Manager Sociaal Domein

[gD] gemeente Doetinchem

Aanvraagnummer	34283	Start	4 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever
Gemeente Doetinchem

De impact van jouw bijdrage bij gemeente Doetinchem is groot - als je durft. Want er is ruimte voor aanpakkers. Voor doeners. Voor creatieve en innovatieve geesten. Samen met je collega’s help je deze groeiende gemeente naar de toekomst. Met meer inwoners, meer leefkwaliteit en mooie faciliteiten. En dat is leuk, uitdagend en heel divers werk, dat positief bijdraagt aan het leven van anderen. Die groei maken we samen door. Niet alleen als centrumgemeente, maar ook als organisatie. Om de kansen en uitdagingen van de toekomst te grijpen, moeten we innovatief en wendbaar zijn. Denken in mogelijkheden. Verbindingen leggen en de schouders eronder zetten.

De gemeente is volop in ontwikkeling voor een sterk en levendig Doetinchem, vanuit de opgaven van de Coalitieagenda 2026-2030. Er wordt geïnvesteerd in een aantrekkelijke woon- en leefomgeving met hoogwaardige voorzieningen. Dat brengt ook nieuwe uitdagingen met zich mee in de stad en de dorpen, in beleidsontwikkeling én in de organisatie.

De organisatie staat er goed voor. De financiën zijn op orde en er is ruimte om te investeren. De afgelopen jaren is beleidsmatig veel ontwikkeld en stevig gestuurd op de financiële beheersing. Voor de groeiambitie is echter meer nodig.

Om die reden werken we aan een doorontwikkeling van onze organisatie en herijken we de missie, visie en kernwaarden, verbeteren we de structuur en sturing en gaan we aan de slag met cultuur, werkprocessen en talentontwikkeling. Samen met je collega's draag je actief bij aan deze ontwikkeling en help je mee onze organisatie verder vorm te geven. Binnen de huidige structuur blijven de inrichting van de organisatie en de verantwoordelijkheidsverdeling zich de komende periode verder ontwikkelen.

Het management van de organisatie bestaat momenteel uit de gemeentesecretaris, 4 managers en de concerncontroller. Het management geeft leiding aan teamleiders die samen met hun teams gepositioneerd zijn in domeinen.

Het Sociaal Domein bestaat uit vier teams: Beleid & Maatschappij, LerenWerkt, Bureau voor Financiële Ondersteuning en Regionale Samenwerking Sociaal Domein Achterhoek. Samen tellen deze teams ongeveer 140 medewerkers en worden zij aangestuurd door vier teamleiders. De uitvoering van een deel van de taken binnen het Sociaal Domein ligt bij verbonden partijen, zoals Buurtplein, Laborijn, Sport-ID en Amphion Cultuurbedrijf. Daarnaast werkt gemeente Doetinchem binnen het Sociaal Domein intensief samen met gemeenten en organisaties in de regio Achterhoek. Verschillende teams vervullen hierin een regionale rol en dragen bij aan de ontwikkeling en uitvoering van gezamenlijke opgaven en samenwerkingsverbanden.

De opdracht
Voor de tijdelijke vervanging van de manager Sociaal Domein zoeken we een strategisch manager die een actieve bijdrage levert aan de organisatieontwikkeling van gemeente Doetinchem en tegelijkertijd zorgdraagt voor samenhang, sturing en doorontwikkeling binnen het Sociaal Domein.

De opdracht van de manager Sociaal Domein is om:

- Als lid van het centrale managementteam een concern bijdrage te leveren aan de gewenste doorontwikkeling van de organisatie;
- Op strategisch niveau inhoudelijk sturing te geven aan vier teamleiders en aan de verdere ontwikkeling en uitvoering van IZA/AZWA, gericht op het bevorderen van integraliteit en samenhang binnen het Sociaal Domein en met andere domeinen. De taken als leidinggevende en zorgmanager van de teamleiders zijn belegd bij een andere manager;
- Het strategisch ambtelijk bestuurlijk samenspel op de thema’s van het Sociaal Domein faciliteren en versterken;
- Ambtelijk opdrachtgever voor de verbonden partijen Buurtplein, Laborijn, Sport-ID en Amphion Cultuurbedrijf (inclusief het werkgeverschap van het hoofd Techniek van Amphion).
- De gemeente Doetinchem te vertegenwoordigen in het regionale managementoverleg Sociaal Domein en in nauwe samenwerking met de teamleider(s) invulling te geven aan de rol van Doetinchem als mandaat of centrumgemeente;
- Zorg te dragen voor de afronding van de positionering van de medewerkers Arbeidsmarktregio in een zelfstandig team en voor een zorgvuldig transitieproces van de medewerkers van Regionale Samenwerking Sociaal Domein Achterhoek (SDA) naar de gemeenschappelijke regeling Bedrijfsvoeringsorganisatie, inclusief de benodigde afstemming met betrokken partijen en borging van de gevolgen voor de gemeente Doetinchem.

Let op: Deze opdracht maakt onderdeel uit van de reguliere werkzaamheden binnen gemeente Doetinchem. De manager draagt bij aan de aansturing en doorontwikkeling van de organisatie, neemt deel aan het managementteam en vertegenwoordigt de gemeente in verschillende interne en externe samenwerkingsverbanden. De werkzaamheden zijn daarmee nauw verweven met de organisatie en bestuurlijke processen van de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de rol van manager op strategisch managementniveau. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject;
3. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 32 uur per week gedurende de opdrachtperiode, inclusief eventuele verlengingen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met werken in een complexe politiek-bestuurlijke omgeving. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met gemeentefinanciën, de P&C-cyclus binnen gemeenten én specifiek binnen het sociaal domein. Licht dit duidelijk toe in de offerte (20 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in de rol van manager op strategisch strategisch niveau in een gemeentelijke organisatie, met aandachtsgebied sociaal domein. Licht dit duidelijk toe in de offerte aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met de implementatie van organisatieontwikkeling binnen het sociaal domein (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Overziet het totaal, stuurt op hoofdlijnen, vertaalt bestuurlijke ambitie naar strategie en handelingsperspectieven die de inhoudelijke opgaven van de teams ondersteunen;
- In staat om mensen en organisatieonderdelen te verbinden;
- In staat om medewerkers en stakeholders mee te nemen in ontwikkelingen;
- Brengt structuur en duidelijkheid aan en stimuleert vernieuwing en innovatie;
- In staat om teamleiders inhoudelijk te coachen en te inspireren met oog voor kwaliteiten en talenten;
- Stevige gesprekspartner voor bestuurders, goed politiek-bestuurlijk kompas;
- Financieel onderlegd, kennis van gemeentelijke financiën;
- Prettige, positieve persoonlijkheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Iedereen die aan de KO-criteria voldoet. offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 14. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag, dagen in overleg .
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 10 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie
- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.