# Beleidsadviseur Sociaal Domein

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34427 | Start | 7 januari 2027 |
| Duur | 12 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Gelderland |
| Uren per week | 32 uur | Einde inschrijfdatum | dinsdag 8 december 2026 |
| DAS opdracht | Nee | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Organisatie**
1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen ‘flexen’ hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun ‘eigen’ gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

**Waar staan wij voor?**
Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

**Opdracht**
Binnen 1Stroom wordt gewerkt aan de verdere ontwikkeling van het Sterk Lokaal Team en een vernieuwde toegang voor inwoners van Duiven en Westervoort. Doel hiervan is om inwoners sneller, integraler en passender

te ondersteunen. Daarbij wordt gewerkt vanuit de uitgangspunten van brede vraagverheldering, triage, normaliseren, preventie en het principe *één gezin, één plan, één regisseur*.

Ter ondersteuning van deze ontwikkeling is 1Stroom op zoek naar twee Beleidsadviseurs Sociaal Domein. De beleidsadviseurs leveren een bijdrage aan beleidsontwikkeling, beleidsuitvoering, subsidieverstrekking, samenwerking met maatschappelijke partners en de verdere doorontwikkeling van het sociaal domein.

De beleidsadviseurs maken onderdeel uit van het team Sociaal Beleid, Cultuur en Bewegen. Dit team bestaat uit circa 29 medewerkers en werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. Binnen het team wordt gewerkt binnen de clusters Jeugd, Volwassenzorg, Werk en Inkomen/Bestaanszekerheid, Cultuur en Bewegen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering op onderdelen van het sociaal domein;
- Inkoop en monitoring van voorliggende voorzieningen;
- Beleidsmatige ondersteuning op het gebied van schuldhulpverlening;
- Beleidsontwikkeling rondom minimabeleid en bijzondere bijstand;
- Gedeelde coördinatie van het subsidiebureau;
- Accountmanagement richting maatschappelijke partners en uitvoeringsorganisaties;
- Begeleiden en analyseren van cliëntervaringsonderzoeken;
- Beleidsontwikkeling op de thema's inclusie en toegankelijkheid;
- Beleidsmatige werkzaamheden op het gebied van suïcidepreventie;
- Ondersteuning van vrijwilligersbeleid;
- Adviseren van management, bestuur en collega's over ontwikkelingen binnen het sociaal domein;
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het Sterk Lokaal Team en de toegang tot ondersteuning voor inwoners.

**Vereisten / knock-out criteria**

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ (BYOD) van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen, waaronder een laptop, telefoon en bijbehorende accessoires;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau, in de richting van Social Work, Bestuurskunde, Sociologie, Sociaal Juridische Dienstverlening of vergelijkbaar;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker, beleidsadviseur, projectmedewerker of vergelijkbare functie binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare ervaring met het opstellen van beleid, adviezen, notities of projectvoorstellen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

1. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker, beleidsadviseur, projectmedewerker of vergelijkbare functie binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (30 punten);
2. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke organisatie of andere publieke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
3. Aantoonbare ervaring met beleidsontwikkeling, subsidievraagstukken, accountmanagement, samenwerking met maatschappelijke partners en/of projectmatige werkzaamheden binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
4. Aantoonbare affiniteit met maatschappelijke thema's zoals welzijn, preventie, positieve gezondheid, bestaanszekerheid, inclusie, toegankelijkheid en het versterken van de sociale basis. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
5. De kandidaat voegt een korte motivatie toe waarin wordt ingegaan op de geschiktheid voor deze opdracht, de interesse in het sociaal domein en de toegevoegde waarde voor 1Stroom. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn opgesteld (10 punten).

**Competenties**

- Analytisch vermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Resultaatgericht werken;
- Omgevingsbewustzijn;
- Initiatief;
- Plannen en organiseren;
- Overtuigingskracht.

**Benodigd aantal professionals**
2.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-di-wo-do.
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Detachering: Nee;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 7 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**