# Wagenparkbeheerder

Kampen

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34305 | Start | Zo spoedig mogelijk |
| Duur | 5 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | 2 x 5 maand(en) | Regio | Overijssel |
| Uren per week | 24 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 7 december 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

***Uitvoeringsvoorwaarde***
*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*
*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*
*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*
*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

**Organisatie**
Kampen is een groeiende gemeente die volop in ontwikkeling is. De organisatie zet zich iedere dag in samen met de inwoners om goed wonen, werken en verblijven te realiseren. Een leefomgeving met een mooie balans tussen gebouwen, groen en water. Daarbij staan we voor grote maatschappelijke opgaven: dat iedereen kansrijk opgroeit en meedoet, het versnellen van de woningbouw, de transitie naar een circulaire economie, duurzame landbouw, bereikbaarheid en de energietransitie. De gemeente Kampen heeft met haar ruim 55.000 inwoners en zo’n 550 medewerkers verdeeld over 11 afdelingen een mooie omvang. Groot genoeg om professioneel te zijn en klein genoeg om veel collega’s persoonlijk te kennen. Dat vinden we belangrijk in Kampen.

**Opdracht**
Als wagenparkbeheerder werk je bij de afdeling Gemeentewerken. Deze afdeling is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer en onderhoud van groen, wegen, watergangen, rioleringen en kunstwerken. Ook is de afdeling verantwoordelijk voor alle reinigingswerken, zoals huisvuilinzameling, zwerfvuil, straatvegen, graffitiverwijdering en ongediertebestrijding.

**Werkzaamheden**
Geen dag is hetzelfde. Je werkt op het snijvlak van techniek, inkoop, planning, financiën en duurzaamheid. Met jouw keuzes blijven voertuigen inzetbaar voor het werk in de stad, dorpen en het buitengebied. Tegelijk help je de gemeente om slimmer en schoner te reizen.

- Je stelt het meerjarig onderhouds- en vervangingsplan op van het gemeentelijke wagen- en machinepark. Je adviseert over aanschaf, inzet, vervanging en verduurzaming van voertuigen en materieel;

- Je verzorgt de inkoop en aanbesteding van materieel, gereedschappen en brandstoffen in samenwerking met de vragende afdeling en een inkoopadviseur. Je bent ‘lead buyer’ van de afdeling en gemeente breed;
- Je vraagt offertes aan, adviseert hierover aan het afdelingshoofd en begeleidt de aanbestedingsopdracht inhoudelijk en inkoop technisch, zo nodig in samenwerking met een inkoopadviseur;
- Je beheert het wagenpark van personenauto’s, bedrijfswagens en specialistische voertuigen en houdt de administratie actueel;
- Je plant groot onderhoud en vervanging van het voertuigen, machine en gereedschappenpark;
- Je onderhoudt contact met leveranciers, garages en interne gebruikers;
- Je beheert de budgetten, bewaakt kosten, contracten, brandstof- en laadgegevens, schades en verzekeringszaken en signaleert afwijkingen;
- Je ziet toe op naleving van wet- en regelgeving, veiligheidsvoorschriften en interne afspraken;
- Je ondersteunt teams bij praktische vragen en handelt meldingen snel en zorgvuldig af.

Je bent gedreven, staat sterk in je schoenen en hebt  een ondernemende instelling. Je bent breed georiënteerd en volgt de ontwikkelingen in de maatschappij nauwlettend, met specifieke aandacht voor de impact op het wagenpark en materiaal. Je kunt goed prioriteiten stellen en je houdt ervan om tegelijkertijd met vele verschillende zaken bezig te zijn.

Het betreft vervanging van een vaste medewerker en is dus een ingebedde functie met doorlopende kernwerkzaamheden onder leidig en toezicht zonder afgebakend project.

**Vereisten / knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van aanbestedingsprocedures en inkoop bij een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met technische vraagstukken op het gebied van voertuigen, machines en/of materieel.

**Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)**

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van bedrijfskunde, bedrijfseconomie, voertuigtechniek of werktuigbouwkunde (10 punten);
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het (inhoudelijk) begeleiden van aanbestedingsprocedures en inkoop bij een (semi-)overheidorganisatie (20 punten);
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in wagenparkmanagement of mobiliteitsbeheer (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met wagenparkmanagement of mobiliteitsbeheer op het gebied van vrachtauto's en/of specialistische/landbouw voertuigen/machines (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met duurzame mobiliteit en de ontwikkeling naar een toekomstbestendig wagenpark (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en uitvoeren van meerjarige onderhouds- en vervangingsplannen voor voertuigen, machines en/of materieel, inclusief financiële planning en kostenbewaking (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties en overige persoonlijkheid en zelf**

- Je hebt een overtuiging, kracht en vertrouwen.
- Je bent communicatief vaardig en integer.
- Je bent analytisch sterk, ook op het gebied van data.
- Je kunt goed plannen en organiseren.
- Je hebt een flexibele, pragmatische instelling en kunt snel en goed schakelen.
- Je bent digitaal vaardig en handig met digitale (beheer- en plan-)systemen.

**Beoordelingsprocedure**

*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

**Werkdagen**
Is hybride werken mogelijk: nee.
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: ( https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**