Regionaal Beleidsadviseur (Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord)

Aanvraagnummer	34412	Start	5 januari 2027
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32, gemiddeld 24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken en recreëren kent in Ede vele smaken. Van het levendig centrum in de stad Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren en geven duidelijk aan wat we te bieden hebben.

Wist je dat we bij onze gemeente de nadruk op voedsel en gezondheid leggen? Tegelijkertijd focussen we met zo’n 1000 collega’s op andere belangrijke zaken. Denk aan het zorgen voor voldoende woningen en het werken aan leefbaarheid en duurzaamheid. Voor iedereen, want iedereen is welkom. Onze samenleving en omgeving is continu in ontwikkeling; wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Je gaat aan de slag binnen de mandaatgemeente Ede, waar je onderdeel uitmaakt van het regiobureau AZWA. Dit regiobureau bestaat naast jou uit een regionaal programmamanager en een programmaondersteuner. Daarnaast kun je rekenen op de expertise van collega's binnen de gemeente Ede, die als sparringpartner fungeren en je ondersteunen bij bijvoorbeeld vraagstukken op het gebied van inkoop, subsidies en juridische zaken.

Tegelijkertijd maak je deel uit van het regionale samenwerkingsverband van de zeven gemeenten. Samen met je collega's uit het Ambtelijk Overleg verdeel je de inhoudelijke ontwikkelopdrachten uit de Werkagenda. Daarnaast vindt iedere twee weken regionaal overleg plaats over de voortgang en alle relevante onderwerpen die bijdragen aan het verder versterken van de regionale samenwerking binnen het AZWA.

Opdrachtomschrijving

De zeven gemeenten in de regio Gelderse Vallei hebben eind 2026 de Werkagenda AZWA Gelderse Vallei 2027-2029 vastgesteld. Daarmee geven zij uitvoering aan het landelijke Aanvullend Zorg- en Welzijnsakkoord (AZWA). Er ligt al een stevige basis in de regiogemeenten om op verder te bouwen. Tegelijkertijd vraagt het AZWA om meer regionale afstemming van lokale werkwijzen. Daarom start de regio Gelderse Vallei in 2027 met een aantal ontwikkelopdrachten. Het uiteindelijke doel is te komen tot een dekkend regionaal aanbod van preventieve voorzieningen.

De collega's uit de regiogemeenten gaan ieder aan de slag met één of meerdere ontwikkelopdrachten. In aanvulling daarop zijn we op zoek naar een ervaren beleidsadviseur die namens de regiogemeenten meewerkt aan de uitvoering van de Werkagenda en aan de versterking van de regionale samenwerking.

De intentie is om de opdracht voor **één jaar** te verstrekken, met de mogelijkheid tot **verlenging met éénmaal twaalf maanden**, zodat de totale looptijd maximaal **twee jaar** bedraagt.

Werkzaamheden

De werkzaamheden betreffen enerzijds het uitwerken van enkele inhoudelijke regionale ontwikkelopdrachten die in de Werkagenda zijn opgenomen. De ontwikkeling van lokale ketenaanpak naar regionale basisfunctionaliteit staat daarbij centraal. Je kunt daarbij denken aan:

- Het inhoudelijk uitwerken van regionale ontwikkelopdrachten op één of meerdere verplichte AZWA-basisfunctionaliteiten, zoals:
    - Aanpak overgewicht;
    - Sociaal verwijzen;
    - Valpreventie;
    - Kansrijke start;
    - Respijt en mantelzorg;
- Het schrijven van beleidsvoorstellen en notities, in voorkomende gevallen ook voor de colleges van B&W;
- Het onderhouden van contacten met beleidscollega's van de regiogemeenten en met uitvoerende organisaties;
- Het meedenken over en meewerken aan de monitoring van de voortgang.

Anderzijds werk je binnen het regiobureau samen met de regionaal programmamanager en de programmaondersteuner aan het versterken van de dagelijkse samenwerking tussen de gemeenten. Werkzaamheden die daarbij horen zijn onder andere:

- Samen met de programmamanager de agenda van de regionale ambtelijke overleggen opstellen en de regionale bestuurlijke overleggen voorbereiden;
- Meedenken over en vormgeven aan de invulling van de regionale samenwerking en de bijbehorende governance;
- Voorstellen doen voor het rechtmatig aanbesteden of inkopen van regionale projecten;
- Overzicht houden op inkoopafspraken, aanbestedingsdrempels en termijnen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat werkt op basis van BYOD: voor deze opdracht maakt de kandidaat gebruik van een eigen laptop en mobiel;
2. De kandidaat beschikt over minimaal twee jaar aantoonbare werkervaring in een vergelijkbare functie binnen een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie;
3. De kandidaat heeft kennis van inkoopprocedures en subsidieverstrekking en is in staat om, waar nodig met ondersteuning van adviseurs, voorstellen uit te werken en te formuleren;
4. De kandidaat is minimaal 24 uur per week beschikbaar;
5. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
6. De kandidaat beschikt over minimaal hbo werk- en denkniveau.

Selectiecriteria

8. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met regionale samenwerkingsverbanden (30 punten);
9. De kandidaat beschikt over minimaal vijf jaar relevante werkervaring (30 punten);
10. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring binnen het sociaal domein, bij voorkeur op het gebied van jeugdhulp, Wmo, preventie en/of publieke gezondheid (20 punten);
11. De kandidaat beschikt over uitstekende schriftelijke vaardigheden en heeft ervaring met het opstellen van beleidsnotities en collegevoorstellen (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend vermogen;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Omgevingsbewustzijn;
- Samenwerkingsgericht;
- Overtuigingskracht;
- Schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Organisatiesensitiviteit;
- Initiatief en proactiviteit;
- Resultaatgerichtheid.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal max. 110,-. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in ieder geval dinsdag (op locatie), donderdag..
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026 en/of maandag 14 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden;
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname;
- Indexatie of tussentijdse aanpassing van het overeengekomen aantal uren en/of het aangeboden tarief is niet mogelijk. Het aangeboden tarief maakt onderdeel uit van de inschrijving en de daaropvolgende aanbestedingsrechtelijke mededinging. Een tussentijdse tariefwijziging is daarom niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf expliciet een herzieningsclausule in de aanbestedingsstukken is opgenomen. Een dergelijke herzieningsclausule is in deze opdracht niet van toepassing;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.