Regionaal Coördinator Ethos Light telling 2027

Aanvraagnummer	34396	Start	4 januari 2027
Duur	tot 1 januari 2028 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	Flexibel, gemiddeld 18 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De Regio Gooi en Vechtstreek
De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De opdracht bestaat uitDe Regionaal coördinator is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering en afronding van de ETHOS-telling 2027 in Gooi en Vechtstreek. Je coördineert het regionale proces en werkt nauw samen met de lokale coördinatoren, Hogeschool Utrecht, gemeenten en deelnemende organisaties. Je zorgt voor een breed en goed aangesloten netwerk van telorganisaties en organiseert de regionale werkgroep en benodigde bijeenkomsten. Je bewaakt planning, voortgang, communicatie en de praktische voorbereiding van de teldag op 18 mei 2027. Daarnaast zorg je voor duidelijke afstemming tussen regionale en lokale partijen en draag je bij aan een zorgvuldige oplevering van het telonderzoek

RVE
Beleid en bestuur Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van de gemeentes Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemeren, en bestaat uit de volgende organisatieonderdelen: Stafbureau, Bedrijfsvoering, Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Grondstoffen en Afvalstoffendienst en de Regionale Ambulancevoorziening. Totaal zijn bij Regio Gooi en Vechtstreek ca. 500 medewerkers in dienst. De RVE beleid en bestuur is verantwoordelijk voor de optimale bestuurlijke samenwerking tussen gemeenten en tal van maatschappelijke partners, zoals ziekenhuizen, woningbouwcorporaties, politie, grote werkgevers, natuurorganisaties, provincie en Rijk. Vanuit deze samenwerking levert het team een bijdrage aan de grote maatschappelijke ontwikkelingen die nu spelen. Zoals goede zorg voor kwetsbare inwoners, klimaat en energietransitie, woningbouw en bereikbaarheid. Het team bestaat uit ongeveer 25 beleidsadviseurs en stafmedewerkers die zich inzetten om de samenwerking tussen gemeenten zo soepel en effectief mogelijk laten verlopen.

Resultaat

- Een werkende projectstructuur met gemeenten, lokale coördinatoren en telorganisaties;
- Een tijdige en zorgvuldige voorbereiding en uitvoering van de regionale teldag;
- Heldere afstemming tussen betrokken partijen en bewaking van planning, acties en resultaten.

Randvoorwaarden
De Regionaal coördinator voert de opdracht zelfstandig uit en stemt waar nodig af met de opdrachtgever, lokale coördinatoren, gemeenten, Hogeschool Utrecht en andere betrokken partijen.

De opdrachtnemer bepaalt zelf de werkwijze, planning en inzet, binnen de afgesproken kaders van het project, looptijd, mijlpalen en resultaten van de ETHOS-telling. De Regionaal coördinator is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen reguliere medewerker.

De opdrachtgever stuurt niet op de dagelijkse uitvoering, maar toetst op voortgang, afgesproken resultaten en tijdige oplevering. De opdrachtnemer organiseert zelfstandig de benodigde afstemming, bijeenkomsten en werkzaamheden die nodig zijn om de opdracht succesvol uit te voeren

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring als projectcoördinator bij een soortgelijk traject (licht dit duidelijk toe in het cv);
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectcoördinator in het sociaal domein;
3. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met regionale opdrachten binnen het sociaal domein, bij voorkeur in de regio Gooi en Vechtstreek (20 punten);
5. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (15 punten);
6. Een maximum uurtarief van €110,- exclusief btw, inclusief fee Flextender en reiskosten woon-werkverkeer (25 punten);
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectcoördinator of projectleider bij soortgelijke trajecten waarbij meerdere soortgelijke projecten in het sociaal domein (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Projectmanagementvaardigheden;
- Politieke/ bestuurlijke sensitiviteit;
- Doorzettingsvermogen en overtuigingskracht;
- Sterk plannings- en organiserend vermogen;
- Empathisch.

Benodigd aantal professionals
1

- De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op meerdere data te weten 8 dec om 12.00 uur, 9 december tussen 10-12 uur, 10 december in de ochtend, 15 december 9.00 uur en 17 december in de ochtend. De gesprekken vinden plaats op locatie.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal nvt / Max. € 110. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op meerdere data te weten 8 dec om 12.00 uur, 9 december tussen 10-12 uur, 10 december in de ochtend, 15 december 9.00 uur en 17 december in de ochtend. De gesprekken vinden plaats op locatie. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december

2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar
- Het aangeboden tarief is vast gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen. Tussentijdse tariefverhoging en/of indexering is niet toegestaan.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.