Beleidsmedewerker Culturele participatie en meedoen

Aanvraagnummer	34384	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

De gemeente Katwijk werkt dagelijks aan een leefbare, veilige en toekomstgerichte omgeving voor onze inwoners en ondernemers. Onze ambities zijn groot: van de grootste woningbouwontwikkeling in onze geschiedenis tot het versterken van de kwaliteit van de openbare ruimte en het verbeteren van digitale dienstverlening.

Onze organisatie telt zo’n 650 medewerkers en kenmerkt zich door een platte structuur. We zetten sterk in op persoonlijk leiderschap en geven onze mensen de ruimte om verantwoordelijkheid te nemen. Zo blijven we flexibel en wendbaar en kunnen we snel inspelen op maatschappelijke ontwikkelingen. In diezelfde geest zoeken we partners die vakmanschap combineren met betrokkenheid en die samen met ons werken aan duurzame resultaten voor Katwijk.

Opdracht
De gemeente Katwijk zoekt voor een periode van zes maanden een beleidsmedewerker Culturele participatie en meedoen.

In deze functie werk je aan het toegankelijk maken van cultuur en het bevorderen van talentontwikkeling onder de inwoners van Katwijk. Daarmee lever je een bijdrage aan het beperken en voorkomen van eenzaamheid en het versterken van de sociale cohesie in de wijken. Dit zijn belangrijke doelstellingen uit de Maatschappelijke Agenda van Katwijk.

De opdracht bestaat uit een combinatie van beleidsontwikkeling en beleidsuitvoering. Daarnaast onderhoud je nauw contact met maatschappelijke organisaties, culturele instellingen, verenigingen en inwoners. Je ondersteunt deze partijen waar nodig, adviseert over ontwikkelingen en stuurt op gemaakte resultaatafspraken.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De werkzaamheden bestaan in ieder geval uit:

- Begeleiden en monitoren van subsidieprocessen binnen de Maatschappelijke Agenda.
- Vervullen van het accounthouderschap voor culturele en maatschappelijke organisaties en opdrachten, waaronder amateurkunst, bibliotheekwerk, lokale omroep, cultuureducatie, ouderenbonden, verenigingsondersteuning en vrijwillige inzet.
- Volgen en vertalen van relevante ontwikkelingen en wetgeving op het gebied van bibliotheekwerk en lokale omroepen.
- Bijdragen aan beleidsontwikkeling en uitvoering op het gebied van cultuurparticipatie, welzijn, vrijwillige inzet, musea en cultuureducatie.
- Verbinden van cultuur en welzijn en bijdragen aan programma's en initiatieven zoals Doe Mee in Katwijk en Kunst op Recept.
- Beheren en bewaken van cultuurbudgetten en subsidiestromen.
- Adviseren van college en raad en leveren van bijdragen aan beleids- en P&C-stukken.

Werkomgeving en samenwerking

Je maakt onderdeel uit van het cluster Beleid Sociale Leefomgeving. Dit cluster ontwikkelt beleid en adviseert over de sociale leefomgeving.

Binnen deze opdracht werk je onder andere samen met:

- collega-beleidsadviseurs binnen het sociale domein;
- medewerkers op het gebied van subsidies, financiën en juridische zaken;
- culturele instellingen en maatschappelijke organisaties;
- verenigingen en vrijwilligersorganisaties;
- de bibliotheek en andere uitvoeringsorganisaties;
- de lokale en regionale omroep;
- het college en de gemeenteraad.

Gewenst profiel
Je bent vertrouwd met het culturele en sociale landschap binnen een gemeentelijke omgeving. Je maakt gemakkelijk verbinding met organisaties, instellingen en verenigingen, ieder met hun eigen identiteit en belangen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code.
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
    - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
    - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit: een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én het gebruik van een G-rekening

    De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsmedewerker, beleidsadviseur en/of accounthouder binnen het sociale of culturele domein.
5. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of andere overheidsorganisatie.
6. Uiterlijk beschikbaar per 11 januari 2027 voor minimaal 24 uur per week.

Selectiecriteria (Weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau bestuurskunde, cultuurwetenschappen, social work, management in de zorg of sociaal-juridische dienstverlening (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als accounthouder van maatschappelijke of culturele instellingen, waarbij de kandidaat verantwoordelijk was voor het onderhouden van relaties, het bewaken van resultaatafspraken en het adviseren over subsidies of financiering (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en het opstellen van collegevoorstellen, raadsinformatie of bijdragen aan planning-en-controlstukken binnen een gemeentelijke organisatie (15 punten).
11. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsmedewerker, beleidsadviseur en/of accounthouder binnen het sociale of culturele domein bij een gemeente of andere overheidsorganisatie (20 punten);
    - 4 jaar of meer aantoonbare werkervaring: 20 punten;
    - 3 tot 4 jaar aantoonbare werkervaring: 15 punten;
    - 2 tot 3 jaar aantoonbare werkervaring: 10 punten;
    - Minder dan 2 jaar aantoonbare werkervaring: 0 punten.
12. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met gemeentelijke subsidieprocessen, waaronder subsidieverlening, monitoring, verantwoording en vaststelling (20 punten);
    - Aantoonbare werkervaring met alle vier de genoemde onderdelen: 20 punten;
    - Aantoonbare werkervaring met drie van de vier genoemde onderdelen: 15 punten;
    - Aantoonbare werkervaring met twee van de vier genoemde onderdelen: 10 punten;
    - Aantoonbare werkervaring met één of geen van de genoemde onderdelen: 0 punten.
13. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met minimaal twee van de volgende beleidsterreinen (20 punten):
    - cultuurparticipatie en amateurkunst;
    - bibliotheekwerk;
    - cultuureducatie;
    - vrijwillige inzet en verenigingsondersteuning;
    - lokale of regionale omroepen;
    - sociale cohesie en bestrijding van eenzaamheid.

    Beoordeling:

    - Werkervaring met vier of meer beleidsterreinen: 20 punten;
    - Werkervaring met drie beleidsterreinen: 15 punten;
    - Werkervaring met twee beleidsterreinen: 10 punten;
    - Werkervaring met minder dan twee beleidsterreinen: 0 punten.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Omgevingssensitiviteit:** herkent uiteenlopende belangen van culturele en maatschappelijke instellingen, inwoners, bestuur en ambtelijke organisatie en weet hier zorgvuldig op in te spelen.
- **Analytisch vermogen:** doorgrondt beleidsmatige, financiële en juridische vraagstukken en vertaalt deze naar heldere adviezen en uitvoerbare voorstellen.
- **Adviseringsvaardigheid:** geeft heldere en onderbouwde adviezen aan management, college en andere betrokkenen en maakt de consequenties van keuzes inzichtelijk.
- **Organisatiesensitiviteit:** beweegt effectief binnen een bestuurlijke en ambtelijke omgeving en begrijpt hoe besluitvorming binnen een gemeente verloopt.
- **Zelfstandigheid:** organiseert het eigen werk, stelt prioriteiten en neemt initiatief zonder voortdurend op instructies te wachten.
- **Communicatieve vaardigheid:** communiceert helder en zorgvuldig met verschillende doelgroepen, zowel mondeling als schriftelijk.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn), bewijsvoering voor een alternatief op de SNA-certificering (maximaal 2 pagina's) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
    - 78201 – Uitzendbureaus
    - 78202 – Banenpools en detachering
    - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

      Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

        - 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
        - 7022 – Organisatieadviesbureaus
        - 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
  De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.

- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

    - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
    - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
        - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
        - het gebruik van een G-rekening

  De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.