Handhavingsjurist

Aanvraagnummer	34389	Start	4 januari 2027
Duur	tot en met 6 mei 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
De gemeente Maasdriel (ca. 26.000 inwoners) ligt in het prachtige rivierenlandschap van de Bommelerwaard. Door de centrale ligging in Nederland, aan de A2, het spoor en de rivieren de Maas en de Waal, biedt Maasdriel vele mogelijkheden. Maasdriel bestaat uit 11 karakteristieke dorpen, met ieder hun eigen dynamiek. Onze kernwaarden zijn Lef, Samen en Trots.

Opdracht
De gemeente Maasdriel zoekt een ervaren Handhavingsjurist Ruimtelijke Ordening voor het projectteam 'huisvesting internationale werknemers'. De inzet is bedoeld om de juridische afhandeling van handhavingsdossiers rondom de huisvesting van internationale werknemers te versterken en waar nodig het bestaande handhavingsbeleid aan te scherpen. De professional behandelt zelfstandig complexe handhavingsdossiers van de eerste beoordeling en controle tot en met de besluitvorming en eventuele bezwaarfase. Verwachte activiteiten zijn onder meer het opstellen van vooraanschrijvingen en handhavingsbesluiten, het voeren van overleggen met inwoners en ondernemers ter toelichting en uitleg, en het begeleiden van bezwaarprocedures tot en met de bezwaarfase.

De handhavingsjurist fungeert als juridisch adviseur binnen het vakgebied en ondersteunt management en bestuurders bij juridische vraagstukken, vertaalt relevante wetswijzigingen naar uitvoeringsacties en draagt bij

aan het opstellen en actualiseren van het handhavingsbeleid, met bijzondere aandacht voor vraagstukken rond de huisvesting van arbeidsmigranten. De professional coacht en begeleidt collega's bij complexe dossiers en is sparringpartner voor toezichthouders en buitengewoon opsporingsambtenaren. De medewerker werkt samen in het projectteam; doelen en prioriteiten worden in samenspraak met de teamcoördinator vastgesteld, waarbij de professional binnen gestelde kaders eigen regie voert over dossiervolgorde en aanpak. De functie zelf is ingebed in de lijn organisatie en verricht werk onder direct leiding en toezicht van de betreffende manager.

Resultaat is een aantoonbaar afgeronde set handhavingsdossiers, waaronder juridisch houdbare besluiten en correcte procesdossiers tot en met de afhandeling van bezwaren, actuele beleidsinput voor huisvesting van internationale werknemers, en aantoonbare overdracht van kennis en vaardigheden aan collega's. Verwachte teaminbedding omvat nauwe samenwerking met toezichthouders, het management en relevante afdelingen zoals vergunningverlening en maatschappelijke dienstverlening. Praktische randvoorwaarden en exacte inzetduur, startdatum en urenafspraken worden bij opdrachtverlening vastgelegd.

Knock-out criteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires)
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van handhavingsjurist;
3. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: Omgevingswet, Wabo, Awb, Wro en Gemeentewet. Benoem concreet waar deze ervaring is opgedaan en/of toegepast;
4. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
5. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat zij gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het CV benoemd te staan; bij een geldige vrijstelling volstaat het overleggen van passende en verifieerbare documenten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling, in de rol van handhavingsjurist of vergelijkbare juridische rol (20 punten);
7. Minimaal 5 aantoonbare dossiers waarin de kandidaat zelfstandig complexe handhavingszaken heeft afgehandeld, inclusief opstelling van handhavingsbesluiten en de afhandeling tot en met de bezwaarfase, beschreven in het CV of casebeschrijving (20 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met vertegenwoordiging van een gemeente in bezwaar- en/of (hoger) beroepsprocedures; benoem waar deze ervaring is opgedaan (15 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met handhaving binnen het fysieke domein/ruimtelijke ordening/Omgevingswet (10 punten);
10. Aantoonbare afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden of coachen van juridische of toezichthoudende collega's bij complexe handhavingszaken, inclusief voorbeelden van overdracht van kennis of verbeteracties (10 punten);
12. Aantoonbare aantoonbare affiniteit met of kennis van vraagstukken rond huisvesting van arbeidsmigranten, bij voorkeur met concrete casuïstiek of betrokkenheid bij vergelijkbare projecten (10 punten);
13. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe van maximaal 500 woorden, waarin wordt ingegaan op geschiktheid voor de opdracht, relevante ervaring en motivatie voor deze opdracht (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatie;
- Analytisch vermogen;

- Politiek bestuurlijke sensitiviteit;
- Resultaatgerichtheid;
- Overtuigingskracht;
- Coaching;
- Zorgvuldigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma t/m vr - ter bespreking.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen. Deze dient voor de start van de opdracht aanwezig te zijn. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi). BYOD

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.