Ervaren Secretaris Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nijmegen

Nijmegen

Aanvraagnummer	34282	Start	31 januari 2027 of eerder wanneer mogelijk
Duur	Tot en met 31 mei 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

De Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nijmegen levert hier samen met initiatiefnemers en ontwerpers een belangrijke bijdrage aan. Zij werken aan zorgvuldige inpassing van de ruimtelijke ontwikkelingen in de stad en adviseren hierover het college. In Nijmegen worden Ruimtelijke Kwaliteitsteams (RKT's) ingezet voor de kwaliteitsborging van grote complexe ontwikkellocaties (zoals Waalfront, Waalsprong en de Spoorzone). Deze teams bestaan uit deskundige leden op het gebied van architectuur, stedenbouw, landschap en cultuurhistorie, die efficiënt en onafhankelijk kunnen adviseren over complexe ontwerpopgaven.

Opdracht
Je werkt voor het programma Stedelijke Ontwikkeling in het ruimtelijk domein van de gemeente. De ambities voor het ruimtelijk domein zijn

- Verbinding met de omgeving, ruimte geven aan de samenleving en externe partners, regels en procedures op een passende wijze toepassen;
- Samenhang in het ruimtelijk beleid, opgave gestuurd, gericht op resultaten buiten;
- Een efficiënte organisatie, doen wat we moeten doen, flexibel, slim en kostenbewust.

De hoofdtaken van deze opdracht omvatten;

- Verslaglegging(agendering) vergaderingen, waaronder het aanmaken van dossiers, notuleren, opmaken en verwerken van adviezen in Rx.-mission;
- Ondersteuning bij het faciliteren van excursies en bijeenkomsten;
- Het bijhouden van cijfers en statistieken;
- Het ambtelijk afdoen van adviezen voor vergunningsaanvragen;
- Het begeleiden van de Adviescommissie Omgevingskwaliteit Nijmegen of één van de subcommissies.

Wie zoeken we?
Je bent een teamspeler die de zaken proactief op- en aanpakt. Samen werk je naar het gewenste resultaat toe. Om dit goed te kunnen doen:

- Ben je creatief in het zoeken naar mogelijkheden en oplossingen;

- Ben je op de hoogte van de laatste ontwikkelingen in het vakgebied;
- Beheers je de Omgevingswet en past de kernwaarden — zoals 'ja, mits' — integraal toe;
- Stem jij je werkzaamheden goed af met de collega's die betrokken zijn bij de ruimtelijke projecten waaraan je werkt. Dit doe je in verbinding;
- Ben je organisatorisch sterk;
- Ben je zowel mondeling als schriftelijk sterk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar vanaf 31-01-2027 of zo spoedig mogelijk daarna, voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen;
2. Het tarief is maximaal € 130,- inclusief fee Flextender en alle overige kosten, exclusief btw;
3. Aantoonbaar door opleiding en/ of werkervaring acterend op hbo/ wo- niveau;
4. Aantoonbaar mimimaal 2 jaar ervaring (vanaf 01-01-2020) in het werken met multidisciplinaire teams;
5. Aantoonbaar minimaal 3 jaar ervaring (vanaf 01-01-2020) in het ondersteunen en/of begeleiden van commissies waarin (externe) deskundigen zitting hebben;
6. Aantoonbaar minimaal 3 jaar relevante ervaring (vanaf 01-01-2020) in een soortgelijke rol binnen een gemeente;
7. Aantoonbare relevante ervaring (vanaf 01-01-2020) met de applicatie Rx.-mission;
8. Aantoonbaar zeer goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden in relatie tot de opdracht.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbaar een afgeronde opleiding op hbo/ wo- niveau op het gebied van bouwkunde, stedenbouw of architectuur (30 punten);
10. Aantoonbare kennis van vakjargon binnen de bouw/ architectuur (20 punten);
11. Aantoonbare werkervaring relaterend aan deze opdracht bij een gemeente (30 punten);
    a. 120.000 + gemeente (30 punten);
    b. 50.000 + gemeente (20 punten);
    c. 50.000 - gemeente (10 punten);
12. Aantoonbaar zeer goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden, geef hiervan een beknopt, relevant en duidelijk voorbeeld (20 punten);
    1. 1 voorbeeld (20 punten);
    2. Geen voorbeeld (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je kunt goed plannen en organiseren, stelt de juiste prioriteiten en gaat effectief te werk;
- Je hebt een stevige persoonlijkheid, bent doortastend en assertief;
- Door je open houding ben je toegankelijk voor alle stakeholders en geniet je er ook van om het aanspreekpunt te zijn.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Schaal 10 Max € 130,- . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de

ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma- Di- Wo-Do-Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen N.t.b.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.