Senior Programmamanager

Aanvraagnummer	34300	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Graag werken wij samen met onze inwoners aan een duurzame gemeente waar het prettig wonen, werken, recreëren en leven is. We spelen in op vragen en ideeën uit de Lochemse samenleving. En we geven ruimte aan vernieuwende ideeën. We hebben een informele organisatiecultuur. Met 300 medewerkers, werken we elke dag samen met én voor onze inwoners, het bestuur en onze medewerkers. De mens staat daarbij centraal. We pakken allemaal onze rol, zijn flexibel waar het kan en verantwoordelijk waar het moet. We inspireren elkaar en zorgen samen voor een fijne leefomgeving in onze mooie gemeente Lochem! Onze 5 kernwaarden beschrijven wie we zijn en waar we voor staan!

- Mensgericht: we geven aandacht aan inwoners en collega’s;
- Gezamenlijk eigenaarschap: we werken samen aan de gemeente Lochem;
- Verbinding: we ontmoeten en maken echt contact;
- Vitaliteit: we zorgen met elkaar dat we vitaal ons werk kunnen doen;
- Slagvaardigheid: we maken het zo duidelijk en simpel mogelijk voor onze inwoners.

We ontwikkelen de organisatie, zodat we het werk waarvoor we aan de lat staan, goed kunnen uitvoeren. Dat is nodig, want de opgaves zijn steeds complexer en dat legt druk op de organisatie. Denk aan woningbouw, de asielopgave en armoedebestrijding. We geven aandacht aan onze medewerkers, zodat iedereen zijn werk goed en vitaal kan doen. Onze organisatie bestaat uit 4 domeinen, met daarin 18 verschillende teams. Deze teams werken samen aan de taken waar we als gemeente voor staan. De lijnen zijn kort en verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie.

Opdracht
Vanwege ziekte binnen het domein Programma’s en Projecten heeft gemeente Lochem tijdelijk behoefte aan aanvullende senior capaciteit. Voor deze periode zoeken wij een Senior programmamanager/projectmanager die werkzaamheden en verantwoordelijkheden binnen de bestaande organisatie overneemt en de continuïteit van

een aantal lopende projecten en programma’s waarborgt.

De Senior programmamanager/projectmanager ondersteunt de domeinmanager en fungeert voor een aantal projecten en programma’s als gedelegeerd opdrachtgever. De werkzaamheden hebben met name betrekking op projecten en programma’s op het gebied van maatschappelijk vastgoed en accommodaties. Aantoonbare kennis en ervaring binnen dit vakgebied zijn daarom noodzakelijk.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- optreden als gedelegeerd opdrachtgever voor toegewezen projecten en programma’s;
- bewaken van de voortgang, samenhang en kwaliteit van de betreffende projecten en programma’s;
- zorgdragen voor interne coördinatie en communicatie tussen projectleiders, programmamanagers, lijnafdelingen en overige betrokkenen;
- begeleiden en ondersteunen van projectleiders en programmamanagers bij projectmatig en programmatisch werken;
- verzorgen en coördineren van de noodzakelijke politiek-bestuurlijke afstemming;
- signaleren van knelpunten en risico’s binnen projecten en programma’s en zorgdragen voor tijdige bespreking en escalatie via de daarvoor geldende interne lijnen;
- beoordelen van de ingerichte governance per project en programma, waaronder de inrichting en samenstelling van stuurgroepen;
- adviseren of de governance en de daarin vertegenwoordigde functies passend zijn voor het betreffende project of programma en, indien nodig, voorstellen doen voor aanpassing hiervan;
- bewaken van de aansluiting tussen projecten en programma’s en de betrokken lijnorganisatie;
- deelnemen aan de voor de uitvoering van de werkzaamheden noodzakelijke interne overleggen en afstemmingsmomenten.

De Senior programmamanager/projectmanager werkt nauw samen met de domeinmanager, interne projectleiders en programmamanagers, betrokken lijnafdelingen en de ambtelijk opdrachtgevers. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de bestaande organisatorische structuur, werkwijzen, verantwoordelijkheidsverdeling en governance van gemeente Lochem.

De Senior programmamanager/projectmanager vervangt de domeinmanager niet als lid van het MT en neemt diens formele MT-verantwoordelijkheden niet over. Wanneer besluitvorming of escalatie op MT-niveau noodzakelijk is, verloopt dit via de betreffende ambtelijk opdrachtgever, zijnde een MT-lid.

Aanleiding en doel van de inzet
De inzet vindt plaats vanwege ziekte en de daardoor ontstane tijdelijke capaciteitsbehoefte binnen het domein Programma’s en Projecten.

Het doel van de inzet is het tijdelijk opvangen van deze capaciteit en het waarborgen van de continuïteit van de lopende projecten en programma’s. De professional neemt gedurende de inzet werkzaamheden binnen de bestaande organisatie over en voert deze uit in samenwerking en afstemming met de betrokken medewerkers en leidinggevenden van gemeente Lochem.

Organisatorische inbedding en aansturing
De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het domein Programma’s en Projecten van gemeente Lochem.

De professional werkt samen met de domeinmanager, ambtelijk opdrachtgevers, projectleiders, programmamanagers en medewerkers vanuit de betrokken lijnafdelingen. De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen de door de gemeente vastgestelde organisatorische en bestuurlijke kaders.

Er is sprake van organisatorische inbedding en aansturing vanuit gemeente Lochem. De professional sluit aan bij de bestaande overleg-, besluitvormings- en escalatiestructuren en wordt voor de uitvoering van de werkzaamheden aangestuurd vanuit de gemeentelijke organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van programmamanager en/of senior projectmanager binnen een gemeentelijke organisatie;

2. Aantoonbare werkervaring in de rol van programmamanager en/of senior projectmanager met projecten op het gebied van maatschappelijk vastgoed en/of accommodaties. Licht dit duidelijk toe in de offerte;
3. Aantoonbare werkervaring met het aansturen of begeleiden van projectleiders en/of programmamanagers binnen een gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voorbereiden, begeleiden en/of adviseren over politiek-bestuurlijke besluitvormingsprocessen binnen een gemeentelijke organisatie (35 punten);
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als programma- en/of projectmanager met projecten op het gebied van maatschappelijk vastgoed en/of accommodaties (35 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het functioneel aansturen van projecten en/of programma's vanuit een opdrachtgeversrol, bijvoorbeeld als ambtelijk opdrachtgever of gedelegeerd opdrachtgever (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politieke sensitiviteit;
- Organisatievermogen;
- Kritisch denkvermogen;
- Communicatief stevige persoonlijkheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nvt
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 40% wordt er gestort op deze rekening.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.