Afdelingsmanager Duurzaamheid en Naleving

Aanvraagnummer	34379	Start	Zo snel als mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Groots denken, gewoon doen
Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt
In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken.

Samenwerken, samen doen
Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega’s. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Team
Afdeling Duurzaamheid en Naleving

De afdeling Duurzaamheid en Naleving valt onder het domein Ruimte en bestaat uit de teams Energie, Milieu en Circulariteit, Omgevingsvergunningen, APV en bijzondere wetten en Handhaving Openbare Ruimte.

We werken integraal aan complexe vraagstukken die vragen om verbinding tussen beleid, uitvoering en bestuur. De afdeling kenmerkt zich door een hoge mate van professionaliteit, betrokkenheid en eigenaarschap. We stimuleren innovatie, continu leren en samenwerking, zodat we als organisatie kunnen inspelen op de maatschappelijke en bestuurlijke uitdagingen van vandaag én morgen.

Wat ons kenmerkt? Gedreven professionals die met ambitie werken aan een toekomstbestendige gemeente. We combineren vakinhoudelijke expertise met een praktische aanpak en zoeken steeds naar mogelijkheden om maatschappelijke opgaven samen met inwoners, ondernemers en partners te realiseren.

Opdracht
De afdeling Duurzaamheid en Naleving speelt een belangrijke rol in het realiseren van de ambities van de gemeente Deventer op het gebied van een duurzame, veilige en leefbare fysieke leefomgeving. Binnen de afdeling komen beleid, vergunningverlening, toezicht, handhaving en duurzaamheidsopgaven samen. De teams werken aan zichtbare maatschappelijke opgaven, variërend van energietransitie en circulariteit tot vergunningverlening, toezicht en handhaving.

In deze rol geef je leiding aan vier teamleiders, rapporteer je aan de directeur Ruimte en maak je onderdeel uit van het managementteam van het domein Ruimte. Als afdelingsmanager geef je richting aan deze ontwikkeling. Je zorgt voor heldere rollen, verantwoordelijkheden en prioriteiten en stimuleert een werkwijze waarin maatschappelijke opgaven centraal staan. Daarbij kijk je verder dan je eigen afdeling. Samen met de andere afdelingsmanagers geef je richting aan de strategische koers en ontwikkeling van het domein Ruimte. Je stimuleert samenwerking tussen afdelingen en vertaalt ontwikkelingen binnen en buiten de organisatie naar concrete verbeteringen.

De gemeente heeft de afgelopen periode belangrijke stappen gezet in de ontwikkeling en inrichting van de organisatie. De rol van afdelingsmanager is relatief nieuw, maar de basis staat. Tegelijkertijd bevinden we ons in een volgende fase van ontwikkeling, waarin verdere versterking van samenwerking en sturing centraal staan. Voor deze fase zoeken wij een ervaren afdelingsmanager die richting geeft, verbinding versterkt en helpt de ingezette ontwikkeling verder vorm te geven.

Je overziet de samenhang tussen verschillende beleidsterreinen en zorgt ervoor dat ambities worden vertaald naar concrete doelen en zichtbare resultaten. Je versterkt de positie van de afdeling als deskundige, proactieve en strategische partner die opgavegericht werkt.

Je begrijpt de complexiteit van de afdeling en weet wat er nodig is om koers te houden. Je brengt focus aan, bewaakt de kwaliteit van beleid en uitvoering en stuurt bij waar dat nodig is. Ook geef je richting aan veranderingen binnen de afdeling. Ontwikkelingen in de samenleving, de organisatie en het bestuur weet je te vertalen naar concrete keuzes en acties. Juist wanneer middelen onder druk staan, durf je prioriteiten te stellen en kritisch te kijken naar de effectiviteit en maatschappelijke meerwaarde van de gemeentelijke inzet.

In de politiek-bestuurlijke omgeving ben je een stevige en betrouwbare gesprekspartner voor portefeuillehouders, directie en externe partners. Je begrijpt bestuurlijke verhoudingen, adviseert over complexe vraagstukken en weet uiteenlopende belangen zorgvuldig af te wegen. Je hebt oog voor bestuurlijke ambities, maar brengt ook realisme, scherpte en waar nodig tegenspraak.

Je zit portefeuillehouders overleggen voor, zorgt voor een goede voorbereiding en bewaakt de voortgang van bestuurlijke afspraken.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP’er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks.
2. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
3. Een motivatie, opgesteld door de kandidaat zelf (uploaden bij gevraagde documenten).
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau.

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als afdelingsmanager, waarbij je leidinggeeft aan leidinggevenden op strategisch niveau binnen een overheidsinstelling.
6. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van de strategische doelen en bestuurlijke ambities naar concrete resultaten, prioriteiten en sturing voor leidinggevenden en teams.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van professionals en leidinggevenden binnen vergelijkbare beleidsvelden, waarbij wordt gestuurd op hoofdlijnen zonder inhoudelijk eigenaar van het vakgebied te zijn (20 punten).
8. Aantoonbare werkervaring binnen het gemeentelijke ruimtelijk domein (20 punten).
9. Aantoonbare vaardigheid in het verbinden van mensen, teams en domeinen (15 punten).
10. Aantoonbare werkervaring met proces- en verandermanagement, bij voorkeur binnen een organisatie die een reorganisatie of doorontwikkeling heeft doorgemaakt (30 punten).
11. Aantoonbare werkervaring met het sturen op en verantwoorden binnen de gemeentelijke P&C-cyclus (10 punten).
12. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo-bachelor niveau (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Vaardigheid in het verbinden van mensen, teams en domeinen;
- Kennis en ervaring met proces- en verandermanagement;
- Ervaring met organisatieontwikkeling en het begeleiden van teams en leidinggevenden in een veranderende organisatie;
- Ervaring met het sturen op en verantwoorden binnen de P&C-cyclus;
- Je bent een structurerende en verbindende leider met een scherpe strategische en tactische blik;
- Je geeft richting aan verandering en hebt het lef om vernieuwing te stimuleren;
- Je draagt onze kernwaarden – betrokken, verantwoordelijk en daadkrachtig – uit als cultuurdrager van de organisatie;
- Je bent kwaliteitsbewust en stuurt op goed ingerichte processen;
- Je schakelt soepel tussen strategisch leiderschap en operationeel inzicht en draagt verantwoordelijkheid voor de bedrijfsvoering van je afdeling;
- Je beweegt je gemakkelijk binnen een politiek-bestuurlijke omgeving en werkt effectief samen met verschillende stakeholders. Je hebt sterke coachende en regisserende kwaliteiten en weet teamleiders te motiveren en te ontwikkelen;
- Je bent organisatiesensitief en omgevingsbewust. Je legt snel verbanden en maakt strategische keuzes die bijdragen aan de bredere organisatiedoelen.

Benodigd aantal professionals
1.

Overige informatie

- Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja (mits uitzondering)

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer**.**
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.
- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na uur 1600 kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 14 december 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.