Assistent Locatiemanager Vluchtelingenopvang

Aanvraagnummer	34359	Start	Zo snel mogelijk
Duur	31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij
Gemeente Maassluis, een stad met ruim 36.000 inwoners waar geschiedenis en scheepvaart samenkomen met nieuwe ideeën. Je komt terecht in een organisatie vol met trotse mensen, een plek waar we samen het verschil maken. Met bijna 300 medewerkers werken wij onder het motto: “Samen zijn wij Maassluis: Investeren in een duurzame toekomst”.

Voor het team concernstaf zoeken we een Assistent Locatiemanager Vluchtelingenopvang.

Opdracht
De gemeente Maassluis zoekt een tijdelijke Assistent Locatiemanager Vluchtelingenopvang voor een opvanglocatie in Zuid-Holland. Binnen deze locatie worden onder andere asielzoekers, statushouders en Oekraïense ontheemden opgevangen.

Deze opdracht kwalificeert als een specifieke sociale dienst gericht op kwetsbare doelgroepen (vluchtelingen) en wordt als zodanig gepubliceerd onder CPV-code 85310000-5 e.v.

Als Assistent Locatiemanager ondersteun je de locatiemanager bij de dagelijkse organisatie van de opvanglocatie en de dienstverlening aan bewoners. De opdracht is gericht op het bijdragen aan een veilige,

gastvrije en ordelijke leefomgeving en het zorgvuldig uitvoeren en ondersteunen van de administratieve en organisatorische processen rondom de opvang.

Je bent een toegankelijk aanspreekpunt voor bewoners en betrokken ketenpartners en hebt oog voor vragen, knelpunten en ondersteuningsbehoeften die binnen de locatie spelen. Je signaleert wat nodig is, zorgt voor een goede opvolging binnen de gestelde kaders en stemt hierover af met de locatiemanager. Daarnaast draag je zorg voor een correcte, volledige en actuele bewonersadministratie en ondersteun je bij praktische en administratieve werkzaamheden rondom de opvang.

Je werkt binnen het locatieteam, dat bestaat uit locatiemanagers, beveiligers, vrijwilligers en andere ondersteunende medewerkers. De dagelijkse werkzaamheden worden afgestemd met de locatiemanager, die de prioriteiten en kwaliteitskaders bepaalt. Binnen deze kaders voer je de aan jou toegewezen werkzaamheden zorgvuldig en voortvarend uit.

Werkzaamheden

- Ontvangen, informeren en begeleiden van nieuwe bewoners tijdens hun inloopperiode;
- Fungeren als aanspreekpunt voor bewoners en ketenpartners bij dagelijkse vragen en waar nodig zorgen voor een passende doorverwijzing;
- Signaleren van vragen, knelpunten en ondersteuningsbehoeften van bewoners en deze bespreken met de locatiemanager, inclusief concrete voorstellen voor de opvolging;
- Ondersteunen bij de uitvoering en administratieve verwerking van de wekelijkse meldplicht voor Oekraïense ontheemden;
- Voorbereiden, organiseren en uitvoeren van activiteiten voor bewoners;
- Registreren, actualiseren en controleren van bewonersgegevens in het VVS en andere relevante registratiesystemen;
- Voorbereiden van BRP-inschrijvingen en afstemmen hierover met de betrokken gemeentelijke afdelingen;
- Aannemen, registreren en opvolgen van onderhouds- en reparatiemeldingen;
- Afstemmen van onderhouds- en reparatieverzoeken met woningcorporaties, leveranciers en andere betrokken partijen;
- Verzamelen, controleren en verwerken van gegevens voor managementrapportages en administratieve overzichten;
- Zorgdragen voor een zorgvuldige uitvoering van de werkzaamheden conform relevante wet- en regelgeving, geldende privacyregels en de binnen de opvanglocatie vastgestelde werkafspraken.

Beoogd efffect van de inzet
Gedurende de opdracht is de bewonersadministratie in het VVS en andere relevante registratiesystemen volledig, correct en actueel bijgehouden. Mutaties en wijzigingen in bewonersgegevens zijn tijdig verwerkt en benodigde gegevens voor BRP-inschrijvingen zijn zorgvuldig voorbereid en afgestemd met de betrokken gemeentelijke afdelingen.

Nieuwe bewoners zijn op een duidelijke en gastvrije wijze ontvangen en geïnformeerd over de opvanglocatie, de geldende afspraken en beschikbare ondersteuning. Vragen en ondersteuningsbehoeften van bewoners zijn tijdig gesignaleerd, geregistreerd en waar nodig doorgeleid naar de juiste persoon of organisatie.

De wekelijkse meldplicht voor Oekraïense ontheemden is organisatorisch en administratief zorgvuldig ondersteund en de daarbij behorende registraties zijn actueel verwerkt.

Onderhouds- en reparatiemeldingen zijn tijdig geregistreerd, uitgezet bij de verantwoordelijke woningcorporatie, leverancier of andere betrokken partij en gevolgd tot een passende opvolging heeft plaatsgevonden.

Benodigde gegevens voor managementrapportages en administratieve overzichten zijn tijdig, volledig en correct verzameld en aangeleverd. De locatiemanager beschikt daarmee over betrouwbare en actuele informatie over de dagelijkse uitvoering en relevante bijzonderheden binnen de opvanglocatie.

Bewonersactiviteiten zijn voorbereid en uitgevoerd en dragen bij aan een ordelijk, toegankelijk en prettig leefklimaat binnen de opvanglocatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare werkervaring met het ondersteunen en/of begeleiden van bewoners binnen een opvanglocatie, woonvoorziening of vergelijkbare omgeving voor kwetsbare doelgroepen;
2. Aantoonbare werkervaring met vluchtelingen, asielzoekers, statushouders en/of Oekraïense ontheemden;
3. Aantoonbare werkervaring met het bijhouden en controleren van bewonersadministratie en/of registraties in digitale registratiesystemen;
4. Aantoonbare werkervaring met het samenwerken en afstemmen met verschillende interne en externe partijen, zoals gemeenten, woningcorporaties, leveranciers en/of maatschappelijke organisaties;
5. Kandidaat is flexibel inzetbaar en is, indien de situatie daarom vraagt, bereid om in overleg met de locatiemanager buiten reguliere werktijden ondersteuning te bieden bij calamiteiten en/of urgente situaties op de opvanglocatie.
6. Uurtarief maximaal € 80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen een opvanglocatie voor vluchtelingen, asielzoekers, statushouders en/of Oekraïense ontheemden (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het ontvangen, informeren en begeleiden van bewoners binnen een opvanglocatie, woonvoorziening of vergelijkbare omgeving (20 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het registreren, actualiseren en controleren van bewonersgegevens in VVS of een gelijksoortig registratiesysteem, inclusief voorbereiding van BRP-inschrijvingen, in de afgelopen 3 jaar (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het signaleren en praktisch opvolgen van vragen, problemen en ondersteuningsbehoeften van bewoners (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en/of begeleiden van activiteiten voor bewoners van een opvanglocatie, woonvoorziening of vergelijkbare omgeving (10 punten);
12. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Social Work, Sociaal Pedagogische Hulpverlening, Maatschappelijk Werk en Dienstverlening, Pedagogiek of een vergelijkbare sociaal-maatschappelijke opleiding (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- **Communicatie**: Heldere en respectvolle communicatie met bewoners, collega's en ketenpartners is essentieel om behoeften te signaleren en afspraken goed af te stemmen;
- **Empathie**: In staat zijn zich in te leven in bewoners met diverse culturele achtergronden draagt bij aan vertrouwen en effectieve begeleiding;
- **Organisatievermogen**: Het gelijktijdig beheren van administratieve taken, meldingen en operationele vragen vraagt planning en overzicht;
- **Probleemoplossend vermogen**: Snel en doelgericht kunnen handelen bij praktische knelpunten en calamiteiten voorkomt escalatie en verhoogt de veiligheid;
- **Stressbestendigheid**: Behoud van kalmte en prioriteitsstelling onder tijdsdruk of emotionele situaties is noodzakelijk voor continuïteit van de opvang;
- **Samenwerken**: Effectieve samenwerking met vrijwilligers, beveiligers, gemeentelijke afdelingen en huisvestende partijen is vereist voor een samenhangende dienstverlening;
- **Flexibiliteit**: Bereidheid en vermogen om werktijden, taken en aanpak aan te passen aan wisselende omstandigheden en pieken in de operatie.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van alle cv's die punten scoren offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De alle cv's die punten scoren kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de alle cv's die punten scoren best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de alle cv's die punten scoren offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7/8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland in week 50. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.