Interim Opdracht Jeugd en WMO

gemeente wageningen

Aanvraagnummer	34304	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	maximaal 26 weken.	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
Wageningen is al jarenlang een van de beste overheidsorganisaties! Wageningen is de stad van de vrijheid met een sociaal gezicht en trotse inwoners. Typerend voor de werkcultuur is het eigenzinnige karakter en het werken vanuit het hart. Wageningen bied je een omgeving waar je je werk met plezier kunt doen. Binnen de organisatie wordt veel gedaan aan vitaliteit en duurzaamheid. Bij ons krijg je de ruimte om je werk op jouw manier in te vullen. Of je nu nieuwe ideeën hebt voor een duurzamer beheer van de buitenruimte, of actief mee wilt denken over hoe we onze wijken nog mooier maken: jouw bijdrage doet ertoe. Kom werken in Wageningen, waar vrijheid en betrokkenheid samenkomen.

Opdracht
De teams Jeugd en WMO (circa 35 medewerkers, 30,6 fte) kampen al lange tijd met aanhoudende werkdruk, wachtlijsten en verzuim. Daarbij is er sprake van terugkerende instabiliteit in het team; vertrek van collega’en er is sprake van wisselingen in de leiding. De teams zijn zeer betrokken bij het werk voor de inwoner, werken hard, zijn loyaal aan elkaar en werken graag in Wageningen. Extra capaciteit heeft tot nu toe weinig opgeleverd. Het is van belang dat de teams worden begeleid naar een stabiele basis om vanuit te werken. Zodat het team in staat is hun kern- en ontwikkeltaken met eigenaarschap, vertrouwen en plezier op te pakken. Tegelijkertijd werkt de gemeente aan de doorontwikkeling naar Sterk Lokaal Team en Toegang en is kostenbeheersing in het sociaal domein een aandachtspunt. De teams meenemen in deze ontwikkeling is van belang.

De opdracht bestaat uit
De gemeente zoekt een ervaren zelfstandig professional die onderzoekt wat de structurele knelpunten zijn, verbeteringen helpt invoeren, werkbare kaders vormt en dit ondersteunt met een teamontwikkeltraject. De dagelijkse leiding van de teams blijft bij de gemeente en maakt geen deel uit van deze opdracht.

Het is van belang om naar mogelijk dieperliggende oorzaken te gaan kijken. Daarvoor is het nodig inzicht te krijgen in de oorzaken van de duurzame problematiek in de werking van deze teams. Dit gaat over zachte (teamdynamiek, rollen, leiderschap) en harde factoren (werkafspraken, werkvoorraad, caseload etc), maar ook over de belemmerende factoren die het functioneren van de teams in de weg staan. Onderdeel van de opdracht is een analyse te maken. De analyse samen met het team te duiden en oplossingen voor te stellen.

Resultaat en Doel op te leveren
Doel: de basis van het werk in de teams Jeugd en WMO is op orde, met kaders, werkafspraken en verantwoordelijkheden die passen bij Lokaal Team en Toegang, zodat de gemeente de doorontwikkeling zelfstandig kan voortzetten.

#	Resultaat	Gereed als	Uiterlijk
A	Diagnose en nulmeting	Analyse de situatie van het team en het werk, teamdynamiek en samenwerking	Week 6

#	Resultaat	Gereed als	Uiterlijk
B	Verbeterplan	Advies over de te nemen maatregelen maatregelen en bijbehorend ontwikkelpad van het team passend bij Lokaal Team & Toegang	Week 10
C	Begeleiding van de implementatie	Werksessies gefaciliteerd, maatregelen getoetst in de praktijk, inclusief advies over de aanpak van maatregelen uit het kostenbeheersingsonderzoek	Week 10 tot 26
E	Eindrapport en overdracht	Evaluatie, resterende risico's, borgingsplan en overdrachtsdossier voor de nieuwe teamleider en de manager	Week 26

Zelfstandige uitvoering en afbakening

- De opdrachtnemer bepaalt zelf aanpak, methode, planning, werkdagen en werktijden. De gemeente stuurt op de resultaten, niet op de wijze van uitvoering.
- Afstemming met medewerkers en management dient voor toegang tot informatie en voor de implementatie. Voortgang en resultaten worden in een vast overlegritme met de opdrachtgever besproken.
- De opdrachtnemer mag zich, na voorafgaande toestemming van de opdrachtgever, laten vervangen of bijstaan door een gelijkwaardig gekwalificeerde professional.
- De opdrachtnemer werkt niet exclusief voor de gemeente, draagt het eigen ondernemersrisico, heeft een eigen aansprakelijkheidsverzekering en factureert maandelijks op basis van de werkelijk bestede uren, binnen het maximale aantal uren. Er is geen doorbetaling bij ziekte, verlof of feestdagen.
- De feitelijke uitvoering is bepalend voor de kwalificatie van de samenwerking. Beide partijen houden zich aan deze afbakening.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met verander- of organisatieontwikkelopdrachten in het sociaal domein, met inhoudelijke kennis van Jeugd en WMO binnen een gemeente;
4. Beschikbaar per medio december, uiterlijk 1 januari 2027 voor 24 tot 32 uur gedurende gehele opdracht inclusief mogelijke verlengingen.
5. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe maximaal 300 woorden, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, specifieke relevante ervaring en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden in PDF en benoem deze als bijlage 1 (25 punten);
7. Minimaal 2 referente opdrachten in de afgelopen 6 jaar waarbij concreet spraken is geweest van concrete veranderopdrachten Jeugd en WMO bij gemeenten, welzijn of zorg, en aantoonbare resultaten op teamontwikkeling. Voeg de referentie opdrachten samen met het cv om deze als één document te uploaden in PDF en benoem deze als bijlage 2 (25 punten);
8. De kandidaat voegt een plan van aanpak toe van maximaal 1A4, waarin wordt ingegaan op: inhouderlijke zienswijze, realiteitszin, planning voor de tijdlijn en mogelijke vervanging bij ziekte. De plan van aanpak is

door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de dit samen samen met het cv om deze als één document te uploaden in PDF en benoem deze als bijlage 3 (25 punten);
9. De kandidaat voegt een participatie en overdracht zienswijze toe van maximaal 300 woorden, waarin wordt ingegaan op: Hoe de teams worden betrokken, hoe de afspraken beklijven en hoe de overdracht aan de gemeentelijke lijn verloopt. Voeg de geschreven zienswijze samen met het cv om deze als één document te uploaden in PDF en benoem deze als bijlage 4 (25 punten).

Competenties

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

- Aanpassingsvermogen;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Klantgericht;
- Delegeren;
- Luisteren;
- Doorzettingsvermogen;
- Tactisch gedrag;
- Motiveren;
- Resultaatgericht werken;
- Samenwerken;
- Overtuigen;
- Assertiviteit;
- Besluitvaardigheid;
- Organiseren;
- Kritisch;
- Analyserend vermogen;
- Plannen en organiseren;
- Anders, namelijk...

Benodigd aantal professionals
1

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. maximaal 130 per uur. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. voorblad (1 pgn), Bijlage's (5 pgn's), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ja.
Is hybride werken mogelijk: Maandag, Dinsdag, Woensdag, Donderdag.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026, 16:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 1 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;

- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.