Omgevingsmanager Publieke Mobiliteit

PROVINCIE :: UTRECHT

Aanvraagnummer	34269	Start	1 februari 2027
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 7 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie
Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht
Als omgevingsmanager werk je tegelijk aan meerdere OV?projecten – minimaal twee, gemiddeld vier – in verschillende fases van voorbereiding en uitvoering. Je bent volwaardig lid van de projectteams en werkt nauw samen met projectleiders, projectbeheersers, projectmedewerkers en gespecialiseerde adviseurs; bij sommige projecten volgens het IPM?model.

Daarnaast vervul je een structurele rol binnen Team Publieke Mobiliteit op het gebied van stakeholder? en relatiemanagement. Je opereert niet alleen vanuit individuele projecten, maar ook op programma? en gebiedsniveau (bijvoorbeeld rond het stationsgebied Utrecht). Daarbij zorg je voor continuïteit en kwaliteit in de samenwerking met belangrijke partners, zoals gemeenten, vervoerders en andere overheden.

De opgaven waaraan je werkt zijn divers. Je draagt bij aan beleidsuitvoering met partners, voert omgevingsmanagement uit binnen provinciale projecten, vertegenwoordigt provinciale belangen in externe

projecten of vervult een verbindende rol in gebiedsontwikkelingen. Dit vraagt dat je beschikt over een breed palet aan instrumenten (zoals stakeholderanalyses, gesprekstechnieken en samenwerkingsvormen) en zelfstandig bepaalt wat wanneer nodig is.

Samen met het team stuur je op geld, tijd, kwaliteit én draagvlak. Je brengt belangen, procedures en gevoeligheden uit de omgeving scherp in beeld en bouwt tegelijkertijd aan duurzame relaties die projecten overstijgen. Zo zorg je voor betere afstemming, snellere besluitvorming en een stevige basis voor toekomstige opgaven.

Een netwerk binnen de regio, zowel in het sociaal als het ruimtelijk domein is een pré.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Opstellen en actualiseren van stakeholderanalyses;
- Ontwikkelen van omgevingsstrategieën en participatieaanpakken;
- Organiseren en begeleiden van participatie- en informatiebijeenkomsten;
- Adviseren van projectteams over bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheden;
- Signaleren en beheersen van omgevingsrisico's;
- Vertegenwoordigen van provinciale belangen in regionale samenwerkingsverbanden;
- Opstellen van verslagen, dossiers en omgevingsproducten;
- Bijdragen aan besluitvorming door het inzichtelijk maken van belangen, risico's en kansen;
- Onderhouden van strategische relaties met gemeenten, vervoerders en andere ketenpartners;
- Bevorderen van omgevingsbewust werken binnen Team Publieke Mobiliteit.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Toevoeging
Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT) middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening, indien het een detachering betreft (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in omgevingsmanagement in de afgelopen 8 jaar bij een overheidsorganisatie;
4. Aantoonbare werkervaring met projectmatig werken;
5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en participatieprocessen, benoem dit duidelijk in het cv;
6. Aantoonbare werkervaring binnen complexe mobiliteits- of gebiedsontwikkeling opgaven;
7. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig opstellen en uitdragen van tactische en strategische adviezen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van Communicatie, Sociale Geografie, Civiele techniek, Bestuurskunde of Ruimtelijke ordening (20 punten);
2. Minimaal 5 jaar aantoonbaar werkervaring in de afgelopen 8 jaar als omgevingsmanager binnen infrastructurele of mobiliteitsprojecten (40 punten):
3. Aantoonbaar werkervaring in de afgelopen 8 jaar als omgevingsmanager bij een overheidsorganisatie waarbij een eigen netwerk is ingezet, benoem dit duidelijk in het cv (20 punten);
4. Uurtarief maximaal €110,- exclusief BTW inclusief reiskosten woon-werkverkeer (10 punten);

5. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties
Persoonlijke eigenschappen

- Een echte netwerker en verbinder;
- Samenwerken binnen en buiten het projectteam;
- Initiatiefrijk;
- Inlevingsvermogen;
- Resultaatgericht en doortastend;
- Flexibel;
- Iemand die stevig in zijn/haar schoenen staat, vooral bij tegenstrijdige belangen.

Vaardigheden

- Communicatief;
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal (mondeling en schriftelijk);
- Politiek en bestuurlijk sensitief;
- Strategisch omgevingsmanagement (SOM);
- Onderscheiden van hoofd- en bijzaken.

Kennis

- Ruimtelijke ordening procedures;
- Grondwervingsprocedures;
- Bekend met relevante wet- en regelgeving.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op minimumeisen
Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de organisatie worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 5 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender .
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg, in principe ma-di-woe-do
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever worden ingepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop, telefoon en toebehoren
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- U dient te beschikken over een G-rekening en SNA-certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen SNA-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.
- WKA-verklaring; op verzoek van opdrachtgever dient leverancier een actuele WKA-verklaring te kunnen overleggen.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 7 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.