Senior adviseur vergunning

Aanvraagnummer	34325	Start	1 januari 2027
Duur	12 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 8 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen ‘flexen’ hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun ‘eigen’ gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

Waar staan wij voor?
Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

Opdracht
1Stroom verzorgt de vergunningverlening voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De invoering en verdere ontwikkeling van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen hebben gevolgen voor de aard, omvang en complexiteit van de gemeentelijke vergunningverlening. De structurele gevolgen hiervan voor de gemeentelijke vergunningenopgave zijn nog niet volledig inzichtelijk.

Voor de behandeling van een tijdelijke vergunningenopgave zoekt 1Stroom twee zelfstandige opdrachtnemers met specialistische expertise op het gebied van bouwkundige toetsing, omgevingsrecht en complexe vergunningverlening.

De opdracht is gericht op het zelfstandig toetsen, adviseren en afhandelen van in totaal circa 160 voornamelijk complexe aanvragen om omgevingsvergunningen. Iedere opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de behandeling en oplevering van een afzonderlijk opdrachtenpakket van circa 80 vergunningaanvragen.

Naast de behandeling van vergunningaanvragen richt de opdracht zich op het uitwerken van complexe vergunningstechnische vraagstukken en het overdraagbaar maken van specialistische kennis en inzichten die voortvloeien uit de toepassing van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen.

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het analyseren, toetsen, voorbereiden en opleveren van de afgesproken resultaten en fungeert daarbij als specialistisch inhoudelijk adviseur voor de organisatie.

Werkzaamheden

Behandeling complexe vergunningaanvragen
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor de zelfstandige en integrale behandeling van een afgebakend pakket van circa 80, voornamelijk complexe, aanvragen om omgevingsvergunningen.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Inventariseren en beoordelen van de volledigheid en inhoudelijke kwaliteit van vergunningaanvragen;
- Toetsen van vergunningaanvragen aan de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving, het omgevingsplan en overige relevante wet- en regelgeving;
- Uitvoeren van bouwkundige, juridische en vergunningstechnische beoordelingen;
- Signaleren en analyseren van juridische, bouwkundige en procedurele risico's;
- Inventariseren, beoordelen en verwerken van relevante specialistische adviezen;
- Afstemmen met aanvragers, adviseurs en overige betrokken partijen voor zover noodzakelijk voor de behandeling van de betreffende vergunningendossiers;
- Bewaken van de toepasselijke wettelijke procedure- en beslistermijnen binnen het eigen opdrachtenpakket.

Voorbereiding besluitvorming
De opdrachtnemer draagt zorg voor het opleveren van volledige, juridisch houdbare en besluitrijpe vergunningendossiers.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Analyseren en verwerken van de uitkomsten van bouwkundige, juridische en vergunningstechnische toetsingen;
- Beoordelen van de samenhang tussen verschillende activiteiten en vergunningprocedures;
- Opstellen van juridisch houdbare en deugdelijk gemotiveerde conceptbesluiten;
- Formuleren van relevante vergunningvoorschriften en voorwaarden;
- Vastleggen van gemaakte afwegingen, risico's en aandachtspunten;
- Opleveren van volledige, inzichtelijke en overdraagbare vergunningendossiers ten behoeve van de formele besluitvorming.

Specialistische advisering Omgevingswet en Wet kwaliteitsborging voor het bouwen
De opdrachtnemer adviseert over complexe vergunningstechnische, bouwkundige en juridische vraagstukken die voortvloeien uit de uitvoering van de opdracht en de toepassing van gewijzigde wet- en regelgeving.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Analyseren van complexe vraagstukken rondom de toepassing van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen;
- Signaleren van inhoudelijke, juridische en procedurele knelpunten;
- Uitwerken van oplossingsrichtingen voor complexe vergunningencasuïstiek;
- Adviseren over de samenloop van verschillende activiteiten, toetsingskaders en vergunningprocedures;
- Opstellen van onderbouwde en praktisch toepasbare specialistische adviezen;
- Signaleren van terugkerende knelpunten en aandachtspunten die relevant zijn voor de toekomstige gemeentelijke vergunningverlening.

Kennisoverdracht en kwaliteitsborging
De opdrachtnemer draagt zorg voor het vastleggen en overdraagbaar maken van relevante specialistische kennis en bevindingen die voortkomen uit de behandeling van de overeengekomen vergunningendossiers.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Vastleggen van relevante bevindingen uit complexe vergunningendossiers;
- Uitwerken van terugkerende bouwkundige, juridische en vergunningstechnische vraagstukken;
- Formuleren van aanbevelingen ter verbetering van de kwaliteit en juridische houdbaarheid van vergunningendossiers;
- Overdragen van specialistische kennis en uitgewerkte casuïstiek aan de interne organisatie;
- Voorbereiden van overdraagbare documentatie waarmee de interne organisatie zelfstandig vervolg kan geven aan vergelijkbare vraagstukken.

Op te leveren resultaten
De opdracht resulteert per opdrachtnemer in:

- Circa 80 inhoudelijk en procedureel behandelde, voornamelijk complexe, aanvragen om omgevingsvergunningen;
- Uitgewerkte bouwkundige, juridische en vergunningstechnische toetsingen;
- Juridisch houdbare en deugdelijk gemotiveerde conceptbesluiten met bijbehorende voorschriften en voorwaarden;
- Volledige, inzichtelijke en besluitrijpe vergunningendossiers;

- Onderbouwde specialistische adviezen en oplossingsrichtingen voor complexe vergunningstechnische vraagstukken;

- Een overzicht van relevante knelpunten en aandachtspunten die voortvloeien uit de toepassing van de Omgevingswet en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen;

- Overdraagbare kennisdocumentatie en aanbevelingen waarmee de interne organisatie zelfstandig vervolg kan geven aan vergelijkbare vraagstukken.

Organisatorische context
De opdrachtnemer voert de werkzaamheden zelfstandig uit binnen de afgesproken opdrachtkaders en resultaten. De werkzaamheden worden uitgevoerd in afstemming met de aangewezen opdrachtgever/contactpersoon binnen 1Stroom.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning, taakvolgorde en inrichting van de werkzaamheden en is verantwoordelijk voor de kwaliteit, volledigheid en tijdigheid van de opgeleverde producten, voor zover deze binnen de eigen invloedssfeer liggen.

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de werktijden en werklocatie, rekening houdend met de toepasselijke wettelijke termijnen, informatiebeveiliging en noodzakelijke inhoudelijke afstemming.

De opdrachtgever beoordeelt de voortgang en de opgeleverde resultaten aan de hand van vooraf afgesproken producten, mijlpalen en kwaliteitscriteria.

Voor de uitvoering van deze opdracht worden twee afzonderlijke overeenkomsten van opdracht aangegaan. Per opdrachtnemer worden de omvang, samenstelling en beoogde resultaten van het eigen opdrachtenpakket voorafgaand aan de uitvoering vastgesteld. Iedere opdrachtnemer draagt zelfstandig verantwoordelijkheid voor de uitvoering en oplevering van het eigen opdrachtenpakket.

De opdracht kent een beoogde looptijd van één jaar. Voor de realisatie van de overeengekomen resultaten geldt per opdrachtnemer een indicatieve inzet van 16 tot 24 uur per week. Deze indicatie vormt geen verplichting tot het leveren of afnemen van een vast aantal uren per week.

De formele besluitvorming blijft voorbehouden aan het bevoegde bestuursorgaan of daartoe rechtsgeldig gemandateerde personen.

De opdracht betreft een tijdelijke, afgebakende specialistische vergunningenopgave en is niet gericht op het structureel invullen van een functie binnen de reguliere formatie of lijnorganisatie van 1Stroom.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelorniveau in de richting van Bouwkunde, Bouwtechniek, Ruimtelijke Ordening, Rechten of vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring op het gebied van gemeentelijke vergunningverlening, bouwkundige toetsing en/of omgevingsrecht. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbare actuele kennis van en werkervaring met de Omgevingswet en het Besluit bouwwerken leefomgeving. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare kennis van en ervaring met de toepassing van de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
5. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig toetsen, behandelen en afhandelen van complexe aanvragen om omgevingsvergunningen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van juridisch houdbare en deugdelijk gemotiveerde besluiten binnen een gemeentelijke organisatie, omgevingsdienst of vergelijkbare publieke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;

7. Beschikbaar voor uitvoering van de opdracht gedurende de gevraagde opdrachtperiode;
8. Aantoonbare kennis en ervaring met bestaand (regionaal en lokaal) beleid voor vergunningverlening voor de gemeenten Duiven en Westervoort;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig behandelen en afhandelen van complexe aanvragen om omgevingsvergunningen, waarbij sprake is van samenhangende bouwkundige, juridische en vergunningstechnische vraagstukken. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de eigen rol, de uitgevoerde werkzaamheden en de behaalde resultaten (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met de praktische toepassing van de Omgevingswet, het Besluit bouwwerken leefomgeving en de Wet kwaliteitsborging voor het bouwen binnen complexe vergunningprocedures. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van complexe bouwkundige toetsingen en het opstellen van juridisch houdbare en deugdelijk gemotiveerde besluiten. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met specialistische advisering over complexe vergunningstechnische vraagstukken, kennisoverdracht en het uitwerken van oplossingsrichtingen binnen gemeentelijke organisaties of vergelijkbare publieke organisaties. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (15 punten);
13. De kandidaat voegt een beknopte motivatie toe waarin wordt ingegaan op de aanpak van de opdracht, relevante ervaring met complexe vergunningverlening, de wijze waarop de kwaliteit en juridische houdbaarheid van de op te leveren resultaten worden geborgd en de toegevoegde waarde voor 1Stroom. De motivatie dient door de kandidaat zelf te zijn opgesteld (10 punten).

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Samenwerken;
- Organiseren;
- Resultaatgericht werken;
- Omgevingsbewustzijn;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Verantwoordelijkheidsgevoel.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 3 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 3 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 3 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/ gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Vrij in te vullen ma - vrij.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ZZP: Ja / Detachering: Ja;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 8 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.