Concerncontroller /coördinator VIC team

Leidschendam-Voorburg

Aanvraagnummer	34426	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31 juni 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo’n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatiegestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

Opdracht
De gemeente Leidschendam-Voorburg zoekt een ervaren concerncontroller / coördinator VIC-team voor een zelfstandige, onafhankelijke en senior rol binnen de afdeling Concern Control. De opdracht richt zich op het versterken van de interne beheersing, het coördineren van de Verbijzonderde Interne Controle (VIC) en het leveren van betrouwbare managementinformatie voor college, gemeentesecretaris en directie.

De professional adviseert over governance, risicomanagement en control en ondersteunt de bestuurlijke en ambtelijke besluitvorming door toetsing op rechtmatigheid, doelmatigheid en doeltreffendheid. Vanuit een onafhankelijke positie wordt nauw samengewerkt met afdelingshoofden, P&C-functionarissen, interne audit/VIC-leden en de externe accountant. De professional rapporteert rechtstreeks aan de gemeentesecretaris/algemeen directeur.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit:

- Onafhankelijk adviseren van het college van B&W, de gemeentesecretaris en het management over governance, risicomanagement, interne beheersing en control;
- Coördineren en inhoudelijk aansturen van het VIC-team, waarbij sprake is van zowel hiërarchische als functionele aansturing;
- Doorontwikkelen en borgen van risicomanagement en control, met expliciete aandacht voor de Three Lines of Defense;
- Initiëren en begeleiden van audits, risicoanalyses en beleidsevaluaties;
- Toetsen van bestuurlijke voorstellen en programma's op risico's en financiële consequenties;
- Toetsen van managementinformatie en actief signaleren en rapporteren van risico's richting directie en bestuur;
- Uitvoeren van kwaliteitscontroles op opgeleverde VIC-dossiers;
- Zorgdragen voor structurele afstemming met gemeentelijke afdelingen en de externe accountant;
- Stimuleren van een lerende en verbetergerichte organisatiecultuur op het gebied van interne beheersing en control.

Binnen de looptijd van de opdracht wordt toegewerkt naar een verdere versterking en borging van de interne beheersing en de Verbijzonderde Interne Controle (VIC). De professional draagt zorg voor de oplevering van het Controleplan 2026 en het Jaarplan VIC 2026 en bewaakt de coördinatie en voortgang van het VIC-team. Daarnaast worden kwaliteitscontroles uitgevoerd op de opgeleverde VIC-dossiers en wordt een bijdrage geleverd aan het actualiseren van het risicomanagementbeleid in het kader van het NIS2-BIO-project.

Ook wordt een verbeterplan voor de Three Lines of Defense opgeleverd, gericht op het verder verduidelijken en versterken van rollen, verantwoordelijkheden en samenwerking binnen de organisatie. Managementinformatie wordt getoetst en risico's worden actief gesignaleerd en onder de aandacht gebracht van directie en bestuur. Gedurende de opdracht vindt structurele afstemming plaats met de betrokken gemeentelijke afdelingen en de externe accountant.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een financiële control- en/of adviesfunctie binnen een overheidsorganisatie of andere publieke organisatie;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Planning & Control binnen een publieke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het verbeteren, inrichten en/of beschrijven van financiële en controlprocessen;
4. Uurtarief maximaal €110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
5. Beschikbaar per 14 december 2026 voor gemiddeld 32 uur per week, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (Weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met risicomanagement binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het coördineren van een P&C-cyclus en de totstandkoming van P&C-producten (25 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het aansturen en/of coördineren van een financieel of controlteam (35 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met advisering aan management en/of bestuur binnen een publieke organisatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Strategisch en conceptueel denkvermogen**: Vermogen om complexe bestuurlijke en organisatorische kwesties te overzien en te vertalen naar samenhangende control- en risicostrategieën.
- **Onafhankelijkheid**: Handhaven van een kritische en objectieve positie ten opzichte van bestuur en uitvoering, essentieel voor de toetsende rol van concerncontrol.
- **Bestuurlijke sensitiviteit**: Inlevingsvermogen in politieke en bestuurlijke verhoudingen, noodzakelijk om advies effectief en verantwoord te positioneren.
- **Analytisch en kaderstellend**: Snel en nauwkeurig analyseren van financiële en niet-financiële informatie en het formuleren van heldere kaders en aanbevelingen.
- **Overtuigingskracht op bestuurlijk niveau**: Vermogen om bevindingen en aanbevelingen overtuigend over te brengen richting college, gemeentesecretaris en directie.
- **Anticiperend en omgevingsbewust**: Proactief signaleren van risico's en externe ontwikkelingen die de bedrijfsvoering kunnen beïnvloeden; vertaalt dit naar beheersmaatregelen.
- **Innovatief en vernieuwend**: Initiëren van verbeteringen in controlprocessen en het toepassen van moderne instrumenten en werkwijzen binnen risicomanagement en VIC.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk:

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. ‘Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.