Adviseur Crisisbeheersing

Aanvraagnummer	34289	Start	4 januari 2027 (in december nog 1,5 dag voor overdracht beschikbaar zijn)
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	16 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Opdrachtgever
Omschrijving gemeente Zaltbommel
Werken bij de gemeente Zaltbommel (https://www.werkenbijgemeentezaltbommel.nl/) betekent deel uitmaken van een dynamisch organisatie met een open werksfeer. Onze 160 medewerkers werken vanuit het gemeentekantoor en de gemeentewerf in de historische stad Zaltbommel en het omliggende buitengebied met elf dorpen. De gemeente is goed bereikbaar naast de A2 en met een directe treinverbinding vanuit Utrecht en Den Bosch. Ontdek de vele mogelijkheden bij de gemeente Zaltbommel en groei mee in een ambitieuze organisatie.

Opdracht
De gemeente Zaltbommel wil de gemeentelijke crisisorganisatie verder professionaliseren, actualiseren en toekomstbestendig inrichten. Als gevolg van bestuurlijke ontwikkelingen, veranderende wet- en regelgeving en de voortdurende aandacht voor maatschappelijke weerbaarheid bestaat behoefte aan tijdelijke specialistische expertise op het gebied van crisisbeheersing en bevolkingszorg.

De opdracht richt zich op het versterken van de gemeentelijke crisisorganisatie, de bestuurlijke voorbereiding op crisisbeheersing, de samenwerking met de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en de verdere borging van crisisprocessen binnen de organisatie.

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de bestuurlijke en organisatorische kaders van de gemeente de aanpak, planning en inrichting van de werkzaamheden.

Opdrachtomschrijving

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente Zaltbommel bij het verder ontwikkelen, actualiseren, implementeren en borgen van de gemeentelijke crisisorganisatie. Daarbij ligt de nadruk op het versterken van de crisisvoorbereiding, het actualiseren van processen en plannen, het verbeteren van de bestuurlijke voorbereiding en het vergroten van de organisatorische weerbaarheid.

De opdracht bestaat uit de volgende resultaatgebieden.

Resultaatgebied 1: Doorontwikkeling gemeentelijke crisisorganisatie

De opdrachtnemer:

- Analyseert de huidige inrichting van de gemeentelijke crisisorganisatie.
- Beoordeelt de effectiviteit van bestaande crisisprocessen en werkwijzen.
- Signaleert risico's, kwetsbaarheden en verbeterpunten.
- Adviseert over optimalisatie van rollen, verantwoordelijkheden en crisisstructuren.

Op te leveren resultaat:

- Evaluatie van de huidige crisisorganisatie.
- Adviesrapport met verbetermaatregelen.
- Geactualiseerde beschrijving van rollen, verantwoordelijkheden en processen.

Resultaatgebied 2: Actualiseren en borgen van crisisprocessen

De opdrachtnemer:

- Actualiseert bestaande crisisplannen en werkprocessen.
- Toetst processen aan actuele wet- en regelgeving en de kaders van de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid.
- Adviseert over kwaliteitsverbetering van de bevolkingszorgprocessen.
- Draagt bij aan de verdere borging van crisisbeheersing binnen de organisatie.

Op te leveren resultaat:

- Geactualiseerde crisisplannen.
- Verbeterplan crisisprocessen.
- Borgingsvoorstel voor periodieke actualisatie en kwaliteitsbewaking.

Resultaatgebied 3: Bestuurlijke voorbereiding en advisering

De opdrachtnemer:

- Adviseert burgemeester, college en organisatie over crisisbeheersing en crisisvoorbereiding.
- Ondersteunt de voorbereiding van bestuurders op hun rol tijdens crises en incidenten.
- Signaleert relevante ontwikkelingen binnen crisisbeheersing en vertaalt deze naar bestuurlijke aandachtspunten.

Op te leveren resultaat:

- Bestuurlijke handreiking crisisbeheersing.
- Adviesdocument bestuurlijke voorbereiding.
- Overzicht van bestuurlijke risico's en aandachtspunten.

Resultaatgebied 4: Samenwerking en regionale afstemming

De opdrachtnemer:

- Onderhoudt en versterkt de samenwerking met de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid en andere relevante partners.
- Analyseert bestaande samenwerkingsafspraken en overlegstructuren.
- Adviseert over verdere professionalisering van de samenwerking.

Op te leveren resultaat:

- Advies over governance en samenwerking.
- Geactualiseerd overzicht van samenwerkingsafspraken.
- Implementatievoorstel voor verdere versterking van regionale samenwerking.

Resultaatgebied 5: Kennisborging en overdracht

De opdrachtnemer:

- Borgt de opgedane kennis, werkwijzen en verbeteringen binnen de organisatie.
- Zorgt voor een overdraagbare inrichting van processen en documenten.
- Ondersteunt kennisoverdracht aan betrokken medewerkers.

Op te leveren resultaat:

- Overdrachtsdossier.
- Implementatie- en borgingsplan.
- Documentatie van werkafspraken, processen en aandachtspunten.

Zelfstandige uitvoering

- De opdracht betreft een tijdelijke specialistische advies-, implementatie- en ontwikkelopgave.
- De opdracht strekt niet tot het invullen van een reguliere functie binnen de gemeentelijke organisatie.
- De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het realiseren van de overeengekomen resultaten.
- De opdrachtgever beoordeelt de voortgang en de opgeleverde resultaten en geeft geen dagelijkse werk- of personeelsinstructies.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd.
- Afstemming vindt plaats met de burgemeester, gemeentesecretaris, betrokken medewerkers en externe partners voor zover noodzakelijk voor het realiseren van de opdrachtresultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur crisisbeheersing binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke crisisorganisaties en de processen van Bevolkingszorg;
3. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke organisatie, bij voorkeur aan een burgemeester, gemeentesecretaris en/of gemeentelijk beleidsteam. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de samenwerking binnen een veiligheidsregio;
5. Aantoonbare bereidheid en beschikbaarheid om de piketfunctie Officier van Dienst Bevolkingszorg (OvD-Bz) te vervullen;
6. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met crisisbeheersing en bevolkingszorg binnen de Veiligheidsregio Gelderland-Zuid (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van een burgemeester tijdens crisissituaties, incidenten, rampenbestrijding en/of crisisbeheersing. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject waarbij wordt ingegaan op de eigen rol en verantwoordelijkheden (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het functioneren binnen gemeentelijke crisisorganisaties en multidisciplinaire crisisstructuren, waaronder beleidsteams, operationele teams en/of bevolkingszorgprocessen. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
10. Aantoonbare beschikbaarheid en inzetbaarheid voor de piketfunctie Officier van Dienst Bevolkingszorg gedurende de opdrachtperiode (25 punten);
11. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau (10 punten).

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Stressbestendigheid;
- Besluitvaardigheid;
- Samenwerken;
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling);
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk);
- Organiseren;
- Overtuigen.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de

desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen:Donderdag, overige dagen in overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Mobiel en laptop;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.