# WOZ-medewerker

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34401 | Start | Uiterlijk 23 febuari 2027 |
| Duur | Tot en met 28 oktober 2027<br>maanden | Opleidingniveau | MBO+ |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio | Groningen |
| Uren per week | 36 uur | Einde inschrijfdatum | vrijdag 11 december 2026 |
| DAS opdracht | Nee | Eindtijd | 09:00 uur |

**Uitvoeringsvoorwaarde**
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Over de gemeente Stadskanaal**

De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.000 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 340 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld

**Het team**

Om de kwaliteit, de beschikbaarheid en het gebruik van (geo-)gegevens te bevorderen is het Team Belastingen en Geo-informatie (B&G) opgericht. B&G is ontstaan uit een samenvoeging van het cluster Geo-informatie en het cluster Belastingen/WOZ. Het nieuwe team is verantwoordelijk voor het beheer van de Wkpb en de Basisregistraties BAG, BGT en WOZ. Met een eigen landmeter verzorgen we de hele keten van inwinning van geometrie tot levering aan de Landelijke Voorziening BGT. Daarnaast draagt het team zorg voor het beheer, de ontsluiting en de GIS- & data-analyse van (ruimtelijke) gegevens voor collega's, bewoners en bedrijven. Tenslotte is ze verantwoordelijk voor de oplegging van lokale heffingen, die voor een belangrijk deel gebaseerd zijn op de

vastgoedgegevens die het team beheert.

Belastingen en Geo-informatie is een divers en enthousiast team bestaande uit 11 personen die ieder vanuit hun eigen specialisme bijdragen aan de doelen van het team. Die missie valt samen te vatten met de leuzen de basis op orde en waarde uit de basis. Iedereen moet kunnen vertrouwen op de kwaliteit van onze gegevens: de Basisregistraties. Met een goede basis kunnen en willen wij als team waardevolle dienstverlening aanbieden in de vorm van GIS- en data-analyses, (digitale) cartografische producten en betrouwbare en transparante heffing van lokale belastingen.

**Wat ga je doen?**

Als WOZ-medewerker werk je zowel zelfstandig als in teamverband en ben je verantwoordelijk voor het efficiënt en effectief uitvoeren van het (informele) bezwaren traject voor de Wet WOZ. Dit houdt onder andere in dat jij je bezighoudt met:

- Afhandeling van telefonische vragen over aanslagen gemeentelijke belastingen en de WOZ;
- Telefonisch afhandelen van informeel bezwaar.
- Registreren en afhandelen van telefonisch ingediende (informele) bezwaren
- Registreren en inboeken van formele bezwaren
- Afhandeling van formele bezwaren.

**Wat breng je mee?**

We zoeken een kandidaat met aantoonbare werkervaring in de uitvoering van de wet WOZ. Je hebt kennis van en ervaring met het proces rondom bezwaarafhandeling, zowel informeel als formeel. Je kent het hele proces, van het inboeken van de bezwaren in een zaaksysteem tot het doen van uitspraak. Je werkt nauwkeurig en kunt administraties op diverse plaatsen bijhouden, je zorgt voor overzicht. Je hebt kennis van Key2Waarderen, Key2Belastingen en kennis van basisregistratie BAG. Ook ben je als geschikte kandidaat bereid om veldwerk uit te voeren, waaronder (inpandige) opnamen van woningen.

Flexibiliteit, stressbestendigheid, daadkracht, accuratesse en teamplayer zijn kenmerken die vereist zijn voor deze functie. Daarnaast beschik je over een sterk analytisch vermogen en stel je hoge eisen aan het geleverde werk.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als medewerker WOZ;
2. Aantoonbare werkervaring met het registreren en afhandelen van (informele) bezwaren.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

3. Aantoonbare werkervaring met gegevensbeheer in de basisregistraties WOZ (25 punten);
4. Kandidaat beschikt aantoonbaar over WOZ-medewerker certificaat (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Key2waarderen, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het inmeten van bouwtekeningen (10 punten);
7. Maximum uurtarief € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma tot en met vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

**Overige informatie**

- Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 december 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 14 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 december 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 9 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**