Interim Teamleider Functioneel Beheer

Aanvraagnummer	34380	Start	Januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie ICT Rijk van Nijmegen
iRvN beheert centrale en decentrale ICT-hardware, infrastructuur, devices en applicaties. iRvN is geen doel op zichzelf maar een platform om verdere I&A-samenwerking tussen gemeenten, ketenpartners en andere overheden te stimuleren en te faciliteren. Voor een aantal gemeenten wordt ook (delen van) het functioneel beheer verzorgd door iRvN.
iRvN is geen doel op zich. Het leveren van professionele ICT-dienstverlening, dat is wél het doel. En dat is vastgelegd in de missie:
"We zijn er om alle ambtenaren van de gemeentelijke organisaties in onze regio in staat te stellen om hun dienstverlening naar burgers in te richten en uit te voeren."
De kernwaarden die daarbij horen, beschrijven hoe iRvN dat doet: betrokken, oplossingsgericht, professioneel en betrouwbaar. iRvN ontwikkelt zich de komende jaren door als ICT-dienstverlener en biedt de dienstverlening aan alle gebruikers die nodig is in het werken met de systemen, laptops en telefoons."

Aanleiding
Het functioneel beheer van iRvN verandert ingrijpend. Van twee teams en ongeveer 30 betrokken medewerkers gaan we naar één regionaal team van bijna 15 fte. Wij zoeken een ervaren interim teamleider die dat team neerzet en tegelijk vastlegt wat iRvN de regio op het gebied van functioneel beheer levert.
De gemeente Nijmegen heeft besloten het functioneel beheer voor de eigen organisatie weer zelf te beleggen. De medewerkers die dit werk voor Nijmegen doen, gaan per 01-02-2027 over naar de gemeente Nijmegen.

Bij iRvN blijft een team van bijna 15 fte over dat regionaal inzetbaar is voor alle deelnemers. De regionale taken waren tot nu toe verdeeld over ongeveer 30 medewerkers en vaak in kleine delen belegd. Een deel van die medewerkers vertrekt. Bovendien worden twee teams samengevoegd tot één team.

De taken moeten dus opnieuw worden verdeeld, en de dienstverlening functioneel beheer aan de regio moet scherp worden gedefinieerd. Wat leveren we, voor wie, op welk niveau en onder welke afspraken? Tot nu toe is dat niet expliciet vastgelegd.

Opdracht
De opdracht heeft twee sporen die nauw met elkaar samenhangen:

- Teamleiderschap: je geeft leiding aan het team Functioneel beheer, begeleidt de medewerkers door de verandering en bouwt één team met heldere rollen, verantwoordelijkheden en vervanging.
- Dienstverlening definiëren: je beschrijft de dienstverlening functioneel beheer aan de regio en maakt daarover afspraken met de deelnemers. Daarmee leg je de basis waarop het team structureel kan werken.

Je rapporteert aan het afdelingshoofd Dienstverlening en werkt nauw samen met de andere teamleiders, de projectmanagers en het M365-team van iRvN, en met de contactpersonen van de deelnemers.

Beoogde resultaten
Fase 1, maand 1- 3, Overgang en stabilisering;
De overgang per 01-02-2027 verloopt zonder uitval van de regionale dienstverlening. Alle regionale taken en de huidige verdeling ervan zijn geïnventariseerd. Kwetsbaarheden in kennis en capaciteit zijn in beeld en waar nodig tijdelijk afgedekt.

Fase 2, maand 3 - 9, Inrichten;
Eén team met een vastgestelde taakverdeling, rollen en vervanging. Een beschrijving van de dienstverlening functioneel beheer: welke diensten, welk niveau, de rolverdeling tussen gemeente en iRvN, en wat in de basis zit en wat aanvullend is. Daarover zijn afspraken gemaakt met de deelnemers en een voorstel is voorgelegd aan [het DT en de bestuurlijke gremia].

Fase 3, maand 9 - 24, Borgen en overdragen;
De werkwijze, overleggen met deelnemers, prestatie-indicatoren en rapportage werken. Het team heeft een ontwikkel- en formatieplan. De rol is overgedragen aan een vaste teamleider, [inclusief advies over het profiel en begeleiding bij de werving].

Wat ga je doen?

- Je geeft dagelijks leiding aan het team, voert de gesprekscyclus en begeleidt medewerkers persoonlijk door afscheid, samenvoeging en nieuwe taken.
- Je inventariseert alle regionale taken functioneel beheer en verdeelt ze opnieuw, zodat kennis niet meer bij één persoon ligt.
- Je ontwerpt de dienstverlening en de dienstbeschrijvingen, afgestemd op de financiering en de afspraken binnen de samenwerking.
- Je voert het gesprek met de deelnemers over hun behoefte en verwachtingen, en legt de afspraken vast.
- Je richt de werkwijze in op basis van gangbare beheermodellen, met heldere prestatie-indicatoren en rapportage.
- Je adviseert het afdelingshoofd en het DT over de organisatie, de formatie en de risico’s van de verandering.
- Je werkt met HR samen aan functieprofielen, formatie en eventuele werving.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar vanaf januari 2027, voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen;
2. Het tarief is maximaal € 120,- inclusief fee Flextender en alle overige kosten, exclusief btw;
3. Aantoonbaar door opleiding (Bedrijfskunde of vergelijkbare richting) en/ of werkervaring acterend op hbo/ wo- niveau;
4. Aantoonbaar minimaal 5 jaar ervaring in de afgelopen 7 jaar met functioneel beheer;
5. Aantoonbaar minimaal 3 jaar ervaring in de afgelopen 7 jaar als (interim) teamleider of leidinggevende van een team functioneel beheer;

6. Aantoonbare relevante ervaring met het leiden van een organisatieverandering, zoals een reorganisatie, ontvlechting of het samenvoegen van teams;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar relevante ervaring met functioneel beheer binnen een gemeente of andere overheidsorganisatie (30 punten);
8. Aantoonbaar relevante ervaring met het definiëren van dienstverlening en het maken van afspraken (zoals een dienstencatalogus of DVO) in een samenwerkingsverband of shared service met meerdere opdrachtgevers, geef hiervan een duidelijk en beknopt voorbeeld (30 punten);
9. Aantoonbaar relevante ervaring met het samenvoegen van teams of het opnieuw beleggen van taken na het vertrek van medewerkers (20 punten);
10. Aantoonbaar relevante kennis van van beheermodellen zoals BiSL en ASL, en van het gemeentelijk applicatielandschap (GEMMA, Common Ground) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
Je bent een verbindende en stevige leider die mensen meeneemt door een onzekere periode, zonder het tempo te verliezen. Je bent bedrijfskundig onderlegd: je kijkt naar het team als organisatie, met taken, processen, formatie en financiering. Je kent de praktijk van functioneel beheer goed genoeg om het werk te kunnen beoordelen.
Je beweegt je makkelijk in een bestuurlijke omgeving met meerdere opdrachtgevers en verschillende belangen. Je weet daarbij helder te maken wat iRvN levert, en wat niet.
Verbindend leiderschap · Organisatiesensitiviteit · Resultaatgerichtheid · Analytisch vermogen · Coachend vermogen · Stevigheid

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste;
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M;

- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen In onderling overleg;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.