Programmamanager VeluweAlliantie

Aanvraagnummer	34344	Start	Zo snel mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname.

De VeluweAlliantie

De Veluwe is het grootste aaneengesloten natuurgebied van Noordwest-Europa en een belangrijke bestemming voor vakantie en vrije tijd. De komende jaren neemt de druk op de beschikbare ruimte toe. Er is ruimte nodig voor natuur, klimaatadaptatie en woningbouw, maar ook voor recreatie en toerisme. Om de Veluwe ook in de toekomst aantrekkelijk en toegankelijk te houden, is een goede balans tussen natuur en recreatie essentieel. Dit vraagt onder andere om een betere spreiding van recreatie en het ontwikkelen van nieuwe mogelijkheden voor bezoekers.

De VeluweAlliantie is een netwerk van bijna 40 organisaties die vrijwillig samenwerken aan deze opgave. Het gaat onder andere om de Provincie Gelderland, de 21 Veluwse gemeenten, grondeigenaren, natuurorganisaties en vertegenwoordigers van horeca- en recreatieondernemers. De gezamenlijke ambitie is vastgelegd in de VeluweAgenda 2030.

De VeluweAlliantie stimuleert en realiseert projecten die bijdragen aan deze ambitie, onder andere met ondersteuning vanuit de Regio Deals ‘Veerkrachtige Veluwe’ en ‘Veluwe in Balans’. Het Veluweteam is de

uitvoeringsorganisatie van de VeluweAlliantie en bestaat uit een klein, zelfsturend team van professionals.

Opdrachtomschrijving

Voor de VeluweAlliantie zoeken we één professional die de rol van programmamanager invult met daarbij de focus op externe oriëntatie en het strategisch positioneren van de Veluweagenda bij andere stakehodlers. De opdracht omvat 24 uur per week.

Als programmamanager ben je de meewerkend voorman/-vrouw van het Veluweteam en verantwoordelijk voor de programmavoorbereiding, -ontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie van de VeluweAgenda 2030. Je zorgt voor samenhang, voortgang en verbinding tussen de betrokken partijen en projecten. Je bereidt bestuurlijke besluitvorming voor en rapporteert aan de VeluweBoard. Verder geef je samen met het Veluweteam richting aan de strategische positionering en belangenbehartiging van de VeluweAlliantie. Je versterkt de bestuurlijke relevantie en zichtbaarheid van de VeluweAlliantie. Je verbindt de uitvoering van de VeluweAgenda met de strategische positionering en belangenbehartiging van de VeluweAlliantie en draagt zo bij aan het realiseren van de gezamenlijke ambities.

Werkzaamheden

Programmamanagement:

- Aansturen, coördineren en verder ontwikkelen van het programma en de uitvoering van de VeluweAgenda 2030.
- Bewaken van de samenhang tussen de verschillende projecten, programmaonderdelen en strategische doelstellingen van de VeluweAlliantie.
- Verbinden van betrokken partijen en onderhouden van contacten met projectleiders, bestuurders, ambtelijke vertegenwoordigers en andere Alliantiepartners.
- Voorbereiden van de besluitvorming van de VeluweBoard en de Algemene Vergadering van de VeluweAlliantie.
- Deelnemen aan het Kernteam en de Regiegroep van de Regio Deal Veluwe in Balans.
- Voorzitten van diverse overleggen, waaronder het ambtenarenoverleg Recreatie en Toerisme.
- Bewaken van de financiële voortgang van het programma in samenwerking met de projectcontroller.
- Rapporteren aan de VeluweBoard over de programmavoorbereiding, -ontwikkeling, -uitvoering en -evaluatie.

Positionering Veluweagenda 2030 bij externe stakeholders:

- Opbouwen, onderhouden en benutten van een breed netwerk van bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke stakeholders, waaronder de leden van de VeluweAlliantie, omliggende regio’s, de provincie en het Rijk.
- Versterken van de bestuurlijke relevantie en positionering van de VeluweAlliantie binnen regionale samenwerkingsverbanden en daarbuiten.

Vereisten (knock-outcriteria)

- BYOD (bring your own device): de kandidaat maakt voor deze opdracht gebruik van een eigen mobiele telefoon. De laptop wordt door de gemeente beschikbaar gesteld.
- De kandidaat beschikt over een afgeronde opleiding op wo-niveau.
- De kandidaat beschikt over minimaal vier jaar aantoonbare werkervaring in een functie op het gebied van programmamanagement binnen een (semi)overheidsorganisatie.
- De kandidaat is zo snel mogelijk beschikbaar voor de duur van de opdracht.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

5. De kandidaat beschikt over een afgeronde en relevante opleiding op minimaal wo-niveau (15 punten).
6. De kandidaat beschikt over minimaal vier jaar aantoonbare werkervaring met programmamanagement binnen een (semi)overheidsorganisatie, waaronder het aansturen en coördineren van programma's, het bewaken van voortgang en resultaten en het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming (30 punten).
7. De kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met het strategisch positioneren van programma's of beleidsagenda's bij externe stakeholders en het onderhouden van bestuurlijke, ambtelijke en

maatschappelijke netwerken op regionaal, provinciaal en/of landelijk niveau (25 punten).
8. De kandidaat beschikt over aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering op onderwerpen zoals natuurherstel, de transitie van het landelijk gebied, landbouw en/of regionale vrijetijdseconomie (15 punten).
9. De kandidaat beschikt over aantoonbare werkervaring binnen de VeluweAlliantie of een vergelijkbaar regionaal samenwerkingsverband, waarbij sprake is van samenwerking met meerdere bestuurlijke, ambtelijke en maatschappelijke partners (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Strategisch denkvermogen;
- Verbindend en omgevingsbewust;
- Communicatief vaardig;
- Resultaatgericht en besluitvaardig;
- Ondernemend en vernieuwend.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 13. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden;
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname;
- Indexatie of tussentijdse aanpassing van het overeengekomen aantal uren en/of het aangeboden tarief is niet mogelijk. Het aangeboden tarief maakt onderdeel uit van de inschrijving en de daaropvolgende aanbestedingsrechtelijke mededinging. Een tussentijdse tariefwijziging is daarom niet toegestaan, tenzij hiervoor vooraf expliciet een herzieningsclausule in de aanbestedingsstukken is opgenomen. Een dergelijke herzieningsclausule is in deze opdracht niet van toepassing;

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.