Inkomensconsulent (2fte)

Aanvraagnummer	34275	Start	januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Groots denken, gewoon doen
Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt
In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken

Samenwerken, samen doen
Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega’s. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Team
De sociale zekerheid in Nederland is in beweging! Leveren van maatwerk, vertrouwen in de inwoner en werken

volgens de bedoeling. Met die kernbegrippen in ons hoofd doen wij ons werk in Deventer. Als inkomensconsulent bij team Uitvoering Bestaanszekerheid heb je een uitdagende baan. Je kan echt het verschil maken voor de inwoners van de gemeente Deventer. We bieden een afwisselende baan waarbij je veel in contact komt met inwoners, collega's en verschillende netwerkpartners.

Je komt terecht in een energiek team van ongeveer 40 collega's, waaronder inkomensconsulenten, consulenten bijzondere doelgroepen, consulenten bijzondere bijstand, medewerkers bezwaar en beroep en medewerkers terugvordering en verhaal. Samen zorgen we voor een goede uitvoering van de Participatiewet en bieden we ondersteuning aan inwoners met (complexe) hulpvragen.

De sfeer in het team is professioneel en betrokken; we werken zelfstandig, en trekken samen op met partners als KonnecteD. Wat ons typeert? Nauw contact met inwoners en we staan achter de principes van werken volgens de bedoeling. Op dit moment zetten we in op verdere professionalisering van het team, om blijvend goede dienstverlening te kunnen bieden.

Opdracht
Je voert gesprekken met inwoners waarbij je hun situatie in beeld brengt, hun vraag onderzoekt en het recht op uitkering vaststelt. Je beoordeelt wat er nodig is om mee te doen in de samenleving of om hun financiële situatie te stabiliseren.

In jouw werk spelen de doelmatigheidsgesprekken een belangrijke rol. In deze gesprekken ga je met de inwoner in gesprek over de situatie ten aanzien van belangrijke leefgebieden. Je bekijkt of gebruik wordt gemaakt van de voorzieningen waar recht op is en je bespreekt met de inwoner zijn of haar mogelijkheden om te participeren

Bij de uitvoering van de wet zorg je ervoor dat je werkt volgens de bedoeling. Je maakt een afweging tussen de inhoud van de regels, de persoonlijke omstandigheden van de inwoner en de effecten van een te nemen besluit.

Jij bent verantwoordelijk voor je eigen caseload. Je neemt aanvragen in het kader van de Participatiewet en overige regelingen in behandeling. Je beoordeelt deze door middel van een gesprek, door het controleren van gegevens en soms ook door een huisbezoek. Je voert onderzoeken uit, past wijzigingen toe en beëindigt uitkeringen als er geen recht meer is.

Je kijkt waar je de zelfredzaamheid van jouw klant kan vergroten, of welke voorbereidende stappen er richting participatie of financiële rust kunnen worden gezet. Hierin bied je passende begeleiding. Resultaten leg je vast in rapportages en beschikkingen. Daadwerkelijke bemiddeling naar werk voor klanten die daaraan toe zijn, voert KonnecteD vervolgens uit.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP'er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als inkomensconsulent in de afgelopen 5 jaar;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het voeren van intakegesprekken voor bijstandsaanvragen levensonderhoud Participatiewet;
5. Een motivatie, opgesteld door de kandidaat zelf, is toegevoegd aan het CV van de kandidaat.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van rechten, sociaal juridische dienstverlenging of maatschappelijk werk / dienstverlening (10 punten);

7. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als inkomensconsulent binnen een gemeente (35 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met de AWB (Algemene Wet Bestuursrecht), benoem dit duidelijk in het CV (30 punten);
9. Een maximum uurtarief van €80,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten (25 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Iedere situatie is anders. Dat vraagt om flexibiliteit, goede gespreksvaardigheden en een sterk ontwikkeld inlevingsvermogen. Binnen de kaders van wet- en regelgeving ervaar jij genoeg ruimte om creatieve oplossingen te vinden. Je bent schriftelijk vaardig, zodat je in staat bent om goed gestructureerde rapportages en zorgvuldig gemotiveerde beschikkingen op te stellen.
- Deze baan vraagt om een collega die verantwoordelijk, integer en professioneel is Je werkt zelfstandig, houdt overzicht en kan goed kan prioriteren. In situaties die direct actie vragen, houd jij je hoofd koel. Je kunt goed omgaan met weerstand. Als collega draag je bij aan een goede sfeer en zet jij je in voor de doelen die we binnen het team met elkaar stellen. Je werkt actief samen met je collega's en met partners in de stad.

Benodigd aantal professionals
2.

Overige informatie

- Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer**.**
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.
- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na initiële duur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder

meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: alle werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 9 december 2026, 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 8 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.