Marketing Medewerker

Image not found or type unknown

Aanvraagnummer	34370	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

MBO Amersfoort
Bij MBO Amersfoort kunnen mbo studenten kiezen uit 140 praktijkopleidingen verdeeld over 14 scholen. We zijn een actieve en dynamische school die altijd in ontwikkeling is. We werken bijvoorbeeld samen met het bedrijfsleven en brancheorganisaties zodat studenten veel praktijkervaring opdoen. Sommige opleidingen hebben zelfs een eigen onderwijsbedrijf. Bij MBO Amersfoort leiden we met gedreven professionals studenten op tot zelfbewuste en waardevolle vakmensen.

Opdracht
Marketing- en communicatieadviseur
Voor onze school zoeken wij een ervaren marketing- en communicatieadviseur die strategie en uitvoering moeiteloos met elkaar verbindt. Je werkt samen en onderleiding van en met onderwijsmanagers, projectleiders en directe zij aan zij collega’s en zorgt ervoor dat opleidingen, activiteiten en ontwikkelingen binnen de school op een aantrekkelijke en herkenbare manier onder de aandacht worden gebracht. De leiding en toezicht ligt bij de manager die verantwoordelijkheid draagt en taken verdeeld.

Je adviseert over marketing, communicatie en instroom en vertaalt plannen en ambities naar concrete acties, campagnes, content en communicatiemiddelen.

Wat ga je doen?

- Marketing & instroom: je vertaalt instroomdoelstellingen naar passende marketing- en communicatieacties en adviseert onderwijsmanagers over positionering, opleidingsinformatie en doelgroepbenadering;
- Events: je coördineert de communicatie rondom onder andere Open Dagen, Meemaakdagen, voorlichtingen, kennismakingsdagen en diplomeringen;
- Content & storytelling: je vertaalt opleidingen, projecten en bijzondere activiteiten naar pakkende verhalen, visuals en andere communicatiemiddelen;
- Contentstrategie & kanaalbeheer: je beheert en redigeert aangedragen content en geeft bijzondere activiteiten en successen binnen de school een zichtbaar podium;
- Digitale communicatie: je ontwikkelt creatieve online content en zet digitale kanalen effectief in om de zichtbaarheid van de school te vergroten;
- Interne communicatie: je zorgt voor heldere en toegankelijke informatie richting medewerkers en verzorgt onder andere interne nieuwsbrieven en berichten op interne kanalen;
- Merk- en huisstijlbewaking: je bewaakt een consistente uitstraling en huisstijl en coördineert waar nodig de opmaak, productie en distributie van communicatiemiddelen;
- Communicatieadvies: je vertaalt onderwijsplannen, projecten, beleidsontwikkelingen en organisatiebrede thema’s naar heldere communicatie voor verschillende doelgroepen;
- Relatie- en communitybuilding: je draagt bij aan de verbinding met studenten, ouders, medewerkers en andere stakeholders en ondersteunt activiteiten die bijdragen aan een warm welkom en duurzame binding;
- Budgetbeheer: je beheert het marketing- en communicatiebudget van de school en bewaakt de inzet van beschikbare middelen.

Wie zoeken wij?
We zoeken een stevige en toegankelijke marketing- en communicatieprofessional die makkelijk schakelt tussen advies en uitvoering. Je begrijpt hoe je verschillende doelgroepen bereikt, kunt meerdere activiteiten tegelijkertijd coördineren en weet abstracte onderwijs- en organisatieplannen te vertalen naar communicatie die werkt.

Je bent creatief waar het kan, gestructureerd waar het moet en voelt je thuis in een omgeving waarin je veel samenwerkt met onderwijsprofessionals en andere communicatiecollega’s.

Opdracht inhoud

- Actie- en middelenafstemming: vertalen van instroomdoelen naar passende acties en communicatie-uitingen. Onderwijsmanagers adviseren over opleidingsinformatie en dit samen controleren laten wijzigen bij MC Centraal. En ook: beheer van marcombudget van de school;
- Events: communicatie en projectsturing bij Open Dagen, Meemaakdagen, voorlichtingen, kennismakingsdag en diplomeringen;
- Storytelling & contentcreatie: vertalen van opleidingen naar pakkende verhalen, visuals en middelen;
- Merk- en huisstijlbewaking: coördineren en bewaken van consistente huisstijl en uitstraling, inclusief opmaak middelen en distributie;
- Marketing & instroomondersteuning: in overleg met onderwijsmanagers (OM’ers) meedenken over instroom, duurzame relaties opbouwen en ondersteunen bij acties. (Delphi);
- Relatie- en community building: bijdragen aan een warm welkom en binding van studenten, zoals kennismakingsdag;
- Contentstrategie & kanaalbeheer: beheren van content, aangedragen door collega's. De highlights van de scholen een podium geven zoals Show UV, Bizzy Days, Skills etc;
- Digitale communicatie & storytelling: ontwikkelen van creatieve content en online middelen om zichtbaarheid te vergroten;
- Reputatieopbouw: versterken van de zichtbaarheid en het imago van de school in de regio. Interne adviesrol: vertalen van plannen en projecten uit onderwijs naar heldere interne communicatie;
- Kanaalmanagement intern : zorgen voor toegankelijke en duidelijke informatievoorziening en het versturen van de interne nieuwsbrief Bizzy Bites en berichten op MijnMboa;
- Plan- en beleidvertaling: communicatieadvies en doorvertaling van clusterplan, verhaal van de school en CMT;
- Advies & doorvertaling ETO: in samenwerking met de projectleider binnen de school ETO naar teamniveau vertalen en communicatie daarop afstemmen;
- Doelgroepgericht adviseren: helpen bij het effectief bereiken van studenten, ouders, medewerkers of stakeholders.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau, in de richting van communicatie, marketing of vergelijkbaar
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als marketing- en/of communicatieadviseur
4. Aantoonbare werkervaring met marketing en communicatie binnen een MBO of HBO onderwijsorganisatie
5. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van interne stakeholders over communicatie- en marketingvraagstukken
6. Aantoonbare werkervaring met contentcreatie en beheer van online en interne communicatiekanalen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als marketing- en/of communicatieadviseur (30 punten);
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het mbo-onderwijs (15 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met studentenwerving, instroomcommunicatie en voorlichtingsactiviteiten (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met de organisatie en communicatie rondom Open Dagen, voorlichtingen en/of andere onderwijsevents (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met storytelling en het vertalen van onderwijsaanbod naar doelgroepgerichte content (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met interne communicatie en advisering richting management (10 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met merk- en huisstijlbewaking (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Motiveren;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit
- Kritisch;
- Analyserend vermogen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in ieder geval donderdag (andere dagen nog te bepalen in overleg.)
Is hybride werken mogelijk:

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 3 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.