Senior Adviseur Bouwen en Wonen

Aanvraagnummer	34398	Start	Zo spoedig mogelijk maar uiterlijk 21 december 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 2 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

De Regio Gooi en Vechtstreek
De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.
Beleid en bestuur Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van de gemeentes Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren, en bestaat uit de volgende organisatieonderdelen: Stafbureau, Bedrijfsvoering, Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Grondstoffen en Afvalstoffendienst en de Regionale Ambulancevoorziening. Totaal zijn bij Regio Gooi en Vechtstreek ca. 500 medewerkers in dienst. De RVE beleid en bestuur is verantwoordelijk voor de optimale bestuurlijke samenwerking tussen gemeenten en tal van maatschappelijke partners, zoals ziekenhuizen, woningbouwcorporaties, politie, grote werkgevers, natuurorganisaties, provincie en Rijk. Vanuit deze samenwerking levert het team een bijdrage aan de grote maatschappelijke ontwikkelingen die nu spelen. Zoals goede zorg voor kwetsbare inwoners, klimaat en energietransitie, woningbouw en bereikbaarheid. Het team bestaat uit ongeveer 25 beleidsadviseurs en stafmedewerkers die zich inzetten om de samenwerking tussen gemeenten zo soepel en effectief mogelijk laten verlopen.

RVE

Opdracht
Wat ga je doen
De woningmarkt en de ruimtelijke inrichting in de regio Gooi en Vechtstreek staan voor grote uitdagingen. De druk op de woningmarkt is hoog, de ruimte is schaars en de ambities op het gebied van duurzaamheid en

betaalbaarheid zijn groot. Als senior (beleids)adviseur Bouwen en Wonen ben jij de strategische kartrekker en het centrale aanspreekpunt voor het regionale woonbeleid.

Wat zijn je taken en verantwoordelijkheden?
Je werkt in het hart van de groenblauwe parel van de Randstad. Je beweegt tussen gemeenten, provincie(s), waterschappen, woningbouwcorporaties, natuur- en terreinbeherende organisaties, ontwikkelaars, agrarische organisaties en het Rijk en brengt al die werelden bij elkaar.

Je werkt aan een breed palet van thema's: van betaalbare en passende woningbouw, doorstroming en huisvesting van aandachtsgroepen (sociaal domein) tot klimaatadaptief bouwen, circulaire gebiedsontwikkeling en een gezonde balans tussen verstedelijking, natuur en mobiliteit.
Je vertaalt beleid naar concrete stappen, zorgt dat belangen worden afgestemd en bewaakt dat de kwaliteit van de regio behouden én versterkt wordt.

Je houd je onder andere bezig met

- het coördineren van de thema's ruimte, wonen en leefomgevingskwaliteit in nauwe samenwerking met regionale partners
- het vormgeven en bewaken van de integrale samenhang tussen woningbouwambities, betaalbaarheidsafspraken, ruimtelijke kwaliteit en infrastructuur.
- de domeinoverstijgende samenwerking tussen het fysiek en sociaal domein rondom de huisvesting, bijv van aandachtsgroepen (zoals ouderen, starters, statushouders en spoedzoekers) en de regionale verdeling en monitoring hiervan in de Gooi en Vechtstreek
- het coördineren van de afstemming tussen de verschillende partners binnen het bestuurlijk platform (Gooi en Vecht / het Portefeuillehoudersoverleg Bouwen en Wonen).
- het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming en het vertegenwoordigen van de regionale en gemeentelijke belangen richting provincie, MRA en Rijk.
- het aanjagen van projecten die bijdragen aan een toekomstbestendige regio, van het stimuleren van nieuwe woonvormen en flexwonen tot het verduurzamen van de bestaande woningvoorraad en natuurinclusief bouwen.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Planologie, Ruimtelijke Ordening, Bouwkunde, Bestuurskunde of Sociaalgeografische Wetenschappen.
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaren als senior (beleids)adviseur Bouwen en Wonen, programmacoördinator of programmamanager Wonen/Fysiek Domein bij een gemeente, provincie of gemeenschappelijke regeling bij een Gemeente of Gemeenschappelijke Regeling.
3. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.
4. De kandidaat is uiterlijk per 1maandag 21 december 2026 of zsm beschikbaar voor ten minste 32 tot 36 uur per week voor de duur van de opdracht, inclusief eventuele verlengingsopties.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van strategisch woonbeleid zoals een woonzorgvisie en het aanjagen van woningbouwprojecten onder de Omgevingswet (20 punten).
6. Aantoonbare werkervaring met regievoering en stakeholdermanagement in samenwerking met externe partners, waaronder woningcorporaties, projectontwikkelaars, huurdersorganisaties, zorginstellingen en de provincie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring bij een gemeente en/of gemeenschappelijke regeling (30 punten);
    a. Meer dan 6 jaar (30 punten);
    b. Tussen 5 en 6 jaar (20 punten);
    c. Tussen 4 tot 5 jaar (10 punten);
    d. Minder dan 4 jaar (0 punten).
8. Aantoonbare werkervaring als senior (beleids)adviseur Bouwen en Wonen in de afgelopen 8 jaar (30 punten).
    a. Meer dan 6 jaar (30 punten)
    b. Tussen 5 en 6 jaar (20 punten)

c. Tussen 4 tot 5 jaar (10 punten)
d. Minder dan 4 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Politiek-bestuurlijke sensitiviteit**: Anticipeert op en onderkent de relevantie van politieke, bestuurlijke en ambtelijke verhoudingen en belangen tussen de deelnemende gemeenten.
- **Omgevingsbewustzijn**: Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over maatschappelijke, regionale en vakinhoudelijke ontwikkelingen (zoals de woningmarkt en wetgeving) en benut deze kennis effectief.
- **Verbindend vermogen en netwerkvaardigheid**: Bouwt actief aan duurzame relaties en brengt partijen met uiteenlopende belangen (gemeenten, corporaties, ontwikkelaars) bij elkaar.
- **Overtuigingskracht en adviesvaardigheid**: Weet draagvlak te creëren voor adviezen en standpunten door heldere, steekhoudende argumentatie en een natuurlijk gezag.
- **Resultaatgerichtheid en eigenaarschap**: Stelt heldere doelen, bewaakt de voortgang van projecten en neemt verantwoordelijkheid voor het behalen van concrete resultaten.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende

kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland met de best passende kandidaten. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar
- Het aangeboden tarief is vast gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen. Tussentijdse tariefverhoging en/of indexering is niet toegestaan.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.