

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Privacy Officer (PO) / ENSIA-Coördinator



Aanvraagnummer	6751	Start	1 oktober 2021
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 17 september 2021
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De BEL Combinatie is een uitvoeringsorganisatie voor de zelfstandige gemeenten Blaricum, Eemnes en Laren. Een organisatie die continu in beweging is en veel ruimte biedt voor persoonlijke ontwikkeling en eigen verantwoordelijkheid. Wij werken vanuit de kernwaarden professionaliteit, openheid, samenwerken en publiek ondernemerschap.

Opdracht

Jouw opdracht is gevraagd en ongevraagd adviseren over de ontwikkeling, implementatie en toepassing van het privacy beleid en de verwerking van persoonsgegevens. Dit richt zich niet alleen op de medewerker, maar ook op de communicatie en relatie met de burger. Hierin heb je zowel een adviserende als een ondersteunende rol. Bij calamiteiten of geconstateerde gebreken is het aan jou om in samenwerking met andere betrokken partijen de benodigde maatregelen te treffen. Je adviseert over privacy, technologie en beveiliging omtrent de gegevensverwerking. Ook lever je een bijdrage aan de ontwikkeling en uitvoering van beleid, jaarplannen en procedures op het gebied van privacy. Je beheert het verwerkingsregister, stelt verwerkersovereenkomsten op en toets deze juridisch inhoudelijk. Je ondersteunt bij de uitvoering van (Data) Protection Impact Assessments en bent daarnaast de ENSIA coördinator.

Als ENSIA coördinator begeleid je de organisatie naar de jaarlijkse auditering, bent het centrale aanspreekpunt voor de Norea Auditor en de leveranciers en coördineert de bewijsdocumentatie, stelt de rapportages op, realiseert de bestuurlijke besluitvorming van de verschillende ENSIA onderwerpen en ondersteunt de medewerkers in de organisatie bij het opstellen en uitvoeren van de plannen van aanpak en de uitvoering ervan. Hierin bewaak je de wettelijke termijnen in dit proces.

Daarnaast geef je voorlichting aan de medewerkers over privacy gerelateerde onderwerpen en organiseer je trainingen op dit onderwerp. Je hebt een onafhankelijke rol en ondersteunt de Functionaris Gegevensbescherming in de uitvoering van zijn/haar taken. Daarnaast werk je intensief samen met de juridisch adviseur, de Informatiemanager/CISO en de andere collega's op het gebied van de informatievoorziening. De combinatie van stevige vraagstukken en het iedere dag behalen van concrete resultaten, maken jouw werk zeer uitdagend.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Een afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
2. Aantoonbaar gecertificeerd op Privacy en Informatiebeveiliging (CISM, CISSP, CIPP/e, CIPM of CIPT) (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);
3. Minimaal 2 jaar gemeentelijke ervaring als Privacy Officer in de afgelopen 5 jaar (20 punten);
4. Aantoonbare werkervaring met de Baseline informatiebeveiliging Overheid of Nederlandse Gemeenten

(BIO/BIG) (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);

5. Aantoonbare werkervaring met risicoanalysemethoden als (D)PIA en BIA (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);

6. Aantoonbare werkervaring met ENSIA (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);

7. Aantoonbare werkervaring met Privacy bescherming (AVG-AWB) (benoem dit duidelijk in het cv) (10 punten);

8. Uurtarief maximaal 75,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werkverkeer (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je weet complexe materie in begrijpelijke taal om te zetten en vindt het leuk om presentaties te geven aan (grote) groepen;
- Je kunt uitstekend plannen en coördineren;
- Je hebt uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden;
- Groot analytisch denkvermogen;
- Je bent gericht op samenwerking;
- Menselijk aspect (relatie gericht, inlevingsvermogen, oplossingsgericht);
- Ervaring met verandermanagement.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.

Planning

De gesprekken bij de BEL Combinatie zijn gepland op donderdag 23 september tussen 13.00 uur en 16.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 22 september 2021 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De BEL Combinatie vraagt om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 september 2021, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 september 2021 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 15-09-2021: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 17 september 2021, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.