Medewerker WIN-punt Midden-Holland en Zuid-Holland

gemeente Zoetermeer

Aanvraagnummer	34408	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 12 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 10 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payrolling voor gemeenten, is het niet mogelijk op te reageren via een payroll constructie.

Organisatie
Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen. Dat is de misse waar wij voor gaan!

Afdeling
Over Work In NL
Met het project Work in NL wordt gewerkt aan een landelijk dekkend netwerk voor informatie, hulp en dienstverlening aan EU-arbeidsmigranten. Meer informatie is in verschillende talen te vinden op www.workinnl.nl. In de regio's Midden-Holland en Zuid-Holland Centraal zijn we in 2026 gestart met een informatiepunt. De arbeidsmarktregio Midden–Holland bestaat uit de gemeenten Bodegraven Reeuwijk, Gouda, Krimpenerwaard en Waddinxveen. De arbeidsmarktregio Zuid Holland Centraal bestaat uit de gemeenten Lansingerland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker Nootdorp, Voorschoten, Wassenaar en Zoetermeer.

Opdracht
Het WIN-punt ondersteunt EU-arbeidsmigranten met informatie en begeleiding rondom wonen, werken en leven in Nederland. Binnen de regio's wordt hiervoor samengewerkt met verschillende lokale, regionale en landelijke organisaties. De medewerker WIN-punt maakt onderdeel uit van deze dienstverlening en voert de werkzaamheden uit binnen de bestaande organisatorische en operationele kaders van het WIN-punt.

De medewerker is een herkenbaar aanspreekpunt voor EU-arbeidsmigranten in de regio's en ondersteunt hen bij uiteenlopende vragen over wonen, werken en leven. Daarbij wordt gebruikgemaakt van de bestaande dienstverlening en het netwerk van organisaties binnen en buiten de regio. Waar nodig worden arbeidsmigranten doorverwezen of begeleid naar de juiste instantie, organisatie of activiteit. Daarbij wordt zoveel mogelijk gezorgd voor een warme overdracht.

De medewerker voert gesprekken met arbeidsmigranten in een veilige en toegankelijke setting en zorgt ervoor dat zij waar mogelijk in de eigen taal worden geïnformeerd. Signalen en relevante monitoringsgegevens uit deze contacten worden vastgelegd volgens de binnen het WIN-punt geldende werkafspraken.

Werkzaamheden
De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Fungeren als aanspreekpunt voor EU-arbeidsmigranten met vragen over wonen, werken en leven in Nederland;
- Informeren en ondersteunen van arbeidsmigranten tijdens de vaste inloopspreekuren op de locaties van het Werkcentrum in Gouda en Zoetermeer;
- Beantwoorden van uiteenlopende vragen van arbeidsmigranten en verstrekken van passende informatie;
- Doorverwijzen en waar nodig begeleiden van arbeidsmigranten naar passende instanties, organisaties en activiteiten;
- Zorgdragen voor een warme overdracht naar betrokken organisaties en netwerkpartners;
- Vastleggen van relevante informatie en monitoringsgegevens volgens de geldende werkafspraken;
- Proactief benaderen van de doelgroep op locaties waar veel arbeidsmigranten aanwezig zijn, waaronder huisvestingslocaties en werkgevers;
- Onderhouden van contacten met bedrijven, gemeenten en andere lokale en regionale netwerkpartners;
- Signaleren van veelvoorkomende vragen, knelpunten en ontwikkelingen binnen de doelgroep en deze delen binnen het WIN-punt;
- Bijdragen aan de verdere ontwikkeling en bekendheid van het WIN-punt binnen de regio's;
- Inzetten van passende communicatiekanalen om de doelgroep te bereiken en te informeren;
- Meedenken over de aanpak en dienstverlening van het WIN-punt;
- Deelnemen aan landelijke en bovenregionale informatie- en afstemmingsbijeenkomsten, waaronder bijeenkomsten van het landelijke ondersteuningsteam.

De medewerker werkt nauw samen met collega's binnen het WIN-punt en met betrokken gemeenten, werkgevers, maatschappelijke organisaties en andere netwerkpartners. De uitvoering van de dienstverlening en de benadering van de doelgroep worden afgestemd binnen de bestaande organisatie en regionale samenwerking.

De vaste inloopspreekuren, registratie van monitoringsgegevens, samenwerking met netwerkpartners en deelname aan regionale en landelijke overleggen maken onderdeel uit van de reguliere uitvoering van het WIN-punt.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is:

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren inspanningen;
- Er wordt gewerkt in team verband.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden niet 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende partij);
4. Minimaal een Nederlandse en Engelse taalbeheersing op C1 (gevorderd) niveau, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Een Poolse, Spaanse en/of Roemeense taalbeheersing op minimaal B2 (bovengemiddeld) niveau, benoem dit duidelijk in het cv;
6. Beschikbaar voor gemiddeld 28 uur per week gedurende de hele looptijd van de opdracht;
7. Bereid om minimaal 1 avond per week tot 20:00 uur (donderdag of vrijdagavond) te werken;
8. In het bezit van een rijbewijs B én eigen vervoer, benoem dit in het cv.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met dienstverlening aan werkgevers of de zakelijke markt (30 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met arbeidsmigranten (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden en doorverwijzen naar instanties en organisaties (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van voorlichtingsactiviteiten en het begeleiden van mensen in hun eigen taal (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met de sociale kaart in de H10-regio, duidelijk terugkomend in het cv (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Communicatief vaardig**: Communiceert helder, toegankelijk en respectvol met EU-arbeidsmigranten, ook wanneer sprake is van een taal- of cultuurverschil.
- **Omgevingsbewust**: Heeft oog voor de persoonlijke situatie van arbeidsmigranten en herkent signalen en knelpunten rondom wonen, werken en leven.
- **Samenwerkingsgericht**: Werkt gemakkelijk samen met gemeenten, werkgevers, maatschappelijke organisaties en andere netwerkpartners en zorgt waar nodig voor een warme overdracht.
- **Proactief**: Zoekt de doelgroep actief op, legt gemakkelijk nieuwe contacten en ziet kansen om de dienstverlening en bekendheid van het WIN-punt te vergroten.
- **Organiserend vermogen**: Houdt overzicht over vragen, contacten, doorverwijzingen en monitoringsgegevens en zorgt voor een zorgvuldige opvolging en registratie.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 08 (nieuwe structuur). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
2.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Hybride werken
Hybride werken is mogelijk in overleg met de leidinggevende mits de functie dit toestaat: Nee

Werkdagen
De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: in ieder geval donderdag en vrijdag avonddo - vr

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 14 december 2026 vanaf 09:00 uur tot 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 10 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.