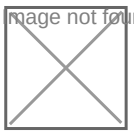
Senior Strategisch Adviseur Nieuwkomers en Spreidingswet



Aanvraagnummer	34403	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
De gemeente Houten is onderdeel van de stadsregio Utrecht en de laatste decennia volop in ontwikkeling. Van een dorp van 7.000 inwoners in 1975 groeide Houten uit tot een middelgrote stad van bijna 50.000 inwoners. Stedelijk van karakter in het centrum en dorps in de mooie en rustige woonwijken en de drie kleine kernen ’t Goy, Schalkwijk en Tull en ’t Waal. Behalve dat Houten mooi, groen, veilig en landelijk gelegen is, kent de gemeente ook veel sociale, culturele en economische activiteit. Deze kenmerken vormen samen de kracht en de kwaliteit van Houten.

Dat maakt ook dat wij als organisatie goed zijn in het combineren van denken en doen. Schouders eronder en aan de slag is ons motto. In korte tijd kunnen we goede resultaten boeken. Landelijke en regionale ontwikkelingen en eigen ambities worden opgepakt door voortdurend op zoek te gaan naar nieuwe oplossingen en manieren van werken. Innoveren en experimenteren helpen ons in het realiseren van onze ambities. We zoeken hiervoor actief de samenwerking met elkaar, collega’s, inwoners, ondernemers en partners. Een setting waardoor het fijn werken is in Houten. De platte structuur van de organisatie, met 12 samenwerkende teams, geeft veel ruimte voor eigen initiatief, eigenaarschap en persoonlijke ontwikkeling.

Team
Je gaat aan de slag binnen het programmateam Nieuwkomers. Dit is een betrokken en multidisciplinair team dat werkt aan de opvang en huisvesting van nieuwkomers binnen de gemeente Houten. Binnen het team werken collega's vanuit zowel het sociale als het fysieke domein nauw samen aan complexe maatschappelijke opgaven.

Je bent formeel onderdeel van de Taskforce Nieuwkomers en vervult vanuit jouw rol een verbindende functie tussen beleid, uitvoering, bestuur en externe partners. Daarbij werk je nadrukkelijk samen met de interne collega's die verantwoordelijk zijn voor inburgering, participatie, huisvesting en de opvang van Oekraïense ontheemden. Het doel is om bestaande afspraken, werkzaamheden en samenwerkingsrelaties te versterken, te verbinden en verder te ontwikkelen.

Opdracht
Als Senior Strategisch Adviseur Taskforce Nieuwkomers ben je op het snijvlak van het fysieke en sociale domein verantwoordelijk voor de strategische advisering en coördinatie van de gemeentelijke opgave rondom opvang en huisvesting van nieuwkomers, waaronder statushouders, Oekraïense ontheemden, asielzoekers en arbeidsmigranten.

Je werkt nauw samen met de programmamanager, projectleider tijdelijke huisvesting en de interne collega's die verantwoordelijk zijn voor inburgering, participatie, huisvesting en de Oekraïne-opgave. Vanuit deze samenwerking zorg je voor samenhang, afstemming en informatie-uitwisseling tussen de verschillende onderdelen van de opgave.

Je verbindt beleidsontwikkeling, bestuurlijke besluitvorming en de dagelijkse praktijk. Daarbij draag je zorg voor het borgen van bestaande afspraken en processen, signaleer je knelpunten en hiaten en doe je voorstellen voor verbetering of nieuwe afspraken waar dat nodig is.

Je bent de verbindende schakel tussen de verschillende gemeentelijke disciplines en externe samenwerkingspartners. In regionale en provinciale overleggen vertegenwoordig je de gemeente waar dat passend is binnen de gemaakte werkafspraken en in nauwe afstemming met de betrokken collega's.

Je adviseert college, directie, management en gemeenteraad over beleidsmatige, bestuurlijke en strategische vraagstukken rondom de Spreidingswet en de bredere opgave rondom nieuwkomers. Daarbij ontwikkel je scenario's en handelingsperspectieven voor de uitvoering van deze opgaven en ondersteun je bestuurlijke besluitvorming.

Je signaleert kansen, risico's en maatschappelijke ontwikkelingen en vertaalt deze naar concrete voorstellen en uitvoerbare plannen die bijdragen aan een samenhangende uitvoering van de gemeentelijke opgave.

Tot de werkzaamheden behoren onder andere:

- Strategische advisering van bestuur, management en directie.
- Ontwikkelen van beleid, scenario's en bestuurlijke keuzes rondom opvang- en huisvestingsvraagstukken.
- Coördineren en regisseren van bestuurlijke besluitvormingsprocessen.
- Verbinden van sociale, ruimtelijke, financiële en bestuurlijke belangen.
- Zorgdragen voor afstemming tussen betrokken interne collega's, programma's en projecten.
- Bevorderen van informatie-uitwisseling en samenwerking tussen interne en externe stakeholders.
- Signaleren van hiaten in bestaande werkwijzen en het ontwikkelen van verbetervoorstellen.
- Borgen van bestaande afspraken, processen en samenwerkingsstructuren.
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale en provinciale samenwerkingsverbanden waar dit aansluit bij de taak- en rolverdeling binnen de organisatie.
- Samenwerken met onder andere COA, provincie Utrecht, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties en regiogemeenten.
- Bijdragen aan stakeholdermanagement en participatietrajecten vanuit een strategische en coördinerende rol.
- Indien van toepassing begeleiden van aanbestedingstrajecten en het realiseren van opvanglocaties.

De medewerker maakt deel uit van de Taskforce Nieuwkomers, neemt deel aan programma-overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke programmamanager. Prioriteiten, werkzaamheden en

gewenste resultaten worden vastgesteld door de programmamanager.

De functie heeft nadrukkelijk een strategisch, verbindend en coördinerend karakter. Daarbij wordt intensief samengewerkt met de interne collega's die verantwoordelijk zijn voor inburgering, participatie, huisvesting en de opvang van Oekraïense ontheemden. Goede afstemming, kennisdeling en het borgen van bestaande werkafspraken vormen een belangrijk onderdeel van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal een afgeronde opleiding op hbo-bachelor niveau.
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider binnen het sociaal domein.
3. Kandidaat is beschikbaar voor minimaal 28 uur per week.
4. Kandidaat is bereid de werkzaamheden grotendeels op locatie in Houten uit te voeren.
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke of publieke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten

6. Uurtarief maximaal €100 exclusief btw / inclusief reiskosten woon-werkverkeer (15 punten).
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider op het gebied van nieuwkomers, vluchtelingenopvang, asielopvang of de Spreidingswet (40 punten).
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur, strategisch adviseur of projectleider binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten).
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare ervaring met bestuurlijke advisering van college, directie, management of gemeenteraad (15 punten).
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met vraagstukken rondom inburgering en participatie van statushouders (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanjager.
- Verbinder.
- Communicatief sterk.
- Bestuurlijke sensitiviteit.
- Strategisch denkvermogen.
- Omgevingsbewustzijn.
- Samenwerkingsgericht.
- Resultaatgericht.
- Politiek-bestuurlijke affiniteit.
- In staat te schakelen tussen verschillende niveaus (bestuur, management, provincie, samenwerkingspartners en uitvoering).
- Organisatiesensitief.
- Overtuigingskracht.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De top 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht 2,50 EURO (schaal 8 en hoger) per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-woe-don-vrij.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 14 december 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 10 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dodnerdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 8 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.