# Jeugdconsulent

Image not found or type unknown

| | | | |
|---|---|---|---|
| Aanvraagnummer | 34274 | Start | Zo spoedig mogelijk |
| Duur | 6 maanden maanden | Opleidingniveau | HBO |
| Opties verlenging | Nee | Regio | Noord-Holland |
| Uren per week | 32 tot 36 uur | Einde inschrijfdatum | maandag 30 november 2026 |
| DAS opdracht | Ja | Eindtijd | 09:00 uur |

**Organisatie**
Edam-Volendam: een wereldmerk
Met meer dan 36.000 inwoners en een oppervlakte van ruim 8.000 hectare bestaat Edam-Volendam uit tien kernen en buurtschappen met een eigen verhaal, eigen tradities en een rijke cultuur. Vissers, boeren en stedelingen. Klederdracht, kaas, paling, veenweiden, polder, water, talloze monumenten, sport, toerisme en muziek. Nuchter, eigenwijs, sociaal, onafhankelijk, coöperatief, betrouwbaar, ambitieus, slagvaardig en werklustig. Een palet van verscheidenheid dat kleur geeft aan onze gemeente en het tevens aantrekkelijk maakt voor mensen van ver buiten de gemeentegrenzen om ons te bezoeken. Edam-Volendam is een wereldmerk.

Ondernemend en Betrokken
Samen met inwoners, bedrijven en instellingen bouwt het bestuur en de gemeentelijke organisatie aan een gemeenschap die bijdraagt aan het welzijn. De inwoners zijn makkelijk in contact, benaderbaar en hechten waarde aan gelijkwaardigheid. Mensen zijn zichzelf, voelen een onderlinge verbondenheid en houden van hard werken. Betrokkenheid en ondernemerschap zijn de belangrijkste ingrediënten voor onze ambities. Ze staan aan de basis van ons succes. Door onze saamhorigheid en onderlinge verbondenheid weten we wat er leeft en waar we elkaar kunnen helpen. Met onze ondernemende geest krijgen we dingen voor elkaar. We zetten onszelf in als mensen met ieder onze eigen kwaliteiten en bundelen zo onze krachten voor een betrokken en ondernemende gemeente. Onze missie luidt dan ook: ‘Ondernemend en Betrokken’.

**Aanleiding**
Binnen de uitvoering van de Jeugdwet heeft de gemeente Edam-Volendam behoefte aan tijdelijke specialistische expertise voor een vooraf afgebakende portefeuille van achterstallige complexe jeugd- en gezinscasussen.

Het betreft casussen waarbij sprake is van complexe problematiek, meerdere betrokken partijen en/of vastgelopen hulpverlening en waarbij behoefte bestaat aan een zelfstandige analyse, herstel van regie en een onderbouwd perspectief voor het vervolg.

De opdracht is tijdelijk van aard (duur maximaal 6 maanden) en is niet gericht op het vervangen van reguliere jeugd- en gezinshulpverleners of het structureel opvangen van reguliere caseload of capaciteitsgebrek.

**Doel van de opdracht**
De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het zelfstandig analyseren, structureren en waar mogelijk tot een vooraf overeengekomen fase brengen van een bij aanvang afgebakende portefeuille van complexe jeugd- en gezinscasussen. Per casus wordt zelfstandig toegewerkt naar een onderbouwd perspectiefplan, waarin de hulpvraag, veiligheidsrisico's, mogelijkheden binnen het gezin en netwerk, ingezette of benodigde ondersteuning en het geadviseerde vervolg zijn vastgelegd. De opdracht is erop gericht dat de betreffende casussen na afronding verantwoord kunnen worden afgesloten of met een duidelijke onderbouwing en overdracht door de reguliere organisatie kunnen worden voortgezet.

De opdracht bestaat uit

1. Analyse van de 35 toegewezen casussen
   De opdrachtnemer voert per casus zelfstandig een analyse uit van:

   - De hulpvraag en gezinssituatie;
   - Mogelijkheden en draagkracht binnen het gezin en sociale netwerk;
   - Mogelijkheden voor normalisering en het versterken van eigen regie.
   - Reeds ingezette hulpverlening;
   - Mogelijke veiligheidsrisico's; betrokken professionele partijen;
   - Eventuele knelpunten in de lopende hulpverlening;

- Adviseren over hulpverlening passend bij de hulpvraag gezinssituatie
  Wanneer aanvullende of specialistische ondersteuning noodzakelijk is, levert de opdrachtnemer per casus een onderbouwd advies op over:
  - Aard en noodzaak van de ondersteuning;
  - Beoogd resultaat;
  - Positie van het gezin en eigen netwerk;
  - Rol van betrokken hulpverleners;
  - Randvoorwaarden voor het vervolg.

- Opleveren en overdragen van de casussen
  Per toegewezen casus wordt een overdraagbaar dossier opgeleverd waarin minimaal zijn vastgelegd:
  - Analyse en bevindingen;
  - Perspectiefplan;
  - Eventueel veiligheidsplan;
  - Ingezette en betrokken partijen;
  - Gemaakte afspraken;
  - Resterende risico's en aandachtspunten;
  - Advies over afsluiting of vervolg;
  - Noodzakelijke vervolgacties.

***Resultaat***
De opdracht is afgerond wanneer de bij aanvang overeengekomen portefeuille (35 dossiers van de wachtlijst) is behandeld en per casus minimaal één van de volgende resultaten is bereikt:

1. De casus kan verantwoord worden afgesloten;
2. Er ligt een concreet en gedragen perspectief waarmee het gezin en betrokken partijen verder kunnen;
3. De noodzakelijke vervolghulp is onderbouwd en georganiseerd;
4. De casus kan op basis van een compleet overdrachtsdossier worden overgedragen aan de reguliere organisatie.Aan het einde van de opdracht levert de opdrachtnemer daarnaast een korte eindrapportage op met:

   - Het aantal (35) behandelde casussen;
   - De gerealiseerde resultaten;
   - Resterende aandachtspunten;
   - Eventueel gesignaleerde structurele knelpunten en verbetermogelijkheden.

***Randvoorwaarden***

- De portefeuille met achterstallige dossiers waarop de opdracht betrekking heeft, wordt bij aanvang van de opdracht afgebakend. Reguliere instroom van nieuwe casussen maakt geen onderdeel uit van de opdracht.
- De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de professionele aanpak, planning en organisatie van de werkzaamheden binnen de overeengekomen resultaten en wettelijke kaders.
- Afstemming met gezinnen, ketenpartners en medewerkers van de gemeente vindt uitsluitend plaats voor zover dit noodzakelijk is voor de behandeling en afronding van de toegewezen casussen.
- De gemeente stuurt op de overeengekomen resultaten en kwaliteit van de opgeleverde dossiers en niet op de dagelijkse wijze waarop de opdrachtnemer zijn werkzaamheden organiseert.
- De opdrachtnemer maakt geen onderdeel uit van de reguliere personele bezetting of werkverdeling van het team.
- De opdrachtnemer ontvangt geen reguliere caseload naast de vooraf overeengekomen portefeuille.

- De opdrachtnemer neemt niet deel aan reguliere personeels-, team- of beoordelingscycli.
- De opdrachtnemer organiseert zelfstandig de eigen inzet en planning. Eventuele afspraken met gezinnen en ketenpartners worden gepland op basis van wat voor de betreffende casus noodzakelijk is.
- De opdrachtgever ontvangt tussentijds een evaluatie van het aantal afgehandelde dossiers. De metingen vinden plaats in maand 2, 4 en 6.
- De opdracht duurt maximaal 6 maanden zonder meerwerk.

**Vereisten/ knock-outcriteria**

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. De kandidaat beschikt over een geldige SKJ- registratie. Het registratienummer wordt expliciet vermeld in de offerte;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar binnen het sociaal domein, met een focus op jeugd en veiligheid;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen het jeugdomein in de rol van jeugdconsulent.

**Selectiecriteria (weging, 100 punten totaal)**

5. Aantoonbare werkervaring met de jeugdwet binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het voeren van procesregie met casuïstiek binnen het zorg- en veiligheidsdomein. Benoem minimaal 1 referentie opdracht op een aparte pagina in de offerte (30 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding in de richting van pedagogiek, Social Work of Toegepaste psychologie op minimaal hbo-bachelor niveau (20 punten);
8. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, en parkeerkosten en fee Flextender (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en voorzitten van multidisciplinaire overleggen binnen het zorg- en veiligheidsdomein (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

**Competenties**

- Verantwoordelijkheid;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Klantgericht;
- Kwaliteitsgericht.

**Beoordelingsprocedure**
*Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

*Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever

leidend.

*Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*
De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

*Stap 4: Selectiegesprek*
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

**Functieschaal**
Deze functie is ingedeeld op een uurtarief van maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

**Fee Flextender**
Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Benodigd aantal professionals**
1.

**Offerte-eisen**
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

**Werkdagen**
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg
Is hybride werken mogelijk: in overleg

**Planning**
De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

**Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- ‘Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.’

**Meer informatie**
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 27 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**