Medewerker Jaarrekening

Aanvraagnummer	34355	Start	4 januari 2027
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 2 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 (gemiddeld 20 uur per week) uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 11 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving.Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd.Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werk van nu in historisch Hattem
Wandel je door de Dijkpoort Hattem in, dan ga je zomaar eeuwen terug in de tijd. Maar schijn bedriegt, want je vindt er eigentijdse winkels en horeca. Ook de gemeente is een werkgever van nu. We zijn misschien klein, maar we werken aan grote maatschappelijke opgaven, zoals duurzaamheid, wonen en inclusiviteit. We krijgen het vertrouwen om het beste te doen voor Hattem. Deze uitdaging pakken we samen op. We zijn een moderne organisatie met korte lijnen, een flinke dosis eigen verantwoordelijkheid en veel vrijheid.
Pak jij de kans om al je talenten te ontdekken en te benutten? Bij gemeente Hattem maak je impact op onze bijna 13.000 inwoners en ondernemers, want vanuit persoonlijke aandacht en verbinding bieden we maatwerk en versterken we onze stad.
Ontdek de eigen charme en identiteit van Hattem; een fijne plek om te leven, wonen en werken, met prachtige natuurgebieden, terrassen en musea.

Team Finance & Control
Je vindt je plek in ons team Financiën & Control. Als collega’s zijn we er voor elkaar. Met aandacht, inspiratie en humor. (Werk)plezier staat voor ons op nummer 1. En collegialiteit en gezelligheid vinden we ook heel belangrijk. Als medewerkers zijn we samen verantwoordelijk voor de manier waarop we ons werk inrichten, plannen en verdelen. En we zorgen zelf voor de afstemming met andere afdelingen en teams. Gedeeld eigenaarschap en gedeelde verantwoordelijkheid is ons uitgangspunt.

Opdracht
Het samen met de aanwezige collega’s maken van de jaarrekening van de gemeente Hattem. Specifieke taken worden in overleg vastgesteld maar betreffen in ieder geval het meewerken aan balans, reserves en voorzieningen en SISA

Aanleiding van de opdracht
De gemeente is verantwoordelijk voor het tijdig, volledig en correct opstellen van de gemeentelijke jaarrekening. In verband met de werkzaamheden rondom de jaarafsluiting, de samenstelling van de jaarstukken en de voorbereiding op de accountantscontrole is tijdelijke versterking van de financiële administratie noodzakelijk. De gemeente zoekt daarom een ervaren Medewerker Jaarrekening die een actieve bijdrage levert aan het samenstellen, controleren en onderbouwen van de jaarrekening en de bijbehorende financiële verantwoording.

Doel van de opdracht
Het doel van de opdracht is het ondersteunen en mede realiseren van een volledige, betrouwbare en controleerbare gemeentelijke jaarrekening, die voldoet aan de geldende wet- en regelgeving en de verslaggevingsvoorschriften voor gemeenten (BBV).
De medewerker draagt bij aan een soepel verloop van het jaarrekeningproces en zorgt ervoor dat financiële gegevens, aansluitingen en onderliggende documentatie tijdig beschikbaar zijn voor de interne organisatie en de accountant.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden
De Medewerker Jaarrekening houdt zich onder andere bezig met:

- Het bewaken van de voortgang en planning van de werkzaamheden rondom de jaarafsluiting, waaronder:
- Het ondersteunen bij het opstellen en samenstellen van de gemeentelijke jaarrekening en jaarstukken
- Balansspecificaties en balansdossiers, grootboekrekeningen, memoriaalboekingen
- Activa, voorzieningen, reserves en verplichtingen, investeringen en afschrijvingen.
- Het voorbereiden en beantwoorden van vragen vanuit de accountant in het kader van de jaarrekeningcontrole.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau;
2. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of samenstellen van gemeentelijke jaarrekeningen;
3. Aantoonbare kennis van en werkervaring met het Besluit Begroting en Verantwoording 'BBV';
4. Aantoonbare werkervaring met balansdossiers, waaronder reserves en voorzieningen;
5. Aantoonbare werkervaring met SiSa-verantwoording binnen een gemeentelijke organisatie;
6. Uurtarief maximaal € 98,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het opstellen en/of samenstellen van gemeentelijke jaarrekeningen (25 punten);
    a. 4 jaar of meer (25 punten);
    b. 3 tot 4 jaar (15 punten);
    c. 2 tot 3 jaar (10 punten);
    d. Minder dan 2 jaar (0 punten).
2. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen en controleren van balansdossiers, waaronder reserves en voorzieningen (25 punten);
    a. 4 jaar of meer (25 punten);
    b. 3 tot 4 jaar (15 punten);
    c. 2 tot 3 jaar (10 punten);
    d. Minder dan 2 jaar (0 punten).
3. Aantoonbare werkervaring met SiSa-verantwoording binnen een gemeente (25 punten);
    a. 3 of meer gemeentelijke jaarrekeningtrajecten (25 punten);
    b. 2 trajecten (15 punten);
    c. 1 traject (10 punten);
    d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).
4. Aantoonbare werkervaring met het voorbereiden en afhandelen van accountantscontroles rondom een gemeentelijke jaarrekening (25 punten).
    a. 3 of meer jaarrekeningcontroles (25 punten);
    b. 2 jaarrekeningcontroles (15 punten);
    c. 1 jaarrekeningcontrole (10 punten);

d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch vermogen
- Communicatieve vaardigheden in contacten met non-financials

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vr

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 16 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 14 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 4 december 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 7 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 11 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.