Consulent Bijzondere Bijstand en Studietoeslag (2fte)

gemeente Deventer

Aanvraagnummer	34272	Start	januari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 en 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Groots denken, gewoon doen
Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt
In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken

Samenwerken, samen doen
Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega’s. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Team
Het team Uitvoering Bestaanszekerheid.

Je komt terecht in een energiek team van ongeveer 40 collega's, waaronder inkomensconsulenten, consulenten bijzondere doelgroepen, consulenten bijzondere bijstand, medewerkers bezwaar en beroep en medewerkers terugvordering en verhaal. Samen zorgen we voor een goede uitvoering van de Participatiewet en bieden we ondersteuning aan inwoners met (complexe) hulpvragen. De sfeer in het team is professioneel en betrokken; we werken zelfstandig, en trekken samen op met partners als KonnecteD. Wat ons typeert? Nauw contact met inwoners en we staan achter de principes van werken volgens de bedoeling. Op dit moment zetten we in op verdere professionalisering van het team, om blijvend goede dienstverlening te kunnen bieden.

Opdracht
Jouw werk
Als consulent bijzondere bijstand ben jij de drijvende kracht achter de uitvoering van het beleid rondom bijzondere bijstand (inclusief individuele inkomenstoeslag) en minimaregelingen. Jij bent het aanspreekpunt voor inwoners, waarbij je niet alleen aanvragen behandelt, maar ook maatwerk biedt in situaties die dat vereisen. Je speelt een belangrijke rol bij het beoordelen en afhandelen van eenvoudige tot complexe aanvragen. Je handelt aanvragen op basis van de Participatiewet en andere relevante wet- en regelgeving af. Je komt terecht in een hecht team met vier collega-consulenten. Het leuke aan dit team is dat er veel ervaring en kennis zit, waardoor jij jezelf snel kan ontwikkelen als consulent bijzondere bijstand.

Je agenda is afwisselend en uitdagend. Je neemt aanvragen in behandeling waarbij je ervoor zorgt dat de situatie van de aanvrager duidelijk wordt en dat de gegevens compleet zijn. Als nadere informatie nodig is, dan neem je (meestal telefonisch) contact op met de aanvrager. Vervolgens maak je een zorgvuldige beoordeling van de aanvraag, waarbij je rekening houdt met de persoonlijke situatie en andere relevante omstandigheden (Werken volgens de bedoeling). Je legt deze beoordeling vast in een rapportage en in een goed onderbouwde en gemotiveerde beschikking. Ondertussen houd je altijd een scherp oog op de voortgang en deadlines, want jij weet hoe belangrijk het is om mensen snel duidelijkheid te geven.

Maar je doet dit niet alleen. Je werkt nauw samen met interne en externe partners zoals Team WMO, Voor Elkaar Teams en Stichting Rechtop. Bij complexe gevallen schuif je aan bij overleggen om samen tot de beste oplossing te komen. Jij bent ook alert in het bewaken van de rechtmatige verstrekking van bijzondere bijstand. Daar waar nodig monitor je of deze bijstand juist wordt besteed. Zo zorg je voor een eerlijke en rechtvaardige verdeling van middelen.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Over jou
Jij bent nauwkeurig, kan goed zelfstandig werken en je hebt een gezonde dosis verantwoordelijkheidsgevoel. Je communiceert helder en staat stevig in je schoenen. Je bent klantgericht en helpt graag inwoners bij het vinden van de juiste voorzieningen. Je bent stressbestendig, kunt goed omgaan met pieken in het werk en je slaagt erin jouw werk goed te plannen en te organiseren. Wij zoeken iemand die creatief is in het vinden van oplossingen en uitstekende schriftelijke vaardigheden heeft. Je kunt goed rapporteren en soepel samenwerken met collega's en je bent flexibel genoeg om elkaars werk over te nemen bij afwezigheid door bijvoorbeeld vakantie en/of ziekte.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP'er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als Consulent Bijzondere Bijstand en Studietoeslag of een soortgelijk functie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare kennis van de participatiewet (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het zorgvuldig verwerken van gege3vens en rapportages en beschikkingen maken, benoem dit duidelijk in het cv (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het systeem Civ-Sam (20 punten);
7. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals
2.

Overige informatie

- Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer**.**
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.

- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Alle werkdagen
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 8 december 2026, 14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 7 december bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.