Projectleider Uitvoeringsagenda tegen Discriminatie 2026-2028

Nijmegen

Aanvraagnummer	34280	Start	31 januari 2027 of eerder wanneer mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

Opdrachtomschrijving
De gemeente Nijmegen heeft de Uitvoeringsagenda tegen discriminatie 2026–2028 opgesteld. De agenda richt zich in de eerste fase op vier sectoren: horeca, wonen, gemeentelijke dienstverlening en onderwijs. Bewustwording is een sectoroverstijgend thema. De uitgangssituatie verschilt per sector. Waar al concrete activiteiten en samenwerkingsverbanden bestaan, ligt de nadruk op het verbinden en versterken daarvan. In andere sectoren zijn eerst verdere verkenning, afstemming en prioritering nodig. De gemeente zoekt tijdelijke projectleiding om de eerste uitvoeringsfase te coördineren en de agenda verder te brengen van ambitie naar uitvoering. De projectleider zorgt voor samenhang, structuur en voortgang en stemt de aanpak af op de behoeften en mogelijkheden per sector.

Taken en verantwoordelijkheden

De projectleider is verantwoordelijk voor:

- Het vertalen van de uitvoeringsagenda naar een praktische aanpak en planning;
- Het inventariseren van benodigde vervolgstappen per sector (aan de hand van stand van zaken en betrokken partijen);
- Het prioriteren van onderdelen die direct kunnen worden uitgevoerd en onderdelen die eerst verdere uitwerking vragen;
- Het verbinden van bestaande initiatieven, samenwerkingspartners en gemeentelijke programma’s;
- Het verduidelijken van eigenaarschap en het bevorderen van samenwerking;
- Het waar nodig voorbereiden van afspraken, voorstellen en besluitvorming;
- Het bewaken van de voortgang, signaleren van knelpunten en voorstellen van oplossingen;
- Het verzorgen van een zorgvuldige overdracht aan het einde van de opdracht.

Beoogde resultaten

Aan het einde van de opdracht zijn de volgende resultaten opgeleverd:

- Een actuele uitvoeringsplanning met prioriteiten, acties, verantwoordelijkheden en tijdpad, bestaande uit:
  - Een overzicht van de stand van zaken en vervolgstappen per sector;
  - Afspraken over eigenaarschap en samenwerking tussen de betrokken partijen.
  - Een advies over de mogelijkheden voor een eventuele structurele invulling van het projectleiderschap voor de Uitvoeringsagenda tegen discriminatie;
- Aantoonbare voortgang op prioritaire onderdelen van de uitvoeringsagenda;
- Een beknopte structuur voor voortgangsrapportage en een overdraagbaar eindoverzicht.

Randvoorwaarden
De opdrachtgever is de senior beleidsadviseur Inclusie, vanuit diens verantwoordelijkheid voor de Uitvoeringsagenda tegen discriminatie. De opdracht omvat geen beleidsontwikkeling buiten de reikwijdte van de uitvoeringsagenda en geen structurele uitvoering na afloop van de opdracht. De projectleider voert de opdracht zelfstandig uit en is niet ingebed in de gemeentelijke lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De projectleider organiseert zelfstandig de eigen werkzaamheden, inzet, middelen en planning. Er is vrijheid in de keuze van werkvorm en aanpak, binnen de kaders van de opdracht en de afgesproken resultaten. De projectleider legt aan de opdrachtgever verantwoording af over de voortgang en de behaalde resultaten en stemt waar nodig af met de opdrachtgever en andere betrokkenen. De opdrachtgever toetst of de afgesproken resultaten tijdig en conform de opdracht worden opgeleverd.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per 31-01-2027 of eerder wanneer mogelijk voor de gehele duur van de opdracht, inclusief verlengingen;
2. Een maximum uurtarief van € 105,- excl. btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
3. Aantoonbaar door opleiding en/of werkervaring acterend op hbo/wo werk- en denkniveau;
4. Aantoonbaar relevante werkervaring (vanaf 2020) als projectleider in een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie op het gebied van Inclusie, Diversiteit of het Sociale Domein.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten

5. Aantoonbare relevante werkervaring met meervoudige verander- en netwerkopgaven (30 punten);
6. Aantoonbaar relevante werkervaring (vanaf 2020) als projectleider in een gemeentelijke of vergelijkbare publieke organisatie op het gebied van Inclusie, Diversiteit of het Sociale Domein (30 punten);
   a. > 5 jaar ervaring (30 punten);
   b. 3 tot 5 jaar ervaring (15 punten);
   c. 3 jaar ervaring (0 punten);
7. Aantoonbare ervaring met het verbinden van uiteenlopende externe netwerkpartners en interne organisatieonderdelen, geef hiervan twee beknopte voorbeelden (20 punten):
   a. 2 voorbeelden (20 punten);
   b. 1 voorbeeld (10 punt);
   c. 0 voorbeelden (0 punten);
8. Geef maximaal 2 beknopte, concrete praktijkvoorbeelden van opdrachten waarin je complexe maatschappelijke vraagstukken hebt vertaald naar een praktische uitvoering en actieplanning (10 punten per overtuigend voorbeeld) (20 punten);
   a. 2 voorbeelden (20 punten);
   b. 1 voorbeeld (10 punt);
   c. 0 voorbeelden (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Pionier- en organisatievermogen: Kan zelfstandig richting bepalen en structuur aanbrengen op basis van beschikbare informatie in een dynamisch speelveld;
- Bestuurlijke en ambtelijke sensitiviteit: Begrijpt de verhoudingen binnen een gemeentelijke organisatie en weet hoe draagvlak te creëren bij beleidsmakers en bestuur;
- Verbindend & Resultaatgericht: Spreekt de taal van uiteenlopende sectoren (horeca, onderwijs, vastgoed/wonen) en stelt het behalen van concrete resultaten centraal;
- Communicatieve kracht: Communiceert helder, compact en weet afspraken effectief vast te leggen.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Alle cv's offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Alle cv's kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Alle cv's best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Alle cv's offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal Max € 105,- (schaal 11). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma- Di-Wo-Do-Vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen N.t.b.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 2 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.