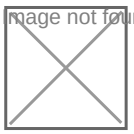
Regionaal Programmamanager Doelgroepenvervoer



Aanvraagnummer	34361	Start	2 januari 2027
Duur	24 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	12 tot 16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
De gemeenten Houten, IJsselstein, Lopik, Nieuwegein en Vijfheerenlanden werken binnen de regio Lekstroom samen aan maatschappelijke opgaven in het sociaal domein. De samenwerking vindt plaats in een netwerkorganisatie en wordt vanaf 1 januari 2027 voor de uitvoering van Jeugd en Wmo ondergebracht in een centrumregeling. De regio ligt in het midden van het land en telt circa 230.000 inwoners.

Doelgroepenvervoer is een regionale opgave die raakt aan verschillende beleidsterreinen, waaronder leerlingenvervoer, jeugdhulpvervoer en Wmo-vervoer. Voor de uitvoering hiervan nemen de Lekstroomgemeenten deel aan de bovenregionale samenwerking van Regiotaxi Utrecht, waarin 22 gemeenten en de provincie Utrecht samenwerken aan de organisatie en doorontwikkeling van het doelgroepenvervoer.

De regio bevindt zich op een belangrijk transitiepunt. De huidige contractperiode van het vervoer loopt richting een nieuwe fase waarin keuzes moeten worden gemaakt. Daarbij wordt gedacht aan mogelijke contractverlenging of een nieuwe aanbesteding. Daarnaast verkennen de vijf Lekstroomgemeenten welke rol zij in de toekomst binnen of naast de huidige bovenregionale samenwerking, inclusief het contractmanagement, willen vervullen.

Deze ontwikkelingen vragen om een integrale verkenning van de toekomstige inrichting, governance en samenwerking rondom doelgroepenvervoer.

Team
De professional werkt binnen de regionale netwerkorganisatie van Lekstroom en werkt nauw samen met beleidsadviseurs van de vijf gemeenten, consulenten van de sociale teams, de ambtelijk en bestuurlijk opdrachtgever, het Contractmanagement Bureau (CMB) van Regiotaxi Utrecht en collega’s en partners binnen de bovenregionale samenwerking.

Opdracht
De opdracht richt zich op het begeleiden van deze overgangs- en ontwikkelfase en het voorbereiden van de bestuurlijke en organisatorische keuzes die hiervoor nodig zijn.

De opdrachtnemer voert een integrale toekomstverkenning uit naar de toekomstige inrichting van het doelgroepenvervoer en ontwikkelt verschillende scenario's voor de periode na afloop van de huidige contracten. Daarbij wordt nadrukkelijk gekeken naar de toekomstige samenwerking met Regiotaxi Utrecht (samenwerking 22 gemeenten en provincie), de mogelijkheid om onderdelen regionaal binnen Lekstroom te organiseren, waaronder het contractmanagement, en andere realistische samenwerkingsvarianten.

De opdracht kent elementen van:

- Programmamanagement;
- Projectleiding;
- Kwartiermakerschap;
- Bestuurlijke advisering;
- Regionale procesregie.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat hij of zij vanuit deze rol zichtbaar leiderschap toont in het bij elkaar brengen van partijen, het creëren van overzicht, het organiseren van samenwerking en het voorbereiden van bestuurlijke afwegingen. Dit leiderschap vloeit voort uit de opdracht en betreft geen hiërarchische of lijnverantwoordelijkheid. De opdrachtnemer geeft geen leiding aan medewerkers van de deelnemende gemeenten.

De opdracht betreft nadrukkelijk een tijdelijke verander- en ontwikkelopgave. De werkzaamheden zijn gericht op het realiseren van concrete resultaten en het duurzaam inrichten van de regionale samenwerking. Er is geen sprake van een bestaande, structurele functie binnen de organisatie.

De Regionaal Programmamanager Doelgroepenvervoer is binnen deze ontwikkeling het eerste aanspreekpunt binnen de regionale samenwerking van de vijf Lekstroomgemeenten op het gebied van leerlingenvervoer, jeugdhulpvervoer en Wmo-vervoer. De programmamanager bereidt het ambtelijk overleg (AO) doelgroepenvervoer voor en vertegenwoordigt de regio in relevante bovenregionale overlegstructuren, waaronder het Ambtelijk Kernteam (AK) van Regiotaxi Utrecht. Samen met het Ambtelijk Overleg werkt hij de voorstellen voor de toekomst uit.

De opdracht bestaat uit

- Het opstellen en opleveren van een plan van aanpak voor de integrale toekomstverkenning van het regionale doelgroepenvervoer binnen de Lekstroomregio;
- Het ontwikkelen en opleveren van uitgewerkte scenario's voor de toekomstige inrichting van het doelgroepenvervoer, inclusief samenwerking, aanbestedingsstrategie, schaalgrootte, governance, opdrachtgeverschap en contractmanagement;
- Het uitvoeren van een analyse van de financiële, juridische, organisatorische, bestuurlijke en uitvoeringsgerichte consequenties van de verschillende scenario's;
- Het opstellen en opleveren van een bestuurlijk afwegingskader inclusief onderbouwing van de voor- en nadelen van de onderzochte scenario's;
- Het opstellen en opleveren van een bestuurlijk advies met een onderbouwde voorkeursrichting voor de toekomstige inrichting van het doelgroepenvervoer;
- Het opstellen en opleveren van bestuurlijke notities, voortgangsrapportages en besluitvormingsstukken ter ondersteuning van de regionale besluitvorming;
- Het opleveren van een bestuurlijke roadmap voor de verdere voorbereiding en implementatie van het gekozen scenario.

Resultaat

- Een volledig uitgewerkte toekomstverkenning voor het doelgroepenvervoer binnen de Lekstroomregio, inclusief analyse van relevante ontwikkelrichtingen en samenwerkingsvormen;
- Uitgewerkte scenario's voorzien van een objectief afwegingskader waarin de financiële, juridische, organisatorische, bestuurlijke en uitvoeringsgerichte consequenties inzichtelijk zijn gemaakt;
- Een bestuurlijk advies met een onderbouwde voorkeursrichting ten behoeve van besluitvorming door de deelnemende gemeenten;
- Een bestuurlijke roadmap waarmee de gemeenten vervolgkeuzes kunnen maken voor de inrichting van het doelgroepenvervoer na afloop van de huidige contractperiode;
- Periodieke voortgangsrapportages die tijdig beschikbaar zijn voor het ambtelijk overleg en de bestuurlijke besluitvorming;
- Alle overeengekomen producten zijn uiterlijk binnen de afgesproken opdrachtperiode opgeleverd en overdraagbaar beschikbaar gesteld aan de opdrachtgever.

Het regionale ambtelijk overlegteam (AO) moet na afronding van de opdracht zelfstandig invulling kunnen geven aan de regionale samenwerking. Hieronder wordt verstaan dat het overleg zonder inzet van de opdrachtnemer in staat is om:

- Een roulerend voorzitterschap te organiseren;
- Zelfstandig agenda's op te stellen;
- Verslaglegging en opvolging te verzorgen;
- Regionale vraagstukken te agenderen;
- De samenwerking tussen de gemeenten voort te zetten.

De opdracht wordt als afgerond beschouwd wanneer de gevraagde producten zijn opgeleverd, de noodzakelijke bestuurlijke keuzes zijn voorbereid en de regionale samenwerking zodanig is ingericht dat verdere ondersteuning vanuit deze opdracht niet langer noodzakelijk is.

Werkzaamheden uit gesplits over de categorieën

Regionale samenwerking en procesregie

- Organiseren en faciliteren van de regionale samenwerking rond doelgroepenvervoer;
- Voorbereiden en begeleiden van het Ambtelijk Overleg Doelgroepenvervoer;
- Vertegenwoordigen van de regio in relevante regionale en bovenregionale overlegstructuren;
- Opstellen van bestuurlijke notities, adviezen en voortgangsrapportages.

Toekomstverkenning en scenarioontwikkeling

- Uitvoeren van een integrale toekomstverkenning naar de toekomstige inrichting van het doelgroepenvervoer;
- Ontwikkelen en analyseren van scenario's voor samenwerking, governance en organisatie;
- Voorbereiden van bestuurlijke keuzes en besluitvorming.

Kwartiermakersrol

- Inrichten en versterken van de regionale samenwerking;
- Vastleggen van werkafspraken, rollen en overlegstructuren;
- Begeleiden van de overgang naar een zelfstandig functionerend Ambtelijk Overleg.

Randvoorwaarden
De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en werkt daarbij nauw samen met:

- Het Ambtelijk Overleg (AO) Doelgroepenvervoer;
- De ambtelijk opdrachtgever;
- De bestuurlijk opdrachtgever;
- Beleidsadviseurs van de deelnemende gemeenten;
- Het Contractmanagement Bureau (CMB) van Regiotaxi Utrecht;
- Relevante regionale en bovenregionale samenwerkingspartners.

Voor een effectieve uitvoering van de opdracht wordt verwacht dat de opdrachtnemer aansluit bij een aantal vaste overlegstructuren die van belang zijn voor de regionale samenwerking en besluitvorming, waaronder:

- Het tweewekelijks Ambtelijk Overleg (AO) op dinsdag;
- Het Ambtelijk Kernteam (AK) van Regiotaxi Utrecht;
- Bijeenkomsten en besluitvormingsoverleggen van het regionale bestuurlijk platform (BPSDL);
- Overige voor de opdracht noodzakelijke ambtelijke en bestuurlijke overleggen.

Deelname aan deze overlegstructuren maakt onderdeel uit van de opdracht en doet geen afbreuk aan de zelfstandige positie van de opdrachtnemer.

De opdrachtnemer bepaalt zelf waar, wanneer en op welke wijze de werkzaamheden worden uitgevoerd. Wel wordt verwacht dat de opdrachtnemer tijdens reguliere kantooruren bereikbaar is voor noodzakelijke afstemming met het AO en andere direct betrokken partijen en aanwezig is bij de vooraf geplande overlegmomenten die onderdeel uitmaken van de opdracht.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 15 jaar als programmamanager, programmamanager, kwartiermaker of senior adviseur;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijke of regionale overheidsorganisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en begeleiden van samenwerking tussen meerdere gemeenten of publieke organisaties (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvormingsprocessen en het opstellen van bestuursvoorstellen, adviezen en beleidsnotities (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met complexe vraagstukken op het snijvlak van beleid, uitvoering, governance en samenwerking (20 punten);
7. Aantoonbare ervaring met gemeentelijke aanbestedingstrajecten (15 punten);
8. Beschikbaar voor gemiddeld 12 tot 16 uur per week gedurende de gehele opdrachtperiode (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
De kandidaat:

- Is bestuurlijk sensitief;
- Is verbindend en organisatiesensitief;
- Beschikt over een sterk analytisch vermogen;
- Heeft overtuigingskracht;
- Is omgevingsbewust;
- Beschikt over uitstekende mondelinge en schriftelijke adviesvaardigheden;
- Is sterk in stakeholdermanagement richting vervoerder(s);
- Weet complexe vraagstukken te vertalen naar concrete bestuurlijke keuzes en besluitvorming.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De top 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht 2,50 euro per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma- di - wo- do - vr. Beschikbaarheid op dinsdag en donderdag is zeer gewenst.
Is hybride werken mogelijk: Ja. Aanwezigheid bij regionale en bestuurlijke overleggen wordt verwacht.

Overige informatie

- De kandidaat dient over een geldige Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te beschikken en het origineel te kunnen tonen, maximaal 6 maanden oud.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Bring your own device’ is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Tijdens de initiële looptijd van de opdracht wordt het overeengekomen tarief niet geïndexeerd. Bij verlengingen die ingaan in het lopende kalenderjaar en doorlopen in het nieuwe kalenderjaar, kan het tarief per 1 januari worden aangepast op basis van de Dienstenprijsindex (DPI). Wanneer een verlenging ingaat op 1 januari, wordt het tarief direct per die datum geïndexeerd. Voor de berekening van de indexatie wordt de Dienstenprijsindex van het tweede kwartaal van het voorafgaande kalenderjaar gehanteerd.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 11 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 4 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.