

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Functioneel applicatiebeheerder omgeving/ruimte



Aanvraagnummer	6748	Start	z.s.m.
Duur	tot 01-01-2022 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 september 2021
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 65.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Onze cultuur is informeel, onze werkwijze integraal en interactief. Ontwikkeling is voortdurend vereist en belangrijk: als organisatie weten wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen.

Als medewerker van de gemeente Zeist voel je je echt betrokken bij Zeist en haar inwoners. Er is veel te doen om onze gemeente nu en in de toekomst voor iedereen aantrekkelijk te houden. Samen met je collega's werk je er continu aan om dat voor elkaar te krijgen. We staan met onze organisatie voor de uitdaging om de dienstverlening aan de inwoners, bedrijven en instanties van Zeist te blijven verbeteren. Dat doen we samen en daarbij richten we ons op onze klant. Sterker nog, we vertrekken vanuit de klant. In onze organisatie vormen we op een eigentijdse manier de schakel tussen politiek en burger.

Opdracht

Digitalisering en de omgevingswet, en dan vooral het bij elkaar brengen daarvan, zijn echt jouw

ding! Vanuit je betrokkenheid bij de omgevingswet kan jij een vertaling maken van de ontwikkelingen die dit met zich mee brengt en weet jij weet dit te vertalen naar de processen en digitale oplossingen. Jij snapt wat de klant (intern en extern) nodig heeft en welke toegevoegde waarde innovatie in processen, informatie en techniek daarin kan leveren.

Je kent de nieuwste ontwikkelingen, bent innovatief en kijkt continu, samen met het kwaliteitsteam, hoe processen beter kunnen. Mede op basis van behoeften van gebruikers kom je met verbetervoorstellen voor verdere ontwikkeling van de informatievoorziening en procesondersteuning. Als deelprojectleider binnen het programma DSO ben jij ook verantwoordelijk voor de realisatie van een aantal deelprojecten.

Kortom jij neemt initiatief, verantwoordelijkheid en vertrekt vanuit datgene wat nodig is om de Omgevingswet tot een succes te maken.

Taken:

- Vertalen inrichtingswensen naar implementatie;
- Trainingen geven gebruikers;
- Genereren en duiden management informatie;
- Deelprojectleiding implementatie toezicht en handhavingsprocessen;
- Deelprojectleiding implementatie Toepasbare regels;
- Deelprojectleider technische implementatie DSO;
- Vertalen inrichtingsverzoek naar systemen;
- Initiatieven ontwikkelen ter verbetering van proces en systemen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring als functioneel applicatiebeheerder;
2. Aantoonbare werkervaring als (deel) projectleider;
3. Afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

Gunningscriteria (weging)

4. Aantoonbare werkervaring binnen het ruimtelijk domein (30 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring als functioneel applicatiebeheer (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in gemeentelijke organisatie (20 punten);
7. Aantoonbare juridische kennis met betrekking tot toepasbare regels voor het Omgevingsloket (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van DSO (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Initiatiefrijk;
- Verbinden;
- Flexibel.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende

kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9 van de Cao Gemeenten.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

CV-eisen

Maximaal 3 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg met de kandidaat.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 20 september 2021 tussen 13.00 en 17.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 september 2021 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 10 september 2021 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 13 september 2021 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Update 13-09-2021: Er zijn geen inhoudelijke vragen ingediend.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 16 september 2021, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.