Procesbegeleider Twents Waternet

Aanvraagnummer	34324	Start	1 januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Wie zijn wij?
Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden.? Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op Werken bij Twenterand | Ontdek Jouw Vonk.

Team
Omgevingsbeleid.

De opdracht bestaat uit

- Het begeleiden en coördineren van samenwerkingsprocessen tussen de 14 Twentse gemeenten, Vitens, Waterschap Vechtstromen en Provincie Overijssel ten behoeve van gezamenlijke water-, riolerings- en klimaatadaptatieopgaven;
- Het opstellen en opleveren van procesplannen, bestuurlijke en ambtelijke afstemmingsdocumenten en voortgangsrapportages voor de overeengekomen projecten en programma's;
- Het uitwerken en opleveren van strategische en beleidsmatige adviezen inclusief onderbouwing, gericht op besluitvorming en implementatie van gezamenlijke water- en klimaatadaptatieprojecten;
- Het opstellen, beheren en opleveren van projectplanningen, budgetbewakingsoverzichten en risicoanalyses voor de toegewezen projecten;
- Het organiseren en realiseren van bijeenkomsten, werksessies, netwerkbijeenkomsten en evenementen, inclusief voorbereiding, verslaglegging en concrete vervolgacties;
- Het begeleiden van externe partijen en het opleveren van evaluaties en voortgangsrapportages waarin prestaties, voortgang, risico's en eventuele bijsturingsvoorstellen zijn opgenomen;
- Het onderhouden en versterken van het regionale en landelijke netwerk ten behoeve van kennisdeling, samenwerking en projectresultaten.

Resultaat

- Een actueel en gedragen proces- en uitvoeringskader voor de toegewezen water-, riolerings- en klimaatadaptatieprojecten, afgestemd met de betrokken samenwerkingspartners;
- Tijdig opgeleverde beleidsadviezen, procesvoorstellen en besluitvormingsdocumenten die bijdragen aan bestuurlijke en ambtelijke besluitvorming;

- Projecten en activiteiten worden conform overeengekomen planning, budget en kwaliteitskaders begeleid, waarbij eventuele risico's, knelpunten en afwijkingen tijdig zijn gesignaleerd en voorzien van passende beheervoorstellen;
- Georganiseerde bijeenkomsten en evenementen resulteren in vastgelegde afspraken, concrete vervolgstappen en aantoonbare voortgang binnen de regionale samenwerking;
- Een overdraagbaar dossier met relevante procesdocumentatie, voortgangsinformatie, adviezen, besluiten en afgesproken vervolgacties wordt gedurende de opdracht actueel gehouden en uiterlijk bij afronding van de opdracht opgeleverd;
- Het eindresultaat is bereikt wanneer de afgesproken projecten, processen en samenwerkingsactiviteiten aantoonbaar zijn begeleid en de overeengekomen producten en adviezen tijdig en volledig zijn opgeleverd.

Randvoorwaarden

- De Procesbegeleider voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak, werkwijze, planning, prioritering en inzet van middelen om de overeengekomen resultaten te realiseren;
- De Procesbegeleider stemt waar noodzakelijk af met stakeholders en opdrachtgevers binnen het samenwerkingsverband, maar bepaalt zelfstandig hoe de opdracht wordt uitgevoerd;
- De opdrachtgever formuleert uitsluitend de gewenste resultaten, kaders en deadlines en stuurt niet op de dagelijkse uitvoering van de werkzaamheden;
- De Procesbegeleider is niet ingebed in de lijnorganisatie van Twents waternet of één van de deelnemende organisaties en vervangt geen reguliere medewerker;
- Er vindt geen hiërarchische aansturing plaats. De opdrachtgever beoordeelt uitsluitend de opgeleverde resultaten en niet de wijze waarop deze tot stand zijn gekomen;
- De Procesbegeleider heeft vrijheid ten aanzien van werkmethode, werkplek, werktijden en inrichting van de werkzaamheden, voor zover dit verenigbaar is met de aard van de opdracht en de overeengekomen resultaten;
- De opdracht betreft een resultaatverplichting gericht op het opleveren van de overeengekomen producten, adviezen, procesresultaten en projectresultaten binnen de afgesproken kaders.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als procesbegeleider, programmacoördinator, projectleider of vergelijkbare rol binnen een overheidsorganisatie of publiek samenwerkingsverband;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het begeleiden van samenwerkingsverbanden tussen meerdere publieke organisaties;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het werkveld van waterbeheer, riolering, klimaatadaptatie, stedelijk water of aanverwante fysieke leefomgeving.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met water en klimaatadaptie (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met project- en programaabeheersing (35 punten):
7. Aantoonbare werkervaring met advisering aan bestuurders, directies en/of management binnen een politiek-bestuurlijke omgeving (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;

- Organiseren.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Overige informatie

- Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.