Doorstroomcoach

Aanvraagnummer	34321	Start	15 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Bouw mee met de gemeente Westland. De gemeente Westland is met ruim 100.000 inwoners één van de dertig grootste gemeenten in Nederland. Met haar duurzame en innovatieve glastuinbouwcluster is de gemeente Westland een belangrijke economische motor. Op een inspirerende manier biedt de gemeente Westland haar inwoner ruimte, rust, groen en woonomgevingen met aantrekkelijke recreatiemogelijkheden en voorzieningen. Een vitale economie en een bloeiend verenigingsleven zorgen voor een dynamische en actieve gemeente.

Slagkracht, ambitie, innovatie en professionaliteit, dat zijn de kernbegrippen waar het in Westland om draait!

Gemeente Westland is een uitdagende en eigentijdse werkgever, die continu in ontwikkeling is. We zijn een actieve werkorganisatie met een prettige, informele werksfeer en volop ontwikkelingsmogelijkheden. We sturen op resultaten en het tonen van eigen initiatief wordt gewaardeerd. Gemeente Westland is onderverdeeld in vier clusters: Dienstverlening, Beleid, Ruimte en Bedrijfsvoering, met daarnaast een unit Concern control en eenheid Bureau gemeentesecretaris.

Team
Het team Onderwijs & Werk bestaat uit medewerkers die zich bezighouden met de uitvoering van de Leerplichtwet, de aanpak van Voortijdig Schoolverlaten (Doorstroompunt), sociale activering van inwoners met een grote afstand tot de arbeidsmarkt, het voorkomen en verminderen van jeugdwerkloosheid en jongeren in een kwetsbare positie (JiKP). Het team onderhoudt nauwe contacten met de verschillende onderwijsinstellingen binnen en buiten het Westland, Patijnenburg, het sociaal kernteam Westland (SKT) en Vitis Welzijn.

Opdracht
Het Doorstroompunt heeft tijdelijk behoefte aan extra capaciteit vanwege de langdurige afwezigheid van een medewerker. Voor deze periode wordt een Doorstroomcoach ingezet die de werkzaamheden binnen het Doorstroompunt overneemt en samen met het bestaande team uitvoering geeft aan de begeleiding van jongeren tot 27 jaar die voortijdig het onderwijs hebben verlaten of dreigen uit te vallen.
Het Doorstroompunt begeleidt deze jongeren stap voor stap richting een passende opleiding, duurzaam werk of een andere passende daginvulling. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met onderwijsinstellingen, werkgevers en partners op het gebied van zorg, welzijn, jongerenwerk, politie en leerplicht.
De Doorstroomcoach is gedurende het traject het vaste aanspreekpunt voor de aan hem/haar toegewezen jongeren. De coach voert de begeleiding uit binnen de bestaande werkwijze en processen van het Doorstroompunt en sluit hiervoor aan bij het team en de betrokken ketenpartners.

Werkzaamheden
De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- afhandelen van verzuimmeldingen voor jongeren van 18 tot 27 jaar vanuit DUO;
- afhandelen van meldingen van (dreigende) schooluitval vanuit DUO;
- voeren van intake- en voortgangsgesprekken met jongeren, waarbij afhankelijk van de situatie wordt gemotiveerd, gestimuleerd, geactiveerd en waar nodig geconfronteerd;
- afnemen van de educatiemeter van Dilemmamanager en de uitkomsten hiervan vertalen naar concrete ontwikkelpunten voor de jongere;
- samen met de jongere opstellen en uitvoeren van een persoonlijk ontwikkel- of doorstroomplan;
- begeleiden van jongeren richting terugkeer naar onderwijs voor het behalen van een startkwalificatie of richting een duurzame werkplek;
- bewaken van de voortgang van het afgesproken traject, inclusief de benodigde nazorg;
- tijdig en zorgvuldig vastleggen van het traject en de voortgang in de daarvoor gebruikte systemen en dossiers, mede ten behoeve van interne registratie en rapportages aan het ministerie;
- intensief onderhouden van contacten met scholen, werkgevers, zorg- en welzijnspartners, jongerenwerk, politie, leerplicht en overige ketenpartners;
- uitvoeren van groeps- en projectgerichte activiteiten voor jongeren;
- bijdragen aan voorlichtingsactiviteiten voor studenten, ouders en onderwijzend personeel;
- delen van voor jongeren relevante informatie via de hiervoor gebruikte socialmediakanalen, bijvoorbeeld over regionale vacatures en open dagen van onderwijsinstellingen;
- signaleren van knelpunten en kansen in de begeleiding en deze bespreken binnen het team.

Organisatorische inbedding en samenwerking
De Doorstroomcoach maakt voor de uitvoering van de opdracht gebruik van dezelfde systemen en dossiers als de medewerkers van het Doorstroompunt. De werkzaamheden sluiten daarmee rechtstreeks aan op de bestaande processen en casuïstiek binnen het team.
Vanwege het belang van afstemming over jongeren en lopende trajecten neemt de Doorstroomcoach deel aan regulier team- en casusoverleg. Ook vindt intensieve samenwerking plaats met collega's en de betrokken interne en externe ketenpartners.
De werkzaamheden kunnen deels flexibel worden uitgevoerd. Voor de donderdag geldt een vaste kantoordag op Patijnenburg, in verband met de noodzakelijke onderlinge afstemming en samenwerking. Voor de overige werkdagen is op basis van de verstrekte informatie geen vaste werklocatie voorgeschreven. De inzet vindt plaats wegens tijdelijke vervanging van een langdurig zieke medewerker. Daarmee worden werkzaamheden uitgevoerd die onderdeel zijn van de reguliere dienstverlening van het Doorstroompunt en die ook door medewerkers in loondienst worden verricht.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal €88.75 (schaal) exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk en fee Flextender;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 5 jaar als Doorstroomcoach;
3. Minimaal een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met voortijdig schoolverlaters/jongeren;
5. Uiterlijk per 15 januari 2027 voor gemiddeld 32 uur per week beschikbaar;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met voortijdig schoolverlaters/jongeren (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de afhandeling van alle hierna genoemde werkprocessen: VSV, Verzuim 18+ en Zorg & Preventie, duidelijk weergeven in het cv (15 punten);
8. Minimaal een aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau in de richting van SJD, MW of Rechten (10 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met JVS, benoem waar dit is opgedaan (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het begeleiden van jongeren waarbij is samengewerkt met minimaal twee verschillende ketenpartners, zoals onderwijsinstellingen, gemeenten, jeugdhulp/zorg, welzijnsorganisaties of werkgevers (15 punten);
11. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als Doorstroomcoach, duidelijk weergeven in het cv (20 punten);
    a. Minder dan 4 jaar (0 punten);
    b. Minimaal 4 jaar tot 6 jaar (10 punten);
    c. Meer dan 6 jaar (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Oplossingsgerichte houding en creatieve blik op kansen voor jongeren;
- Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om vertrouwen op te bouwen;
- Kennis van of affiniteit met het sociaal domein, onderwijs en arbeidsmarkt;
- Je kan goed samenwerken, netwerken en je bent een echte verbinder;
- Flexibiliteit, doorzettingsvermogen en een gezonde dosis humor.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 7 en 9 decemeber 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het aantal te declareren uren mag het maximum van 1620 uur per jaar niet overschrijden. Er geldt een terugbetalingsverplichting voor het teveel gedeclareerde.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)’.
- De voertaal binnen de gemeente is Nederlands (in taal en geschrift), er word geacht dat de kandidaat hieraan kan participeren.

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.