HR-Adviseur

Gemeente Ommen

Aanvraagnummer	34268	Start	Zo spoedig mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 4 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	12:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Opdrachtomschrijving

De gemeente Ommen is op zoek naar een handson en proactieve allround HR-adviseur voor 28 uur per week. Het betreft een tijdelijke opdracht voor in eerste instantie zes maanden, met de mogelijkheid tot verlenging.

Als allround HR-adviseur ondersteun je de organisatie bij de reguliere HR-werkzaamheden. Je bent een breed inzetbare HR-professional die zowel inhoudelijk adviseert als zorgt voor een adequate uitvoering en opvolging van HR-processen. Het gaat dus om een combinatie van advisering en praktische uitvoering. Je bent iemand die zaken zelfstandig oppakt, afstemt en ervoor zorgt dat afspraken en acties daadwerkelijk worden gerealiseerd. Je werkt nauw samen met de twee HR-collega's.

Werkzaamheden

De werkzaamheden zijn breed en afwisselend. Je houdt je onder andere bezig met:

HR-advisering en ondersteuning

- Adviseren en ondersteunen van coördinatoren bij uiteenlopende personele vraagstukken en casuïstiek bijvoorbeeld over het functioneren, opleidingsmogelijkheden, de toepassing van HR-regelingen en opstellen van contracten, arbeidsovereenkomsten, contractverlengingen en overige arbeidsvoorwaardelijke vraagstukken.
- Adviseren over de toepassing en uitleg van de Cao Gemeenten en het gemeentelijke personeelshandboek en deze vertalen naar praktische en begrijpelijke adviezen voor coördinatoren en medewerkers.

- Ondersteunen van coördinatoren bij langdurige verzuimtrajecten, waaronder het bewaken van dossiers, afspraken maken voor het spreekuur met de bedrijfsarts, inkopen en uitzetten van tweede spoortrajecten en bewaken van de opvolging van acties en afspraken.

Uitvoering en coördinatie van HR-processen

- Signaleren, voorbereiden en organiseren van contractverlengingen en coördinatoren hier proactief over benaderen.
- Begeleiden en uitvoeren van inhuurtrajecten, waaronder trajecten via aanbestedingsprocedures.
- Verzorgen van HR-mutaties in verschillende systemen, zoals Youforce, en het tijdig doorgeven van relevante mutaties aan externe partijen, bijvoorbeeld verzekeraars.
- Toepassen en uitvoeren van HR-regelingen, voor zover deze werkzaamheden niet zijn ondergebracht bij de salarisadministratie van het Shared Service Centre ONS.
- Incidenteel opstellen van HR-regelingen en ondersteunende documenten.

Overige HR-ondersteuning en projecten

- Waar nodig ondersteunen bij de invoering en het gebruik van nieuwe HR-systemen, zoals IDU IAM en Ubeoo.
- Indien nodig aanleveren van HR-gegevens aan onderzoeksbureaus en instanties, zoals het CBS.
- Oppakken van overige voorkomende operationele HR-werkzaamheden die bijdragen aan een goede dienstverlening aan de organisatie.

De werkzaamheden zijn niet limitatief. We zoeken iemand die breed inzetbaar is en gemakkelijk schakelt tussen verschillende HR-vraagstukken en werkzaamheden.

Wie zoeken wij?

Wij zoeken een betrokken en deskundige HR-professional die energie krijgt van een brede HR-rol en het leuk vindt om zowel adviserend als uitvoerend bezig te zijn.

Je bent iemand die:

- Meerdere jaren relevante ervaring heeft binnen het HRM-vakgebied, bij voorkeur als allround HR-adviseur.
- Bij voorkeur ervaring heeft binnen een gemeentelijke organisatie of een vergelijkbare publieke organisatie.
- Goede kennis heeft van arbeidsrecht, de Cao Gemeenten en bij voorkeur gemeentelijke rechtspositionele regelingen.
- Ervaring heeft met verzuimbegeleiding en het ondersteunen van coordinatoren bij diverse personele vraagstukken.
- Zowel adviesvaardig is als graag zelf de handen uit de mouwen steekt.
- Zelfstandig werkzaamheden kan organiseren, prioriteiten stelt en afstemt en gemaakte afspraken actief bewaakt.
- Proactief handelt, vooruitdenkt en tijdig signaleert wanneer actie nodig is.
- Communicatief sterk is en gemakkelijk contact legt met coördinatoren, medewerkers en externe partijen.
- Nauwkeurig werkt en goed overzicht houdt over verschillende lopende HR-processen.
- Een collegiale en flexibele instelling heeft en graag samenwerkt met de HR collega's

Samenwerking en werkomgeving
Je werkt nauw samen met twee HR-collega's We hebben ieders een eigen takenpakket maar kennen geen onderlinge hierarchie. Samen zijn we verantwoordelijk voor de kwaliteit en opvolging van al onze hr taken.

De salarisadministratie is ondergebracht bij het Shared Service Centre ONS. Met hen onderhouden we regelmatig contact en stemmen we werkzaamheden en vraagstukken af. Daarnaast wordt de organisatie momenteel ondersteund door een tijdelijk recruitmentbureau voor de werving en selectie van vaste functies.

Werklocatie
Het is noodzakelijk dat de kandidaat gemiddeld genomen circa 75% van de werktijd op kantoor in Ommen aanwezig kan zijn.

Wat maakt deze opdracht interessant?

Een veelzijdige tijdelijke HR-opdracht waarin je echt van betekenis kunt zijn voor de organisatie. Je krijgt een brede rol, veel eigen verantwoordelijkheid en werkt samen met betrokken HR-collega's. Je combineert inhoudelijk HR-advies met concrete uitvoering en draagt daarmee direct bij aan een goede en betrouwbare HR-dienstverlening binnen de gemeente Ommen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als HR-adviseur binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar binnen een gemeente;
4. Een maximum uurtarief €100 exclusief btw, inclusief woon-werk verkeer en parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente (20 punten);
6. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau specifiek gericht op het werkveld P&O of HR (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met gemeente CAO (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als HR-adviseur binnen een overheidsorganisatie (50 punten);
    a. meer dan 7 jaar (50 punten);
    b. 4 tot 7 jaar (30 punten);
    c. 3 tot 4 jaar (10 punten);
    d. tot 3 jaar (0 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Nauwkeurig werken;
- Proactief en handson;
- Integer;
- Schriftelijk en mondeling communicatief vaardig;
- Samenwerken en enthousiast;
- Nauwkeurig werken.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de [aantal] best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de

opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties. Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals
1.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.*

Werkdagen
Is hybride werken mogelijk: ja
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, wo en de overige dagen zijn in overleg

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Integriteits- en Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf).
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 3 december 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 4 december 2026, 12:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.