Jongerenconsulent

Aanvraagnummer	34366	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Westland werkt dagelijks aan een samenleving waarin iedereen mee kan doen. Binnen het team Participatie begeleiden wij inwoners naar werk, opleiding, maatschappelijke participatie en financiële zelfstandigheid. Voor de begeleiding van jongeren tot 27 jaar zoeken wij een ervaren Jongerenconsulent Participatie die een bijdrage levert aan de verdere ontwikkeling van de integrale jongerenaanpak binnen de gemeente.

Opdracht
De professional wordt ingezet binnen Team Onderwijs & Werk en begeleidt binnen de dienstverlening van opdrachtgever, in het kader van de Participatiewet, jongeren tot 27 jaar met complexe ondersteuningsvragen op het gebied van werk, onderwijs, participatie en dagbesteding. De professional voert regie op integrale trajecten en begeleidt jongeren bij het vergroten van hun zelfstandigheid en bestaanszekerheid. De toedeling van jongeren en casuïstiek en de prioritering van werkzaamheden vindt plaats door de coördinator van het team, in samenspraak met de betrokken collega's. Bij de uitvoering werkt de professional volgens de binnen de organisatie geldende richtlijnen en kaders. Binnen deze kaders is ruimte voor professionele autonomie en wordt van de professional verwacht dat deze op basis van eigen kennis, ervaring en expertise afwegingen maakt over de aanpak van individuele casuïstiek.

De professional werkt nauw samen met collega's binnen Team Onderwijs & Werk en met interne en externe ketenpartners. Binnen complexe multidisciplinaire trajecten vervult de professional de rol van casusregisseur en draagt zorg voor de noodzakelijke afstemming tussen betrokken partijen en voorzieningen. Deelname aan relevante team-, casus- en werkoverleggen maakt onderdeel uit van de opdracht, omdat onderlinge afstemming noodzakelijk is voor de voortgang van de trajecten.Naast de individuele begeleiding van jongeren vervult de professional een specialistische rol binnen het team. De professional fungeert als sparringpartner bij complexe casuïstiek, ondersteunt collega's door middel van coaching, kennisdeling en vakinhoudelijk advies en draagt vanuit de uitvoeringspraktijk bij aan de verdere professionalisering van de dienstverlening.

Daarnaast onderhoudt en versterkt de professional samenwerkingsverbanden met onderwijsinstellingen, zorg- en welzijnsorganisaties, werkgevers en andere maatschappelijke partners. Knelpunten en kansen die vanuit de uitvoering worden gesignaleerd, worden vertaald naar concrete verbetervoorstellen voor beleid, werkprocessen en dienstverlening.

Werkwijze en organisatorische context
Voor de uitvoering van de opdracht werkt de professional binnen de processen en werkwijze van Team Onderwijs & Werk. Dossiervorming, rapportages en relevante trajectinformatie worden vastgelegd in de daarvoor gebruikte systemen JVS en Suite.
De werkzaamheden worden, afhankelijk van de aard van de casus, uitgevoerd vanuit verschillende locaties. Dit betreft onder andere Ambachtstraat 10 (Patijnenburg), Verdilaan 7 (gemeentehuis), de locatie van werkgevers en

maatschappelijke partners en, waar passend, de woonomgeving van de jongere door middel van huisbezoeken. Bij het bepalen van de locatie wordt zoveel mogelijk aangesloten bij de behoefte en situatie van de betreffende jongere.
Op donderdag wordt fysieke aanwezigheid op Ambachtstraat 10 (Patijnenburg) verwacht. Voor de overige werkzaamheden wordt de locatie mede bepaald door de aard van de werkzaamheden, de casuïstiek en de benodigde samenwerking en afstemming.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- voeren van intake-, voortgangs- en evaluatiegesprekken met jongeren;
- opstellen, uitvoeren en bewaken van een Plan van Aanpak conform de Participatiewet;
- beoordelen van arbeids- en participatiemogelijkheden;
- begeleiden van jongeren naar werk, scholing, leer-werktrajecten, vrijwilligerswerk of dagbesteding;
- motiveren en activeren van jongeren met een afstand tot de arbeidsmarkt;
- signaleren van problematiek op het gebied van financiën, schulden, gezondheid, huisvesting en sociaal functioneren;
- voeren van casusregie op complexe multidisciplinaire trajecten;
- inzetten van beschikbare re-integratievoorzieningen en participatie-instrumenten;
- samenwerken en afstemmen met collega's en interne en externe ketenpartners;
- deelnemen aan relevante team-, casus- en werkoverleggen;
- monitoren van de voortgang en resultaten van trajecten en sturen op uitstroom naar werk, opleiding of participatie;
- verzorgen van rapportages en dossiervorming in JVS en Suite;
- ondersteunen van collega's bij complexe casuïstiek door middel van coaching, kennisdeling en vakinhoudelijk advies;
- signaleren van structurele knelpunten en verbeterpunten binnen beleid, processen en dienstverlening en deze vertalen naar verbetervoorstellen.

Knock-out criteria

1. Uurtarief maximaal €88.75 (schaal 9) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van jongeren tot 27 jaar naar werk, onderwijs, participatie en/of dagbesteding;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als outreachend jongerenconsulent met casusregie;
4. Aantoonbare werkervaring in de rol van jongerenconsulent binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de uitvoering van de Participatiewet, waaronder het opstellen en uitvoeren van plannen van aanpak en/of het inzetten van re-integratie- en participatievoorzieningen;

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met de uitvoering van de Participatiewet, waaronder het opstellen en uitvoeren van plannen van aanpak en/of het inzetten van re-integratie- en participatievoorzieningen (15 punten);
7. Minimaal 3 jaar werkervaring met casusregie en outreachende begeleiding van jongeren tot 27 jaar binnen het gemeentelijk sociaal domein (25 punten);
8. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het voeren van casusregie in multidisciplinaire trajecten en de samenwerking met ketenpartners binnen bijvoorbeeld onderwijs, zorg, welzijn en/of werkgeversdienstverlening (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het vakinhoudelijk ondersteunen, coachen of adviseren van collega's bij complexe casuïstiek (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met complexe casuïstiek, waarbij sprake is van problematiek op meerdere leefgebieden, zoals schulden, huisvesting, gezondheid, onderwijs en/of sociaal functioneren (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitsverbetering, advisering en beleidsontwikkeling binnen een overheidsorganisatie (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regievoering;
- Coachend vermogen;
- Netwerken en Verbinden;
- Analytisch vermogen;
- Omgevingssensitiviteit;
- Adviesvaardigheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Oordeelsvorming.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk? ja
Zijn er verplichte werkdagen? Zo ja, welke? donderdag

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op . De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er word geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.