Projectleider P&C

gemeente wageningen

Aanvraagnummer	34428	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	32/36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
Wageningen is al jarenlang een van de beste overheidsorganisaties! Wageningen is de stad van de vrijheid met een sociaal gezicht en trotse inwoners. Typerend voor de werkcultuur is het eigenzinnige karakter en het werken vanuit het hart. Wageningen bied je een omgeving waar je je werk met plezier kunt doen. Binnen de organisatie wordt veel gedaan aan vitaliteit en duurzaamheid. Bij ons krijg je de ruimte om je werk op jouw manier in te vullen. Of je nu nieuwe ideeën hebt voor een duurzamer beheer van de buitenruimte, of actief mee wilt denken over hoe we onze wijken nog mooier maken: jouw bijdrage doet ertoe. Kom werken in Wageningen, waar vrijheid en betrokkenheid samenkomen.

Opdracht
In 2026 hebben we onderzocht waar en hoe we de planning-en-controlcyclus kunnen verbeteren. In de eerste helft van 2027 voeren we de verbeteringen door die nodig en haalbaar zijn voor de jaarrekening 2026. Tegelijk coördineer je het proces voor de Kadernota 2027. Daarin wegen college en raad keuzes af voor een structureel en reëel sluitende begroting vanaf 2028 en voor de uitvoering van het coalitieakkoord. De Kadernota vormt de basis voor de programmabegroting 2028, die je samen met het projectteam Nieuw Financieel Systeem voorbereidt.

Gedurende de opdracht draagt de opdrachtnemer zorg voor de coördinatie van de overeengekomen verbeter- en implementatiewerkzaamheden binnen de lopende P&C-cyclus, inclusief de overdracht van resultaten aan de nieuw te benoemen P&C-coördinator.

Wat ga je doen
Jaarrekening 2026
In 2026 heeft de gemeente onderzocht waar en hoe de planning-en-controlcyclus kan worden verbeterd. De opdracht is om de voor de jaarrekening 2026 relevante en haalbare verbeteringen te implementeren en structureel te borgen in de organisatie.

De opdrachtnemer organiseert de implementatie in samenwerking met de financiële administratie, financial controllers en overige betrokkenen. Daarbij ligt de nadruk op een heldere taak- en verantwoordelijkheidsverdeling, tijdige oplevering, kwaliteitsborging en de aansluiting tussen de financiële en beleidsmatige verantwoording. De VIC behoudt de regie over de accountantscontrole.

Op te leveren resultaten:

- Een implementatieoverzicht van de verbetermaatregelen, inclusief prioritering, planning en verantwoordelijkheden.
- Een aangescherpt en geactualiseerd draaiboek voor het jaarrekeningproces.
- Vastgelegde werk- en controleafspraken voor de financiële afsluiting, balansdossiers, programmaverantwoording en bestuurlijke behandeling.
- Een overzicht van controles en voorbereidende werkzaamheden die structureel gedurende het begrotingsjaar kunnen plaatsvinden.

- Een evaluatie van het jaarrekeningproces 2026, inclusief gerealiseerde verbeteringen, resterende knelpunten en aanbevelingen voor de volgende cyclus.
- Het werkpakket wordt uiterlijk aan het einde van de opdrachtperiode afgerond met overdracht van de resultaten aan de organisatie.

Projectleiding ombuigingstraject Kadernota 2027

Je coördineert de planning en aanlevering voor de Kadernota 2027, houdt het maatregelenregister bij en zorgt dat de processtukken voor de drie collegegesprekken en de tussentijdse informatienota aan de raad op tijd klaar zijn. Je bewaakt de aansluiting op de programmabegroting 2028. De manager Bedrijfsvoering is verantwoordelijk voor het eindresultaat. De financieel-strategisch adviseurs zijn verantwoordelijk voor de financiële inhoud en beheren het financiële overzicht.

Op te leveren resultaten:

- Een integraal maatregelenregister waarin de voortgang, status, impact en besluitvorming per maatregel inzichtelijk zijn.
- Een uniforme werkwijze voor het inventariseren, uitwerken en beoordelen van maatregelen.
- Voorbereidende presentaties/ werkbestanden voor de drie collegegesprekken.
- Een tussentijdse informatienota aan de gemeenteraad.
- Een overdrachtsdossier waarin de uitkomsten van de bestuurlijke besluitvorming, openstaande acties en vervolgwerkzaamheden richting de programmabegroting 2028 zijn vastgelegd.

Voorbereiding programmabegroting 2028
Het projectteam Nieuw Financieel Systeem werkt ernaartoe dat de programmabegroting 2028 in het nieuwe systeem wordt opgesteld. Samen bepalen jullie welke gegevens, werkzaamheden en controles nodig zijn om de begroting op te bouwen. Daaronder vallen de verwerking van begrotingsmutaties die volgen uit raadsbesluiten.

Je legt met het projectteam de taakverdeling en planning vast. Zodra de benodigde onderdelen van het systeem beschikbaar zijn, toets je de werkwijze met de collega’s die ermee gaan werken. Eind juni ligt vast welke stappen zijn voorbereid, wat nog moet worden getest en welke besluiten nog nodig zijn.

Op te leveren resultaten:

- Een overzicht van de functionele eisen en benodigde gegevens vanuit het begrotingsproces.
- Een procesbeschrijving voor het opstellen van de programmabegroting in het nieuwe financiële systeem.
- Een werkwijze voor de verwerking van begrotingsmutaties naar aanleiding van financiële besluitvorming.
- Een overzicht van uitgevoerde en nog uit te voeren testen, inclusief bevindingen en eventuele benodigde aanpassingen.
- Een implementatie- en overdrachtsdossier met resterende acties, afhankelijkheden, risico's en benodigde besluiten.

Waarneming en overdracht van de P&C-coördinatie

Tijdens de waarneming bewaak je de jaarplanning en de bestuurlijke deadlines. Je organiseert de uitvragen en kwaliteitsrondes en stemt af met de producteigenaren, bestuursadvies en de griffie. De producteigenaren zijn verantwoordelijk voor de inhoud van hun producten.

Zodra de nieuwe coördinator start, draag je het lopende werk over en maak je afspraken over taken, bevoegdheden en achtervang. Als de eerste kwaliteitsronde en de overdracht van stukken voor bestuurlijke behandeling binnen de opdrachtperiode vallen, kijk je mee terwijl de nieuwe coördinator deze zelf leidt. Als de coördinator bij afloop nog niet is gestart, draag je de planning, het draaiboek, de werkafspraken en de openstaande acties over aan de opdrachtgever.

Op te leveren resultaten:

- Een actuele integrale P&C-planning, inclusief bestuurlijke deadlines en afhankelijkheden.
- Een actueel P&C-draaiboek met vastgelegde proces- en werkafspraken.
- Een overdrachts- en inwerkplan voor de nieuwe P&C-coördinator.

- Een afgeronde overdracht aan de nieuwe P&C-coördinator of, indien deze nog niet is gestart, aan de opdrachtgever.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ (BYOD) van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen, waaronder een laptop, telefoon en bijbehorende accessoires;
2. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van gemeentelijke Planning & Control-producten, waaronder een jaarrekening, programmabegroting en kadernota of vergelijkbare kaderstellende P&C-documenten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren van financiële processen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject, waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, de doorgevoerde verbetering, het behaalde resultaat en de wijze waarop de nieuwe werkwijze is geborgd;
4. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van uitvragen, kwaliteitsrondes en het voorbereiden van stukken voor bestuurlijke besluitvorming. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met de implementatie van een financieel systeem of vergelijkbaar verandertraject binnen een financiële afdeling, waarbij afstemming heeft plaatsgevonden over gegevens, werkzaamheden en interne beheersmaatregelen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen, coördineren en bewaken van een gemeentelijke Planning & Control-jaarkalender en/of P&C-jaarplanning. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
7. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe waarin wordt ingegaan op de geschiktheid voor deze opdracht, relevante ervaring binnen Planning & Control en de toegevoegde waarde voor de organisatie. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn opgesteld (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als coördinator Planning & Control binnen een gemeentelijke organisatie (maximaal 50 punten). Geef duidelijk aan hoeveel jaar aantoonbare relevante werkervaring de kandidaat in de afgelopen 5 jaar heeft opgedaan;

a. 5 jaar of meer aantoonbare werkervaring (50 punten);
b. 4 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten);
c. 3 jaar aantoonbare werkervaring (30 punten);
d. Minder dan 3 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie op het gebied van financiën en control (maximaal 20 punten);

a. 10 jaar of meer aantoonbare werkervaring (20 punten);
b. 7 tot en met 10 jaar aantoonbare werkervaring (15 punten);
c. 5 tot en met 7 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
d. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Organiseren
- Plannen en organiseren

- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Oordeelsvorming
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Organisatiesensitiviteit

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-, di-,-wo,- do-, vrijdag .
Is hybride werken mogelijk: In overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.