Kwartiermaker Mobiliteit en Verkeer

Aanvraagnummer	34306	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Oldenzaal
Oldenzaal is de Glimlach van Twente. Onze bruisende en Bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team
Ruimtelijke ontwikkeling

Opdracht
De gemeente Oldenzaal zoekt voor een periode van 6 maanden een ervaren Kwartiermaker Mobiliteit en Verkeer.

De gemeente werkt aan samenhangende beleidskaders voor mobiliteit en parkeren, inclusief een uitvoerbaar plan. Tegelijkertijd bestaat de behoefte om de gemeentelijke organisatie op het gebied van verkeer en mobiliteit toekomstbestendig in te richten.

De kwartiermaker voert de inhoudelijke en procesmatige regie op de ontwikkeling van het mobiliteits- en parkeerbeleid en begeleidt de externe partij die hiervoor wordt ingezet. Daarnaast brengt de kwartiermaker in beeld welke capaciteit, deskundigheid en samenwerking nodig zijn om de gemeentelijke opgaven duurzaam uit te voeren.

Het zwaartepunt van de opdracht ligt bij het begeleiden van de beleidsontwikkeling voor mobiliteit en parkeren. Het streven is om uiterlijk in het derde kwartaal van 2027 te beschikken over samenhangende beleidskaders en uitvoeringsplannen.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De opdracht bestaat uit drie samenhangende onderdelen.

1. Beleid mobiliteit en parkeren

- Inhoudelijk en procesmatig begeleiden van de externe opdracht voor de ontwikkeling van mobiliteits- en parkeerbeleid.

- Bewaken van de samenhang tussen mobiliteit, parkeren en andere gemeentelijke opgaven, waaronder woningbouw, gebiedsontwikkeling, economie en klimaat.
- Begeleiden van de uitwerking van beleidskeuzes en scenario's, inclusief financiële consequenties, prioriteiten en besluitvormingsmomenten.
- Verzorgen van interne afstemming, bestuurlijke advisering en het bewaken van de voortgang.
- Zorgen voor een uitvoerbare agenda en het borgen van kennis, verantwoordelijkheden en vervolgwerkzaamheden binnen de organisatie.

2. Kwartiermaken verkeer en mobiliteit

- Inventariseren van de beschikbare en benodigde capaciteit en deskundigheid op het gebied van verkeer en mobiliteit.
- Adviseren over taakverdeling, prioritering en de inzet van interne en externe expertise, inclusief financiële gevolgen.
- Ontwikkelen van een integrale werkwijze voor samenwerking tussen beleid, projecten, beheer en uitvoering.
- Opstellen van een concreet capaciteits- en organisatieadvies en, na besluitvorming, begeleiden van de implementatie en borging van werkafspraken.

De personele aansturing blijft de verantwoordelijkheid van de betreffende teamleider.

3. Beleidsadvisering

- Opstellen van inhoudelijke en bestuurlijke adviezen die rechtstreeks voortvloeien uit de ontwikkeling van het mobiliteits- en parkeerbeleid.
- Adviseren over de samenhang tussen de beleidsopgave en relevante gemeentelijke en regionale ontwikkelingen.
- Uitwerken van concrete besluitvormingsvoorstellen en overdraagbare vervolgacties.

> De advisering beperkt zich tot de overeengekomen opdracht en omvat geen structurele vervanging van reguliere beleidsadviescapaciteit.

Resultaat van de opdracht
Binnen vier weken na aanvang levert de kwartiermaker een beknopt plan van aanpak op met prioriteiten, rolverdeling, tijdsbesteding en planning. De voortgang wordt periodiek afgestemd met de ambtelijk opdrachtgever.

De opdracht is gericht op de volgende concrete resultaten:

- Mobiliteit en parkeren: een inhoudelijk en procesmatig begeleide externe opdracht, met onderbouwde beleidskeuzes, bestuurlijke afstemming en een uitvoerbare agenda, gericht op afronding van de beleidskaders en uitvoeringsplannen uiterlijk Q3 2027.
- Capaciteit en organisatie: een onderbouwd advies over de benodigde capaciteit, deskundigheid, taakverdeling, samenwerking en financiële consequenties.
- Borging: vastgelegde werkafspraken en een werkwijze waarmee de organisatie zelfstandig uitvoering, monitoring en actualisatie kan voortzetten.
- Advisering en overdracht: voortgang op de afgesproken bestuurlijke dossiers en een zorgvuldige overdracht van kennis, verantwoordelijkheden en vervolgacties.

De kwartiermaker zorgt ervoor dat de resultaten binnen de opdrachtperiode van zes maanden worden opgeleverd of, waar de beleidsontwikkeling langer doorloopt, aantoonbaar worden voorbereid en overgedragen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met mobiliteits- en verkeersbeleid binnen of in opdracht van een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met kwartiermaken, organisatieontwikkeling of het verbeteren van samenwerking en werkprocessen binnen een gemeentelijke omgeving, dit wordt aantoonbaar gemaakt door minimaal 1 concreet voorbeeld in het cv;

4. Aantoonbare werkervaring met integrale mobiliteitsvraagstukken, parkeerbeleid en de relatie met woningbouw en gebiedsontwikkeling, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering;
6. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van externe partijen of adviesbureaus;
7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en begeleiden van gemeentelijk mobiliteits- en parkeerbeleid;
8. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van verschillende gemeentelijke beleidsterreinen en betrokken partijen, benoem duidelijk in het waar deze ervaring is opgedaan;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van externe partijen of adviesbureaus (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van capaciteitsadviezen, organisatievraagstukken en het borgen van werkprocessen (25 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met financiële afwegingen, benoem duidelijk in ht cv waar deze ervaring is opgedaan (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten, benoem duidelijk in het cv waar deze ervaring is opgedaan (20 punten);
13. Aantoonbare werkervaring binnen de regio Twente of provincie Overijssel, benoem duidelijk bij welke organisatie deze ervaring is opgedaan (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties
De kwartiermaker beschikt over een sterk analytisch vermogen, bestuurlijke sensitiviteit en een resultaatgerichte werkwijze. Complexe vraagstukken worden vertaald naar heldere, uitvoerbare adviezen. Daarbij weet de opdrachtnemer verschillende belangen te verbinden, draagvlak te creëren en de aanwezige kennis binnen de organisatie effectief te benutten.

Daarnaast wordt een zelfstandige, proactieve en verbindende houding verwacht, met oog voor zowel de inhoudelijke opgave als de organisatorische borging.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg
Is hybride werken mogelijk: Ja

Overige informatie

- Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule

van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026, vanaf 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.