Woonbegeleider Nieuwkomers

Aanvraagnummer	34390	Start	Zo snel mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

Gemeente Ede, smaakmakers van de Veluwe

Ede is veelzijdig: wonen, werken en recreëren kennen in Ede vele smaken. Van het levendige centrum van Ede tot het gevarieerde buitengebied en de natuur van de Veluwe. Een groot gebied met dorpen en stad. We kijken hoe we inwoners verder helpen door goed te luisteren en duidelijk te zijn over wat we te bieden hebben.

Met zo’n 1000 collega’s werken we aan belangrijke maatschappelijke opgaven, zoals wonen, leefbaarheid, duurzaamheid en een inclusieve samenleving. Onze omgeving is continu in ontwikkeling, wij bewegen mee en kijken vooruit. Dat maakt ons wendbaar en weerbaar.

Opdracht

Sinds maart 2022 vangt de gemeente Ede Oekraïense vluchtelingen op en vanaf februari 2023 ook asielzoekers. Op meerdere opvanglocaties, waaronder een Duurzame Gemeentelijke Opvang, bieden wij onderdak en begeleiding aan nieuwkomers.

Voor deze tijdelijke inhuuropdracht zoeken wij een ervaren woonbegeleider nieuwkomers voor een periode van 4 maanden. In deze rol ondersteun je bewoners bij hun dagelijkse activiteiten en draag je bij aan rust, veiligheid en structuur op de opvanglocatie. De focus ligt op het bevorderen van zelfredzaamheid, het naleven van het huisreglement en het begeleiden bij praktische en persoonlijke vraagstukken.

Je bent zichtbaar aanwezig op de locatie, signaleert wat nodig is en handelt tijdig. Je weet professioneel om te gaan met spanningen of conflicten en werkt nauw samen met collega's en externe partners. Ook leg je belangrijke informatie zorgvuldig vast en draag je bij aan een veilige, stabiele en prettige woonomgeving.

Werkzaamheden

Je gaat aan de slag met onder andere de volgende werkzaamheden:

Aanspreekpunt organisaties en afdelingen

- Signaleren wat er speelt en nodig is op de opvanglocatie;
- Deze signalen vertalen naar acties of verzoeken richting organisaties en interne afdelingen.

Aanspreekpunt bewoners

- Verstrekken van informatie en voorlichting aan bewoners;
- Uitgeven van voorzieningen, materialen en verstrekkingen;
- Geven van instructie en informatie en waar nodig doorverwijzen naar instanties.

Begeleiding bewoners

- Onderhouden van contact met bewoners en oog hebben voor hun welzijn;
- Uitvoeren van kamercontroles en kamerbezoeken;
- Signaleren en de-escaleren van spanningsvolle of conflictsituaties, zo nodig samen met beveiliging;
- Overleggen met collega's over ontwikkelingen rondom bewoners en de locatie;
- Uitleg geven over de gemeente, opvanglocaties en geldende regelingen;
- Begeleiden van bewoners bij dagelijkse zaken, zoals wonen, huishouden, financiën, zorg en onderwijs;
- Plannen en coördineren van afspraken met zorginstanties, scholen en de gemeente;
- Verzorgen van administratie, waaronder dossieropbouw en rapportages;
- Adequaat handelen bij escalaties of acute noodsituaties.

Samenwerken op locatie

- Samenwerken met diverse partijen, waaronder beveiliging, medische zorg, vrijwilligersorganisaties, gemeenten, veiligheidsregio en andere betrokken partners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De kandidaat werkt op basis van BYOD (bring your own device) en maakt voor deze opdracht gebruik van een eigen laptop en mobiel.
2. De inschrijver voldoet aan de hierboven opgenomen uitvoeringsvoorwaarde.
3. De kandidaat beschikt over minimaal 3 jaar aantoonbare ervaring in het begeleiden van nieuwkomers, vluchtelingen of bewoners op opvanglocaties.
4. De kandidaat heeft een goede beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, mondeling en schriftelijk.
5. De kandidaat is in het bezit van een geldig BHV-certificaat of is bereid dit te behalen.
6. De kandidaat beschikt over kennis van wet- en regelgeving rondom huisvesting, uitkeringen, sociale voorzieningen en de opvang van nieuwkomers.
7. De kandidaat is bereid om onregelmatige uren te werken, waaronder avonden en weekenden.
8. Er geldt een maximum uurtarief van € 60,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer, fee Flextender en alle overige kosten.

Selectiecriteria

9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van nieuwkomers, vluchtelingen of bewoners op opvanglocaties (20 punten);
10. Aantoonbare ervaring met het signaleren en de-escaleren van spanningsvolle of conflictsituaties (20 punten);
11. Aantoonbare ervaring met samenwerken met diverse partijen, waaronder beveiliging, medische zorg, vrijwilligersorganisaties en gemeenten (20 punten);
12. Aantoonbare ervaring met administratieve werkzaamheden, zoals dossieropbouw en rapportages (20 punten);
13. Aantoonbare kennis van interculturele communicatie, diversiteit en het bevorderen van zelfredzaamheid (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre de aangeboden kandidaat aan bovenstaande criteria voldoet. Als informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve vaardigheden;
- Samenwerken;
- Empathisch vermogen;
- Interculturele sensitiviteit;
- Zelfstandigheid;
- Verantwoordelijkheidsgevoel;
- Stressbestendigheid;
- Omgaan met conflictsituaties;
- Signaleren en observeren;
- Organiseren en plannen;
- Flexibiliteit;
- Digitale vaardigheden.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,woe, do , vrijdag.
Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden;

- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname;
- Indexatie of tussentijdse aanpassing van het overeengekomen aantal uren en/of het aangeboden tarief is niet mogelijk. Het aangeboden tarief maakt onderdeel uit van de inschrijving en de daaropvolgende aanbestedingsrechtelijke mededinging. Een tussentijdse tariefwijziging is daarom niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf expliciet een herzieningsclausule in de aanbestedingsstukken is opgenomen. Een dergelijke herzieningsclausule is in deze opdracht niet van toepassing;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.