Senior Projectleider Jeugdwet, Subsidievorming en Implementatie Lichte Jeugdhulp

Aanvraagnummer	34385	Start	Zo snel mogelijk
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	8 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Zutphen
Wij zijn gepassioneerd, ondernemend en creatief. We omarmen duurzaamheid en inspiratie, en koesteren ons rijke verleden met trots. Bij ons staat goede dienstverlening centraal. We zijn er voor de Zutphense samenleving en stimuleren de betrokkenheid en samenwerking van onze inwoners.

Werken voor de gemeente Zutphen betekent werken in een prachtige en inspirerende omgeving. We zijn trots op onze historische middeleeuwse binnenstad, de IJssel en de Berkel en talloze vijvers en grachten, de wijken, de parken en het dorp Warnsveld.

Bij een gemeente werk je in een politiek-bestuurlijke omgeving. Dit betekent dat je te maken krijgt met wisselende prioriteiten en samenwerkt met verschillende groepen mensen. Je hebt de taak om zorgvuldig om te gaan met publieke middelen en soms moet je je weg vinden in wat ingewikkelde procedures. Het mooie van dit werk is, dat wat je doet vaak direct bijdraagt aan de Zutphense samenleving.

Zutphen zet in op diversiteit en inclusie. Het maakt ons niet uit waar je geboren bent, waar je in gelooft, van wie je houdt, wat je fysieke kenmerken zijn, hoe oud je bent, wat je gender is of wat je culturele achtergrond is. We zijn nieuwsgierig naar jouw talent en hoe jij het verschil maakt voor onze gemeente!

Opdracht

Op 1 mei 2023 is de vierjarige pilot Lichte Jeugdhulp anders organiseren in Zutphen gestart. Lichte Jeugdhulp ondersteunt kinderen, jongeren en hun ouders of verzorgers bij het gezond, veilig en kansrijk opgroeien. De ondersteuning is, na een deskundige beoordeling van de hulpvraag, laagdrempelig toegankelijk zonder beschikking. Hierdoor kunnen gezinnen sneller passende ondersteuning ontvangen.
De pilot loopt inmiddels ruim drie jaar. Met het oog op de afloop van de pilotperiode is het noodzakelijk een besluit te nemen over de wijze waarop Lichte Jeugdhulp structureel en ook juridisch houdbaar kan worden voortgezet.

We zoeken een ervaren projectleider/manager die op korte termijn de onderstaande twee opdrachten kan oppakken. We zoeken iemand die ervaring heeft met juridische vraagstukken. Inhoudelijke kennis over Lichte Jeugdhulp is binnen het team aanwezig. Daarnaast is er ook (deels) juridische kennis aanwezig binnen de organisatie.

De projectleider werkt aan twee samenhangende hoofdopdrachten:

1. Na afloop van de vierjarige pilot Lichte Jeugdhulp willen we Lichte Jeugdhulp voortzetten. Hiervoor dient in de aankomende periode een subsidieregeling opgesteld te worden die juridisch houdbaar en bij de reeds genomen besluiten;
2. De positionering van Lichte Jeugdhulp binnen het stelsel van de Jeugdwet is bepaald. We zetten Lichte Jeugdhulp voort met een verkorte standaard beschikking met daarin de bezwaarprocedure beschreven. Dit proces dient verder uitgewerkt te worden. Vragen die daarbij ontstaan zijn: Wat moet er in een beschikking? Wie mag deze beschikking afgeven? En in welk systeem moet/kan dit ingericht worden?.

Opdracht: uitwerking voorzetting Lichte Jeugdhulp na pilotperiode

Aanleiding
Op 1 mei 2023 is in Zutphen de vierjarige pilot ‘Lichte Jeugdhulp anders organiseren’ gestart. Lichte Jeugdhulp ondersteunt kinderen, jongeren en hun ouders/verzorgers bij het gezond, veilig en kansrijk opgroeien. De ondersteuning is laagdrempelig toegankelijk, zonder dat vooraf een formele beschikking nodig is. Wel vindt een deskundige beoordeling van de hulpvraag plaats. Hierdoor kunnen kinderen, jongeren en gezinnen sneller passende ondersteuning ontvangen.

De pilot loopt inmiddels ruim drie jaar. Met het oog op het einde van de pilotperiode is het noodzakelijk om tijdig besluiten voor te bereiden over de wijze waarop Lichte Jeugdhulp structureel kan worden voortgezet en daarbij ook juridisch en organisatorisch houdbaar wordt ingericht.

De gemeente Zutphen zoekt daarom op korte termijn een ervaren projectleider/projectmanager die de verschillende onderdelen van deze opdracht integraal kan coördineren en tot concrete resultaten kan brengen.

Doel van de opdracht
Het doel van de opdracht is om de gemeente Zutphen voor te bereiden op de structurele voortzetting van Lichte Jeugdhulp na afloop van de pilot.
De projectleider zorgt voor samenhang en voortgang op drie onderdelen:

1. Het ontwikkelen van een subsidieregeling voor de structurele uitvoering van Lichte Jeugdhulp;
2. Het verder uitwerken van de juridische en organisatorische positionering van Lichte Jeugdhulp binnen het stelsel van de Jeugdwet, waarbij de voorkeur uitgaat naar voortzetting met een verkorte standaardbeschikking.

De opdracht vraagt om iemand die goed kan schakelen tussen inhoud, beleid, juridische aspecten, uitvoering en bestuurlijke besluitvorming.

Werkzaamheden
Onderdeel 1 – Opstellen subsidieregeling Lichte Jeugdhulp
Voor de structurele voortzetting van Lichte Jeugdhulp is gekeken naar verschillende contractuele vormen. De voorkeur is uitgesproken voor een subsidieregeling Lichte Jeugdhulp, waarbij verschillende aanbieders op basis van de regeling zelfstandig subsidie kunnen ontvangen.

De projectleider begeleidt en coördineert het proces om tot een passende subsidieregeling te komen.
Dit omvat onder andere:

- Het uitwerken van de uitgangspunten voor de subsidieregeling;
- Het vertalen van de inhoudelijke uitgangspunten naar een praktisch en juridisch uitvoerbare regeling;
- Afstemming met betrokken beleidsmedewerkers, juristen, subsidiebureau en andere interne deskundigen;
- Het in kaart brengen van aandachtspunten en risico’s;
- Het organiseren van afstemming met relevante aanbieders en/of andere betrokken partijen waar nodig;
- Het voorbereiden van besluitvorming door het college van B&W over de subsidieregeling;
- Het opleveren van een concept-subsidieregeling en bijbehorende stukken;
- Het uitwerken hoe sturing, monitoring en verantwoording plaatsvinden na de invoering van de subsidieregeling;
- Vaststellen welke resultaten, indicatoren en rapportages van aanbieders worden gevraagd;
- In beeld brengen hoe de gemeente toezicht houdt op kwaliteit, toegankelijkheid, doelmatigheid en rechtmatigheid.

Van de projectleider wordt verwacht dat deze voldoende juridisch inzicht heeft om de juridische consequenties te signaleren en de samenwerking met de gemeentelijke juridische expertise effectief vorm te geven.

Onderdeel 2 – Juridische en organisatorische positionering binnen de Jeugdwet
Naast de contractuele vorm is gekeken naar de positionering van Lichte Jeugdhulp binnen het stelsel van de Jeugdwet.

De voorkeur gaat uit naar voortzetting van Lichte Jeugdhulp met een verkorte standaardbeschikking, waarin onder andere de bezwaarprocedure wordt opgenomen.
Dit onderdeel dient nader te worden uitgewerkt. De projectleider brengt hiervoor samen met de betrokken inhoudelijke en juridische deskundigen in beeld:

- Wat de juridische basis en uitgangspunten zijn voor de gekozen werkwijze;
- Wanneer en op welke wijze een beschikking wordt afgegeven;
- Welke informatie minimaal in de verkorte standaardbeschikking moet worden opgenomen;
- Wie bevoegd is om de beschikking af te geven;
- Hoe de bezwaar- en beroepsmogelijkheden worden ingericht;
- Hoe de werkwijze zich verhoudt tot de huidige uitvoeringspraktijk;
- Welke aanpassingen in werkprocessen nodig zijn;
- In welk systeem en op welke wijze de beschikking en bijbehorende processen moeten/kunnen worden ingericht;
- Welke consequenties de gekozen werkwijze heeft voor medewerkers, aanbieders en inwoners;
- Welke besluiten, beleidswijzigingen of andere formele stappen nodig zijn voor implementatie;
- Beschrijven hoe de samenwerking tussen toegang, aanbieders, beleid/contractmanagement en administratie worden ingericht;
- Uitwerken van rollen, verantwoordelijkheden en afspraken over sturing en samenwerking na implementatie.

De projectleider werkt dit uit tot een concreet voorstel waarmee de gemeente de gekozen werkwijze kan implementeren.

Beoogde resultaten
Aan het einde van de opdracht zijn in ieder geval de volgende resultaten opgeleverd:

1. Een uitgewerkte subsidieregeling Lichte Jeugdhulp, inclusief de benodigde toelichting en besluitvormingsstukken, die vastgesteld zijn door het College van B&W;
2. Een uitgewerkt voorstel voor de juridische en organisatorische positionering van Lichte Jeugdhulp binnen de Jeugdwet, inclusief:
    - De uitgangspunten voor de verkorte standaardbeschikking;
    - De benodigde inhoud van de beschikking;
    - D bevoegdheidsverdeling;
    - De bezwaarprocedure;
    - De benodigde werkprocessen;
    - De benodigde systeeminrichting;
    - Aandachtspunten voor implementatie;
3. Een voorstel voor monitoring, verantwoording en sturing op kwaliteit;
4. Een voorstel voor rollen, verantwoordelijkheden, samenwerking en sturing op de uitvoering;
5. Een samenhangend implementatie-/besluitvormingsadvies.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Voor deze aanbesteding past de inschrijver SROI toe ter waarde van 1% (ZZP) of 2% (detacheringsbureau) indien de opdracht >75.000,- passeert;
2. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar in de rol van projectleider en/of procesmanager op het gebied van subsidies binnen het sociaal domein bij een gemeente
4. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving met betrekking tot de Jeugdwet en aanverwante subsidieregelgeving. Licht dit duidelijk toe in de offerte;

5. Uiterlijk beschikbaar per 4 januari 2027 voor 16 uur per week gedurende de gehele opdracht, inclusief eventuele verlengingen;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar bij een gemeente of overheidsinstelling in rollen met projectleiding en/of implementatieverantwoordelijkheid binnen het sociaal domein of jeugdhulp. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of implementeren van subsidieregelingen of vergelijkbare contractuele instrumenten, inclusief juridische toetsing en voorbereiding van besluitvormingsstukken. Licht dit duidelijk toe in de offerte (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het uitwerken van beschikkingen, bevoegdheidsverdeling en bezwaarprocedures binnen het kader van de Jeugdwet of vergelijkbare sociale wetgeving. Licht dit duidelijk toe in de offerte (15 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (20 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in een relevante richting zoals bestuurskunde, bestuurs- en organisatiewetenschap, rechtsgeleerdheid of sociaal beleidswetenschappen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Projectmanagement;
- Juridische analyse;
- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Stakeholdermanagement;
- Resultaatgerichtheid;
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk).

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle CV's (niet beoordeeld op criteria) offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle CV's (niet beoordeeld op criteria) kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle CV's (niet beoordeeld op criteria) best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle CV's (niet beoordeeld op criteria) offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 - 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen apparatuur;
    - Binnen de gemeente gebruiken wij de HP ProBook 440 G11 in combinatie met de HP USB-C Dock G5;
      Om jouw eigen laptop goed te kunnen gebruiken op onze HP Docking G5, moet deze minimaal voldoen aan de volgende voorwaarden:
        - Een USB-C aansluiting hebben;
        - De USB-C aansluiting moet DisplayPort Alt Mode ondersteunen (voor beeldschermen via de docking);
        - De USB-C aansluiting moet bij voorkeur USB Power Delivery (PD) ondersteunen, zodat de laptop via de docking kan worden opgeladen;
        - Een Thunderbolt 3, Thunderbolt 4, USB4 of USB-C poort met DisplayPort Alt Mode is geschikt;
        - De laptop moet ondersteuning bieden voor externe beeldschermen via de USB-C poort;

De HP USB-C Dock G5 is ontworpen voor zowel HP- als niet-HP-laptops die voldoen aan de USB-C standaarden met DisplayPort Alt Mode. Bij laptops zonder deze ondersteuning zullen monitoren via de docking niet werken.

- Voor deze aanbesteding past de inschrijver SROI toe ter waarde van 1% (ZZP) of 2% (detacheringsbureau) indien de opdracht >75.000,- passeert;
- Gemeente Zutphen hecht waarde aan maatschappelijk verantwoord ondernemen. In dat kader is sociaal aanbesteden en daarmee Social Return onderdeel van het duurzame
  Voor deze aanbesteding past de inschrijver SROI toe ter waarde van 1% (ZZP) of 2% (detacheringsbureau) indien de opdracht >75.000,- passeert. Social Return is een menukaart van 3 onderdelen: Sociale inkoop, maatschappelijke activiteiten en arbeidstoeleiding mogen ingezet worden als sociaal rendement (de beoordeling daarvan wordt gedaan door de SROI-adviseur van de gemeente Zutphen). Een combinatie van deze mogelijkheden voor de inzet van Social Return is ook toegestaan. De nadere invulling van de Social Return verplichting is binnen de beschreven mogelijkheden vrij en vindt altijd plaats in overleg met de adviseur SROI van de gemeente Zutphen. Binnen zeven kalenderdagen na definitieve gunning van de opdracht moet de opdrachtnemer contact op nemen met de adviseur SROI. Contactgegevens worden direct na gunning verstrekt;
- De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.