Inkoop adviseur sociaal domein

Aanvraagnummer	34432	Start	1 januari 2027
Duur	31 april 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 4 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen .De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt***.**

Organisatie
De gemeente Veenendaal is een middelgrote gemeente met een centrale ligging, een goede bereikbaarheid en dynamischer dan ooit.

Je komt te werken in een organisatie die veel ambities heeft waarin jij uitgedaagd wordt je talenten volop te benutten en verder te ontwikkelen. Samenwerken is één van onze kernwaarden en de lijnen zijn kort.

De organisatie kent een open en informele sfeer. Je krijgt veel ruimte om je werk als professional te kunnen uitvoeren omdat we weten dat jij in staat bent om de juiste inschattingen te maken. Dat geldt ook voor de verhouding tussen werk en privé, je krijgt veel ruimte ervoor te zorgen dat dit goed in balans is en je daar kunt zijn waar je nodig bent. Onze goede arbeidsvoorwaarden en hybride manier van werken maken dat goed mogelijk.

Opdracht
Binnen het team Juridische Zaken, Inkoop & Control (JIC) is de gemeente op zoek naar een ervaren Tactisch Adviseur Inkoop voor het thema Samenleving. In deze rol ben je verantwoordelijk voor het begeleiden van complexe aanbestedingstrajecten binnen het sociaal domein. Je fungeert als sparringpartner voor interne stakeholders en levert een actieve bijdrage aan de verdere professionalisering van inkoop en aanbestedingen binnen de organisatie.

Je werkt nauw samen met collega-inkoopadviseurs, beleidsmedewerkers, contractbeheerders en leveranciers. Daarbij zorg je voor rechtmatige, doelmatige en kwalitatief hoogwaardige inkooptrajecten die aansluiten op de maatschappelijke opgaven van de gemeente.

Werkzaamheden

- Begeleiden van meervoudig onderhandse, nationaal openbare en Europese aanbestedingstrajecten binnen het thema Samenleving;
- Inventariseren en analyseren van inkoopbehoeften bij interne teams en stakeholders;
- Adviseren van opdrachtgevers over aanbestedingsstrategieën, marktbenadering en contractvormen;
- Opstellen en beheren van inkoopjaarplannen en bijdragen aan de gemeentelijke inkoopkalender;
- ~~Analyseren en bespreken van kwalitatieve en kwantitatieve spenddata met betrokken teams;~~
- Voeren van contractonderhandelingen en contractbesprekingen met leveranciers;
- Samenwerken met strategische en tactische inkoopadviseurs bij het opstellen van gemeentebrede inkoop- en categorieplannen;
- Bewaken van kwaliteit, uniformiteit en standaardisatie binnen inkoopprocessen;
- Delen van kennis en volgen van actuele ontwikkelingen binnen het aanbestedingsvakgebied;
- Ondersteunen van aanbestedingstrajecten binnen andere gemeentelijke thema's wanneer nodig;
- Professionaliseren en begeleiden van medewerkers binnen de vakteams op het gebied van inkoop en aanbesteden;
- Werken met aanbestedingsplatformen en systemen, waaronder TenderNed.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening indien het detachering betreft (aan te tonen bij contractering).
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 succesvolle afgeronde Europese aanbestedingen op het gebied van advies, facilitair en/of ICT. Benoem de individuele aanbestedingen duidelijk in het CV;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als tactisch inkoopadviseur binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Uurtarief maximaal €108,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met inkopen/aanbesteden binnen het sociaal domein, zoals Wmo, Jeugdwet, participatie, schuldhulpverlening. (40 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met het gebruik van TenderNed tijdens aanbestedingstrajecten. (20 punten).
8. Aantoonbaar afgeronde cursus of opleiding NEVI 1 of vergelijkbaar (20 punten)
9. Aantoonbaar afgeronde cursus of opleiding NEVI 2 of vergelijkbaar (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Omgevingsbewustzijn

- Overtuigingskracht
- Resultaatgerichtheid
- Samenwerkingsgerichtheid
- Proactiviteit
- Organisatiesensitiviteit
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid
- Mondelinge communicatie
- Stakeholdermanagement
- Adviesvaardigheden
- Plannen en organiseren

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen
Werkdagen en -tijden gaan in overleg en in afstemming met zijn/haar naaste collega

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op later te bepalen moment**.** De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Gemeente Veenendaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent de Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.

    - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

    - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- De gegevens welke Flextender verwerkt voor de uitvoering van deze opdracht worden ook met de gemeente Veenendaal gedeeld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.