Specialist Burgerzaken

[gD] gemeente Doetinchem

Aanvraagnummer	34338	Start	Uiterlijk 4 januari 2027
Duur	Tot en met 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	Anders
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Doetinchem is een gemeente met stedelijke allure in een landschappelijk bijzondere omgeving: de Achterhoek. Ruimte voor groei, rust en veel groen kenmerken de omgeving. De mix van landelijke ligging en een hoog voorzieningenniveau maakt het een gemeente om van te (gaan) houden en een gewilde omgeving om in te wonen, te werken en te recreëren. De gemeente telt ruim 58.000 inwoners, met o.m. de kernen Wehl en Gaanderen in haar gelederen. De ambities vragen van het bestuur en de ambtelijke organisatie doorzettingsvermogen én het vermogen om te verbinden, samen te werken, te leren en te luisteren.

De functie van specialist burgerzaken valt onder de afdeling publiekszaken Onze klanten zijn inwoners die contact zoeken met de gemeente Doetinchem. Wij zijn het eerste aanspreekpunt voor de inwoner. Dit kan via de balie, de telefoon (telefonisch informatiecentrum) of digitaal. Daarnaast worden in de backoffice de complexe vraagstukken behandeld.

Opdracht
Publiekszaken is o.a. verantwoordelijk voor alle dienstverlening aan de inwoners die verband houdt met de Basisregistratie Personen en de Burgerlijke Stand. Daarnaast zijn wij 1 van 19 gemeenten met een RNI-loket (register niet ingezetenen).

Als specialist burgerzaken:

- Ben je verantwoordelijk voor complexe inschrijvingen, actualiserings- en correctieprocedures in de BRP en houd je je bezig met de kwaliteitszorg BRP;
- Beoordeel je buitenlandse brondocumenten, aanvragen voor de Nederlandse nationaliteit, behandel je de complexe vraagstukken betreffende burgerlijke stand en het internationaal privaatrecht;

- Verricht je in samenwerking met collega's alle voorkomende burgerlijke stand werkzaamheden;
- Houd je je bezig met de kwaliteit van het vak burgerzaken en verricht je kwaliteitscontroles;
- Onderzoek je brondocumenten en neem je initiatief bij signalen van fraude;
- Organiseer je samen met je collega's verkiezingen.

De werkzaamheden behoren tot de reguliere dienstverlening van Publiekszaken, zijn structureel ingebed in de gemeentelijke organisatie en worden uitgevoerd in nauwe samenwerking dan wel zij-aan-zij met gemeentelijke medewerkers en onder leiding en toezicht van de verantwoordelijk manager/teammanager. Er is daarmee geen sprake van een zelfstandig afgebakende opdracht waarbij de opdrachtnemer zelfstandig bepaalt hoe en wanneer een overeengekomen resultaat wordt gerealiseerd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding burgerzaken of sociaal domein gerichte opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als specialist Burgerzaken en/of BRP-specialist binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Beschikbaar per 4 januari 2027 voor 24 tot 32 uur per week gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen;
4. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteriacriteria (100 punten):

5. Aantoonbare werkervaring als specialist Burgerzaken en/of BRP-specialist binnen een gemeentelijke organisatie (35 punten).
    a. Minimaal 5 jaar ervaring (35 punten)
    b. Minimaal 3 jaar ervaring (25 punten)
    c. Minimaal 2 jaar ervaring (15 punten)
    d. Minder dan 2 jaar ervaring (0 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met complexe BRP-werkzaamheden (30 punten). Hieronder wordt verstaan: eerste inschrijvingen vanuit het buitenland, hervestigingen, beoordeling van buitenlandse brondocumenten, nationaliteitsvraagstukken, RNI-inschrijvingen en/of internationaal privaatrecht.
    a. Aantoonbare werkervaring met 5 of meer onderdelen (30 punten)
    b. Aantoonbare werkervaring met 3 of 4 onderdelen (20 punten)
    c. Aantoonbare werkervaring met 1 of 2 onderdelen (10 punten)
    d. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met kwaliteitszorg BRP, kwaliteitscontroles, adresonderzoeken en/of zelfevaluaties BRP (20 punten).
    a. Aantoonbare werkervaring met 3 of meer onderdelen (20 punten)
    b. Aantoonbare werkervaring met 2 onderdelen (15 punten)
    c. Aantoonbare werkevaring met 1 onderdeel (5 punten)
    d. Geen aantoonbare werkervaring (0 punten)
8. Aantoonbare werkervaring binnen de Burgerlijke Stand (15 punten).
    a. Minimaal 3 jaar ervaring (15 punten)
    b. Minimaal 1 tot 2 jaar ervaring (10 punten)
    c. Minder dan 1 jaar ervaring (5 punten)
    d. Geen aantoonbare ervaring (0 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent klant-, resultaat- en samenwerkingsgericht;
- Je bent flexibel en daadkrachtig;
- Je werkt zelfstandig en kan goed omgaan met weerstanden;

- Je beschikt over goede mondelinge en schriftelijke uitdrukkingsvaardigheid;
- Je werkt rustig en stabiel, ook als de omgeving hectisch is;
- Je bent kwaliteitsgericht en werkt nauwkeurig.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijhke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.