Projectleider proces en kwaliteitsverbetering

Aanvraagnummer	34337	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Gemeente Purmerend is volop in beweging en ontwikkelt zich als een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de Purmerendse manier, waarbij onze inwoners en bedrijven centraal staan. Dit betekent dat we bij alles wat we doen kijken naar de bijdrage aan Purmerend, denken in kansen en mogelijkheden en waarde hechten aan creativiteit, een informele aanpak en verbinding met de omgeving.

Het Ingenieursbureau draagt met zorg en aandacht bij aan het mooier maken van de openbare buitenruimte van Purmerend. Binnen het Ingenieursbureau werken circa 50 medewerkers aan de realisatie van uiteenlopende projecten vanuit de teams Beheer, Vastgoed en Ontwikkeling.

We werken projectmatig aan het ontwerp, de voorbereiding en de uitvoering van projecten, zoals de duurzame renovatie van speelplekken, de herinrichting en aanleg van wegen en groenvoorzieningen, de realisatie van een ondergrondse parkeergarage en de renovatie of bouw van civiele kunstwerken.

De opdracht wordt uitgevoerd vanuit het nieuwe Bureau Bedrijfsvoering Ingenieursbureau, hierna BBIB. Het BBIB bestaat uit vijf medewerkers met verschillende aandachtsgebieden en formatieomvang. Binnen het bureau zijn de disciplines bedrijfsvoering, proces- en kwaliteitsverbetering, kredietbewaking en dossierbeheer vertegenwoordigd. Het BBIB draagt bij aan een solide en efficiënte bedrijfsvoering, zodat het Ingenieursbureau zijn primaire taken optimaal kan uitvoeren en opdrachtgevers tevreden zijn. Het bureau ondersteunt het Ingenieursbureau onder andere bij financiële beheersing, informatievoorziening, capaciteitsvraagstukken, dossierbeheer, procesverbetering en kwaliteitsborging.

Opdracht
In de afgelopen periode is samen met het IB-team een plan van aanpak met ontwikkelopgaven voor de bedrijfsvoering opgesteld. Vanaf januari 2027 starten we met de uitvoering van de geprioriteerde thema’s uit dit plan van aanpak. Hiervoor zoeken wij een projectleider proces- en kwaliteitsverbetering die ook de coördinatie van het BBIB op zich neemt.

De projectleider combineert regie met sturing van de inhoudelijke uitvoering. De projectleider bewaakt de samenhang en voortgang van de ontwikkelagenda en trekt een aantal geprioriteerde thema’s. De projectleider analyseert processen, werkt of laat uitwerken, verbetervoorstellen en nieuwe werkwijzen en begeleidt de implementatie en borging daarvan.

De uitvoering vindt plaats in samenwerking met het IB-team en het BBIB. Bij aanvang van de opdracht worden per thema het gewenste resultaat, de prioriteit, de planning, het eigenaarschap, de kartrekker, de betrokken medewerkers en de beschikbare capaciteit vastgesteld.

De teamleider is opdrachtgever en blijft verantwoordelijk voor prioritering, besluitvorming en het beschikbaar stellen van capaciteit. De projectleider is verantwoordelijk voor de regie op het totale plan van aanpak en voor de uitvoering van de toegewezen thema’s. Voor de overige thema’s worden binnen het ingenieursbureau inhoudelijke eigenaren, kartrekkers en betrokken medewerkers aangewezen.

Naast de projectleiding coördineert de projectleider de samenwerking binnen het BBIB en ondersteunt de projectleider het bureau bij een duidelijke positionering binnen het ingenieursbureau. Deze coördinatie betreft aansturing, afstemming, samenhang en voortgang, de hiërarchische eindverantwoordelijkheid ligt bij de teammanager ingenieursbureau.

Werkzaamheden

- Het plan van aanpak vertalen naar een realistische en geprioriteerde uitvoeringsplanning, inclusief de benodigde capaciteit en afhankelijkheden.
- Per ontwikkelopgave duidelijk opdrachtgeverschap, eigenaarschap, kartrekkerschap en betrokkenheid organiseren.
- De voortgang, samenhang, risico's en besluitpunten bewaken en hierover periodiek rapporteren aan de teammanager.
- Inhoudelijke eigenaren en kartrekkers adviseren en ondersteunen bij procesontwerp, implementatie en kwaliteitsborging.
- De implementatie van geprioriteerde verbeteringen uitvoeren en begeleiden.
- Aansturen, afstemming en samenhang binnen het BBIB verzorgen.
- Bijdragen aan een heldere taak- en rolverdeling binnen het BBIB en tussen het BBIB en het de teamleden van het ingenieursbureau.

Vereisten/ Knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als projectleider of programmaregisseur bij de implementatie van proces- en kwaliteitsverbeteringen binnen een gemeentelijke of vergelijkbare complexe organisatie, Benoem in de offerte waarom de organisatie vergelijkbaar is;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bedrijfskunde, bestuurskunde, organisatiekunde of kwaliteitsmanagement;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar met veranderkundige implementatie en borging in de lijnorganisatie, Benoem in de offerte minimaal één referentie opdracht waar de werkervaring is opgedaan.

Selectiecriteria (weging,100 punten totaal)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als meewerkend projectleider of proces- en kwaliteitsmanager binnen een gemeentelijke organisatie. Benoem in de offerte minimaal één referentie opdracht waarbij er zowel regisserende als uitvoerende werkzaamheden zijn verricht (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring van gemeentelijke processen en ervaring met het implementeren en borgen van proces- en kwaliteitsverbeteringen (30 punten);
6. Een korte, door de kandidaat zelfgeschreven motivatie waarin beschikbaarheid, betrokkenheid, affiniteit met publieke dienstverlening en ervaring met een meewerkende projectleidersrol worden toegelicht (10 punten);
7. Een uurtarief gelijk aan of lager dan € 120,00, inclusief reiskosten voor woon-werkverkeer en de fee van Flextender (30 punten);
    a. € 120,00 en lager (30 punten);
    b. € 120,01 t/m € 125,00 (25 punten);
    c. € 125,01 t/m € 130,00 (20 punten);
    d. € 130,01 t/m € 135,00(15 punten);
    e. € 135,01 t/m € 140,00(10 punten);
    f. > € 140,00 (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent resultaatgericht en weet prioriteiten te stellen binnen een brede ontwikkelagenda.
- Je kunt regie en coördinatie combineren met inhoudelijke en uitvoerende werkzaamheden.
- Je bent een stevige en verbindende gesprekspartner op verschillende niveaus.
- Je beschikt over politieke, bestuurlijke en organisatiesensitiviteit.

- Je weet eigenaarschap en betrokkenheid bij anderen te organiseren.
- Je kunt processen analyseren en verbeteringen vertalen naar uitvoerbare werkwijzen.
- Je functioneert goed in een veranderende omgeving en signaleert tijdig risico's, knelpunten en capaciteitsvraagstukken.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: De werkdagen worden in overleg vastgesteld. Aanwezigheid op locatie in Purmerend is onderdeel van de opdracht.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht. .

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur.Tot die tijd kan je reageren.