Strategisch Adviseur Informatiebeveiliging en Governance

Aanvraagnummer	34391	Start	1 januari 2027
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 1 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16-20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
Samenwerking de Liemers (SDL) is een gemeenschappelijke regeling waar binnen RSD de Liemers (sociale dienst) en RID de Liemers (ICT en de inkoopdienst) zijn ondergebracht. De SDL werkt voor de Liemerse gemeenten Duiven, Westervoort en Zevenaar.

RSD de Liemers voert werkzaamheden uit op het gebied van de participatiewet voor de inwoners van deze regio. De Regionale ICT Dienst (RID) in Westervoort is het facilitair dienstencentrum op het gebied van ICT voor de Liemerse gemeenten. De RID biedt een compleet portfolio ICT- en inkoopdiensten op beleids-, beheers-, en projectniveau.

Locaties:

- De RSD is gevestigd in Zevenaar;
- De RID is gevestigd in Westervoort.

Opdracht
De SDL staat voor een aantal belangrijke ontwikkelingen op het gebied van informatiebeveiliging, governance en compliance. Daarbij bestaat behoefte aan tijdelijke specialistische expertise om de organisatorische inrichting van informatiebeveiliging verder te professionaliseren en de positionering van de CISO-functie duurzaam te versterken.

Deze opdracht is gericht op het versterken van de organisatorische kant van informatiebeveiliging. De nadruk ligt op het analyseren en verbeteren van bestaande afspraken, verantwoordelijkheden en governance rondom informatiebeveiliging en het verder verankeren van de CISO-functie binnen de organisatie.

Daarnaast spelen actuele ontwikkelingen een belangrijke rol, waaronder de voorbereiding op de Suwinet- en DigiD-audits en de implementatie van de Cyberbeveiligingswet. De opdrachtnemer adviseert over de organisatorische gevolgen hiervan en helpt de organisatie bij het voorbereiden van de benodigde maatregelen.

De opdrachtnemer treedt op als onafhankelijk adviseur en brengt advies uit over de inrichting van informatiebeveiliging, governance, verantwoordelijkheden en de noodzakelijke veranderingen binnen de organisatie. Daarbij ligt de focus op analyse, advisering, documentatie, bestuurlijke afstemming en overdracht van kennis en aanbevelingen.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Analyseren van de huidige positionering, taken, verantwoordelijkheden en governance van de CISO-functie;
- Inventariseren van bestaande afspraken, processen en verantwoordelijkheden rondom informatiebeveiliging;
- Signaleren van knelpunten, risico's en verbeterkansen;
- Opstellen van verbetervoorstellen voor governance, rollen en verantwoordelijkheden;
- Adviseren over de impact van de Cyberbeveiligingswet op de organisatie;
- Voorbereiden van de organisatie op Suwinet- en DigiD-audits;
- Uitwerken van risicoanalyses en beheersmaatregelen;
- Afstemmen met management, directie, functionarissen en betrokken stakeholders;
- Vastleggen van aanbevelingen en implementatiestappen;
- Verzorgen van een overdraagbaar eindproduct waarmee de organisatie zelfstandig vervolg kan geven aan de aanbevelingen.

Opdrachtresultaten

De opdracht resulteert minimaal in:

- Analyse van de huidige positionering, verantwoordelijkheden en governance van de CISO-functie binnen de SDL;
- Adviesrapport met concrete verbetervoorstellen voor de organisatorische inrichting en positionering van de CISO-functie;
- Geactualiseerd en bestuurlijk afgestemd overzicht van rollen, verantwoordelijkheden en afspraken rondom informatiebeveiliging;
- Advies over de organisatorische gevolgen van de Cyberbeveiligingswet inclusief implementatieaanpak;
- Voorbereidingsplan voor de Suwinet- en DigiD-audits inclusief risicoanalyse en benodigde beheersmaatregelen;
- Overdrachtsdocument waarmee de organisatie zelfstandig verder kan met de implementatie van de aanbevelingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ (BYOD) van toepassing. De kandidaat maakt gebruik van een eigen mobiele telefoon. Een laptop wordt door opdrachtgever beschikbaar gesteld;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als strategisch adviseur informatiebeveiliging, cybersecurity consultant, CISO-adviseur of vergelijkbare functie binnen een gemeente of gemeentelijke samenwerking;
3. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving op het gebied van informatiebeveiliging, waaronder BIO, Suwinet, DigiD en de Cyberbeveiligingswet. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare werkervaring met governance-, organisatie- en verandervraagstukken op het gebied van informatiebeveiliging. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur informatiebeveiliging binnen een gemeente of gemeentelijke samenwerking. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (40 punten);
2. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, verandermanagement en het implementeren van governance- en beveiligingsmaatregelen. Licht dit toe aan de hand van minimaal twee concrete praktijkvoorbeelden en/of referentieprojecten waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, aanpak en behaalde resultaten (30 punten);
3. Aantoonbare werkervaring met DigiD-audits, Suwinet-audits, BIO en/of implementatievraagstukken rondom de Cyberbeveiligingswet. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
4. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender)(10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 2 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 2 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 2 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 2 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal €125. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Wo - Do - Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 11 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026 . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.