Toezichthouder B Wegen en Vaarwegen

Aanvraagnummer	34287	Start	15 december 2026
Duur	tot 1 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie
Bij de Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) werken circa 250 bevlogen en ervaren collega’s aan de opstelling van adviezen en de uitvoering van milieutaken van zestien gemeenten in Noord-Holland-Noord. Daarnaast is de provincie Noord-Holland onze opdrachtgever.

We houden ons bezig met bodemkwaliteit, klimaat, natuur, milieu, duurzaamheid, energietransitie, lucht, afval, asbest externe veiligheid, zwemwater, wegen en vaarwegen.
Het vakgebied milieu, klimaat en natuur is volop in beweging en in de actualiteit. Werken bij de OD NHN staat dan ook garant voor uitdaging en dynamiek.
En dat in een open en informele werksfeer waarin van elkaar leren voorop staat: samen gaan we voor het beste resultaat. Dat maakt dat onze medewerkers de collegialiteit bij de OD NHN als zeer hoog waarderen.

OD NHN omarmt Het Nieuwe Werken (HNW) waarbij je de ruimte krijgt de taken naar eigen inzicht uit te voeren, en deels ook op een andere plek te werken. Flexibel en zelfstandig. Op die manier kun je werk en privé goed in balans brengen. Onze werkzaamheden omvatten uiteenlopende terreinen (milieu, duurzaamheid en natuur), en dat zorgt voor talloze mogelijkheden om je bij ons te ontplooien.

Wij zijn gevestigd in een modern en goed bereikbaar kantoor, vlakbij het station, uitvalswegen en het centrum van Hoorn.

Opdracht
De Omgevingsdienst Noord-Holland Noord (OD NHN) zoekt een ervaren Toezichthouder B Wegen en Vaarwegen voor een tijdelijke inzet gericht op het uitvoeren van toezicht en het opbouwen van juridisch bruikbare

dossiers rondom provinciale wegen en vaarwegen. De opdracht heeft als doel om de operationele capaciteit van het team Wegen en Vaarwegen tijdelijk te vergroten, de bestaande werkvoorraad terug te dringen en de doorlooptijden van toezicht- en handhavingszaken te beperken. De inzet draagt daarnaast bij aan een betere aansluiting tussen veldwerk, dossieropbouw en eventueel bestuursrechtelijk vervolg.

De kernactiviteiten bestaan uit het zelfstandig uitvoeren van fysieke controles en schouwen langs provinciale wegen en vaarwegen, het onderzoeken en vastleggen van mogelijke overtredingen, het controleren van naleving van vergunningen en ontheffingen en het toezicht houden op ligplaatsen, vaartuigen, steigers en objecten in en langs vaarwegen. De toezichthouder verzamelt ter plaatse feiten, maakt foto- en meetmateriaal en registreert verklaringen en andere relevante gegevens. Verder voert de kandidaat dossieronderzoek uit; dit omvat het beoordelen van vergunningen, ontheffingen en correspondentie, het vastleggen van constateringen in controlerapportages en het opbouwen van een volledige en juridisch houdbare dossierstructuur.

De rol vraagt actief contact en afstemming met interne collega’s binnen OD NHN, met toezichthouders en inspecteurs van de provincie Noord-Holland en met externe partijen zoals inwoners, bedrijven en aannemers. De toezichthouder informeert en spreekt betrokkenen aan op naleving, signaleert indien een zaak opgeschaald moet worden naar bestuursrechtelijke handhaving en bereidt dossiers voor verdere handhavingsstappen voor. Ook wordt van de kandidaat verwacht mee te denken over procesverbeteringen, dossieroverdracht en de samenwerking tussen OD NHN en de provincie, met als doel efficiëntie en kwaliteit te verhogen.

De kandidaat werkt zowel buiten in het werkgebied als administratief bij het opstellen van rapportages en dossiers. De opdracht biedt ruimte voor zelfstandige planning en afweging van vervolgstappen binnen de geldende wettelijke kaders en interne werkprocessen; eindverantwoordelijkheid voor besluiten en besluiten ondertekenen blijft bij de gemandateerde teamleider. De opdrachtgever vraagt zorgvuldige en duidelijke verslaglegging, waarbij het aantoonbaar kunnen onderscheiden van feitelijke constateringen, mogelijke overtredingen en situaties die leiden tot een handhavingstraject essentieel is.

Praktische gegevens: start medio december 2026, uiterlijk 1 januari 2027, einddatum 1 maart 2027. Inzet 24 tot 36 per week. Vanwege het veldmatige karakter wordt regelmatige aanwezigheid op locatie in het werkgebied verwacht; hybride werken voor administratieve taken is in overleg mogelijk. Op deze opdracht is het principe Bring Your Own Device van toepassing; de kandidaat gebruikt eigen IT-middelen zoals laptop en telefoon.

Knock-out criteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar in de rol van toezichthouder, inspecteur of handhaver binnen een overheidsorganisatie of omgevingsdienst;
2. Aantoonbare kennis van bestuursrechtelijk toezicht en handhaving en relevante bepalingen uit de Algemene wet bestuursrecht. Benoem concreet waar deze ervaring is opgedaan;
3. De kandidaat beschikt over een geldig rijbewijs B aantoonbaar in de offerte;
4. Beschikbaar per 15 december 2026 voor 24 tot 36 uur per week;
5. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

Selectiecriteria

6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met zelfstandig toezicht en/of bestuursrechtelijke handhaving binnen een gemeente, provincie, waterschap of omgevingsdienst (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met toezicht of handhaving op het gebied van wegen, vaarwegen, nautisch beheer, ligplaatsen, openbare ruimte of infrastructurele objecten (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opbouwen van toezicht- of handhavingsdossiers, waaronder het vastleggen van constateringen, foto’s, metingen en relevante juridische informatie (15 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe van maximaal 500 woorden waarin wordt ingegaan op geschiktheid voor de opdracht en waarin minimaal één concreet voorbeeld wordt beschreven van een zelfstandig uitgevoerd toezicht- of handhavingsdossier (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met samenwerking tussen verschillende overheidsorganisaties en/of uitvoeringspartners binnen toezicht en handhaving (10 punten);

11. De kandidaat beschikt over relevante nautische kennis en/of aantoonbare ervaring met toezicht op of rond vaarwegen, een vaarbewijs of vergelijkbare kwalificatie (10 punten);
12. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten en fee flextender (10 punte).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Zelfstandigheid;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Samenwerkingsgerichtheid;
- Communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Proactief handelen;
- Nauwkeurigheid;
- Omgevingsbewustzijn;
- Standvastigheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9 . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-vrij

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026, 10:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 9 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je

indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 7 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.