

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator maatschappelijke initiatieven opvang vluchtelingen Oekraïne



Aanvraagnummer	8294	Start	zo spoedig mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur uur	Einde inschrijfdatum	maandag 28 maart 2022
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Wijk bij Duurstede is met bijna 24.000 inwoners een kleinere gemeente maar we zijn 'groot genoeg om klein te blijven'. Dat betekent ook keuzes maken. We doen niet alles, maar kiezen vooral bewust voor wat we wél doen. En we doen het samen. Met elkaar, in teams, in projecten, met ons bestuur en met collega's in de regio. Meer info vind je op

www.werkenbijgemeentewijkbijduurstede.nl en www.wijkbijduurstede.nl

Opdracht

Oorlog in Oekraïne

We voelen ons overvallen door de oorlog in Oekraïne, die voor veel leed zorgt. Miljoenen Oekraïners hebben alles achter moeten laten waar ze aan gehecht waren. Op zoek naar een veilig bestaan. Verschrikkelijk dat dit op enkele duizenden kilometers van ons af gebeurt.

De inwoners van Wijk bij Duurstede leven mee met de Oekraïners. We zien spontaan initiatieven ontstaan. Het is fantastisch om te zien dat inwoners en ondernemers zich zo betrokken en verantwoordelijk voelen.

Rol gemeenten

Vanuit onze gemeentelijke verantwoordelijkheid onderscheiden wij twee sporen, namelijk opvang & hulp. Opvang richt zich op onze primaire opgave van zorgen voor huisvesting voor vluchtelingen.

De hulp richt zich in de breedte en vanuit onze verbindende rol op het bij elkaar brengen van initiatieven en maatschappelijke organisaties. Hiervoor zoeken wij een coördinator maatschappelijke initiatieven.

Werkzaamheden coördinator maatschappelijke initiatieven

- Je bent het aanspreekpunt voor alle maatschappelijke organisaties in Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede.
- Je werkt vanuit de bedoeling om initiatieven uit de samenleving te coördineren en neemt niet zelf over.
- Je bent lid van het Lokaal Operationeel Team van de crisisorganisatie van de gemeente.
- Je schakelt continu met derde-partners om initiatieven te stroomlijnen.
- Je stuurt op het maken van concrete afspraken passend bij de vraag van dat moment.
- Je bewaakt de afgesproken/uitgezette lijnen en zorgt dat iedereen zijn rol pakt.

Wie zoeken we?

Een professional die:

- een kei is in organiseren en delegeren.
- verbindend is en snel in een netwerk kan schakelen.
- ruimte biedt aan andere partijen en tegelijkertijd het overzicht en de uitgezette lijn vasthoudt.
- die snel kan schakelen met maatschappelijke partners en particulieren wanneer de vraag om ondersteuning van vluchtelingen flink groter wordt.
- bij voorkeur al een breed netwerk heeft in onze gemeente (Cothen, Langbroek, Wijk bij Duurstede).
- stressbestendig is en een transparante en proactieve werkwijze heeft.
- intern en extern eenduidig en heldere communiceert.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in het afgelopen 5 jaar als coördinator/projectleider;
2. Aantoonbare werkervaring in het samenwerken met maatschappelijke organisaties/vrijwilligers.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider met maatschappelijke initiatieven (40 punten);
2. Aantoonbare netwerk bij maatschappelijke organisaties in Cothen, Langbroek en Wijk bij Duurstede (50 punten); (Benoem dit duidelijk in het cv)
3. Aantoonbare werkervaring met werken in een crisisorganisatie is een pré (10 p)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

Verantwoordelijkheid

Komt gemaakte afspraken na en accepteert de gevolgen die voortvloeien uit het eigen handelen.

- Maakt helder geformuleerde afspraken.
- Spreekt anderen er op aan wanneer afspraken niet worden nagekomen.
- Gaat adequaat om met eventuele nadelige gevolgen van het eigen handelen.
- Kent de eigen verantwoordelijkheid en handelt daar naar.

Oordeelsvorming

Weegt gegevens en mogelijke handelwijzen in het licht van relevante criteria tegen elkaar af om tot realistische beoordelingen te komen.

- Brengt mogelijke handelwijzen in beeld.
- Weegt gegevens en/of handelwijzen op juiste wijze af.
- Scheidt relevante criteria van irrelevante criteria.
- Komt met een goed afgewogen oordeel.

Regisseren

Brengt belangen, opinies en inbreng van diverse partijen samen. Geeft vorm aan en richting aan (uiteenlopende) samenwerkingsverbanden en realiseert een gemeenschappelijk resultaat.

- Stemt activiteiten en inbrengen op elkaar af.
- Werkt toe naar een gemeenschappelijk resultaat.
- Maakt afspraken met anderen over de wijze van voortgangsbewaking.
- Herkent en bespreekt mogelijke nieuwe (externe) samenwerkingsverbanden.

Samenwerken

Voert in een team een opdracht uit. Draagt bij aan de harmonie van de groep en aan de optimale inzet van de leden ten behoeve van het groepsdoel, desnoods ten koste van eigen korte termijn belangen.

- Weet de eenheid van het samenwerkingsverband te behouden en waakt ervoor dat er geen subgroepjes ontstaan.
- Neemt actief verantwoordelijkheid voor het groepsproces.
- Betreft relevante derde partijen.
- Activeert zowel groepsleden als derden tot het leveren van een bijdrage aan het te bereiken

resultaat en houdt daarbij rekening met de kwaliteiten van de betrokkenen.

- Motiveert een groep tot maximale inzet voor het eindproduct.

Resultaatgerichtheid

Formuleert heldere doelstellingen en resultaten en is er actief op gericht om deze te behalen.

- Formuleert concrete doelen en resultaten voor zichzelf en anderen.

- Bewaakt in de samenwerking met anderen dat alle activiteiten en beslissingen bijdragen aan het totaalresultaat.

- Stimuleert anderen tot ingrijpen waar nodig en neemt zelf actie als het bereiken van het resultaat in gevaar komt.

- Beschikt over daadkracht en slagvaardigheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10a CAO gemeenten. Deze inschaling is leidraad voor het tarief.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

2.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 30 maart 2022 tussen 11.00 uur tot 12.30 en tussen 15.00 tot 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 29 maart 2022 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 24 maart 2022. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 25 maart 2022 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot en met maandag 28 maart 2022, 9.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.