Chief Information Security Officer

Aanvraagnummer	34394	Start	zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	8-20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever

De organisatie
Bij ODR zet jij je samen met ruim 200 andere collega's in voor een prettige, veilige en duurzame leefomgeving in regio Rivierenland. Dit doen we voor en samen met 8 gemeenten in de regio en de provincie. Dat doen we door vergunningverlening, toezicht en handhaving bij ondernemers, organisaties en inwoners. Maar we doen meer. We hebben veel kennis in huis en delen deze graag. Zo adviseren we de gemeenten en andere partijen o.a. over de leefomgeving, bouw, milieu, energie, archeologie, bodem, lucht en natuur. Ook houden we voor heel Gelderland toezicht op de afval- en grondstoffen ketens om milieucriminaliteit te voorkomen. We zijn een open en naar buitengerichte organisatie en zijn graag van meerwaarde.

Ons mooie en sfeervol ingerichte kantoor staat in Tiel, waar jij kunt parkeren voor de deur. Ook het treinstation is op loopafstand. Binnen het kantoor zijn er ruimten om te werken en te ontmoeten. Er is een goede, informele werksfeer en volop ruimte voor ontwikkeling en groei.

Opdracht
De Omgevingsdienst Rivierenland zoekt een ervaren Chief Information Security Officer (CISO) die tijdelijk invulling geeft aan de regie, advisering en verdere professionalisering van informatiebeveiliging binnen de organisatie.

De CISO fungeert als strategisch adviseur voor directie, management en proceseigenaren op het gebied van informatiebeveiliging, governance, risicomanagement en compliance. De opdracht richt zich op het doorontwikkelen van de informatiebeveiligingsorganisatie, het vergroten van het beveiligingsbewustzijn en het borgen van de naleving van wet- en regelgeving, waaronder de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).

De CISO vervult een onafhankelijke adviesrol en werkt nauw samen met de privacy officer, functionaris gegevensbescherming, ICT-partners, management en andere interne stakeholders. Daarbij wordt een verbindende rol verwacht tussen beleid, organisatie en uitvoering.

Taken en werkzaamheden

- Vervullen van de rol van Chief Information Security Officer (CISO).
- Adviseren van directie, management en proceseigenaren over strategische vraagstukken op het gebied van informatiebeveiliging.
- Doorontwikkelen, actualiseren en bewaken van het informatiebeveiligingsbeleid.
- Toezien op de implementatie en naleving van de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO).
- Initiëren, begeleiden en monitoren van risicoanalyses en beheersmaatregelen.
- Adviseren over governance, compliance en risicomanagement.
- Coördineren en begeleiden van ENSIA-verantwoordingen, audits en interne controles.

- Adviseren bij aanbestedingen, projecten, informatiesystemen en organisatieontwikkelingen.
- Signaleren van relevante ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging, digitale weerbaarheid, privacy en wet- en regelgeving.
- Rapporteren aan directie en management over risico's, ontwikkelingen en verbetermaatregelen.
- Bevorderen van bewustwording en kennisontwikkeling op het gebied van informatiebeveiliging binnen de organisatie.
- Fungeren als strategische sparringpartner voor bestuur, directie en management.

Opdrachtresultaten

- Geactualiseerd en bestuurlijk vastgesteld informatiebeveiligingsbeleid.
- Actueel risicobeeld informatiebeveiliging en bijbehorend verbeterplan.
- Doorontwikkelde governance- en compliance-inrichting voor informatiebeveiliging.
- Begeleide ENSIA-verantwoording en relevante audittrajecten.
- Adviezen ten aanzien van BIO-naleving en beheersmaatregelen.
- Verhoogde bewustwording binnen de organisatie door workshops, sessies of communicatiemiddelen.
- Overdrachtsdocument met aanbevelingen en vervolgacties.

  De opdracht betreft een tijdelijke specialistische advies- en implementatieopgave op het gebied van informatiebeveiliging en strekt niet tot het invullen van een structurele functie binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ (BYOD) van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen door opdrachtgever ter beschikking gesteld;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau in de richting Informatica, Informatiekunde, Bestuurskunde, Bedrijfskunde, Security Management of vergelijkbaar;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als Chief Information Security Officer (CISO) of vergelijkbare strategische adviesfunctie op het gebied van informatiebeveiliging;
4. Aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie, gemeenschappelijke regeling, omgevingsdienst of vergelijkbare publieke organisatie;
5. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Baseline Informatiebeveiliging Overheid (BIO). Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging, cybersecurity en privacy;
7. Aantoonbare werkervaring met governance, risicomanagement, compliance en audittrajecten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
8. Aantoonbare werkervaring met advisering aan management, directie en bestuur op strategisch niveau. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.
9. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender);

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

10. Aantoonbare werkervaring als CISO of vergelijkbare strategische informatiebeveiligingsfunctie binnen gemeenten, gemeenschappelijke regelingen, omgevingsdiensten of andere publieke organisaties (30 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met BIO, ENSIA-verantwoordingen, audittrajecten en het borgen van compliance binnen publieke organisaties. Licht dit duidelijk toe in de offerte (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met governance-, risico- en compliancevraagstukken op strategisch niveau (20 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en stakeholdermanagement binnen een overheidsorganisatie, gemeenschappelijke regeling, omgevingsdienst of vergelijkbare publieke organisatie (15 punten);
14. De kandidaat voegt een korte motivatie toe waarin wordt ingegaan op de geschiktheid voor deze opdracht, de ervaring binnen de publieke sector en de toegevoegde waarde voor Omgevingsdienst Rivierenland (10 punten).

Competenties

- Analyserend vermogen;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Overtuigen;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Tactisch gedrag.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026 om 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.