Beleidsmedewerker A Maatschappelijke zaken

Aanvraagnummer	34265	Start	1 januari 2027
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Groningen
Uren per week	26 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 2 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Over de gemeente Stadskanaal
De Gemeente Stadskanaal vervult een centrumfunctie voor haar omgeving. De vele bedrijven, winkels, zorgvoorzieningen en recreatiemogelijkheden maken het wonen, werken en recreëren aantrekkelijk. Stadskanaal heeft ongeveer 32.500 inwoners, verdeeld over verschillende kernen en dorpen. Deze zijn gelegen in een groene omgeving, het veenkoloniale kanaallandschap en het lichtglooiende Westerwoldse zandlandschap.

De ongeveer 320 betrokken medewerkers van de gemeente Stadskanaal geven gezicht aan de dienstverlening die wij dagelijks leveren. Om onze ambities te realiseren werken we samen met buurgemeenten, het bedrijfsleven en het maatschappelijk veld.

Team
Tean Beleid MZ.

Het beleidsteam van de afdeling Maatschappelijke Zaken is verantwoordelijk voor een breed pakket aan taken op het gebied van Zorg en Welzijn, Jeugd, Educatie, Cultuur, Arbeidsmarkt en Veiligheid. We werken integraal en zo mogelijk gebiedsgericht aan deze taakvelden. Samen met uitvoerende teams en ketenpartners/uitvoerende organisaties werken we aan transformatie en realisatie binnen het Sociaal Domein.

Ons team kenmerkt zich door zijn verscheidenheid in persoonskenmerken en drijfveren. We werken gezamenlijk aan de realisatie van een aantal gouden teamafspraken:

1. Elkaar kennen – ‘Liever vertrouwen is bouwen, dan meten is weten’
2. Aanpakken met elkaar – ‘Samen sta je sterk!’

3. Samen vooruit kijken – ‘Kijk ook eens uit het raam!’
4. Samen stilstaan en prioriteren – ‘Doen we de goede dingen, en doen we de dingen goed?’
5. Betrokken zijn bij de eigen organisatie, lokale maatschappij en politiek – ‘Kijk naar het geheel’
6. In verschillende samenstellingen methodisch en projectmatig werken – ‘Organiseer je netwerk voordat je begint!’

Wat ga je doen
Je bent breed inzetbaar op het gebied van het Sociaal Domein. Je werkzaamheden liggen primair op het terrein van participatie, inclusie, maatschappelijke ondersteuning, doelgroepenvervoer en aanverwante beleidsopgaven.

- Je bent breed inzetbaar binnen het sociaal domein. Je werkt aan beleidsontwikkeling en advisering op het gebied van participatie, inclusie, maatschappelijke ondersteuning en toegankelijkheid. Daarbinnen behoren onder andere de Participatieraad, lokaal inclusiebeleid, publiek vervoer, Wmo-gerelateerde vraagstukken en subsidievraagstukken tot je aandachtsgebieden. Dit voorkomt dat de indruk kan ontstaan dat het een sterk afgebakende functie is.
- Actieve deelname aan de beleidsontwikkeling van genoemde pijlers binnen de regio en de vertaling naar lokaal beleid.
- Participeren in regionale samenwerkingsverbanden.
- Adviseur van het college van burgemeester en wethouders.

De werkzaamheden maken integraal onderdeel uit van de reguliere bedrijfsvoering en worden verricht binnen de bestaande organisatiestructuur. De medewerker maakt deel uit van het team, neemt deel aan interne overleggen en werkt onder dagelijkse aansturing van de verantwoordelijke manager. Prioriteiten, werkzaamheden en gewenste resultaten worden vastgesteld door de organisatie. Vanwege het belang van continuïteit, kennisborging en nauwe samenwerking met interne stakeholders is sprake van een structurele rol binnen het team die volledige inbedding in de organisatie vereist.

Wat breng je mee

- Allereerst jezelf: een leuke collega waarmee het fijn samenwerken is.
- Een enthousiaste, betrokken en klantgerichte houding.
- Minimaal hbo werk- en denkniveau.
- Aantoonbare kennis binnen het Sociaal Domein en affiniteit met alle aandachtgebieden binnen het Sociaal Domein.
- Gemeentelijk ervaring is een pré.
- Ervaring als beleidsmedewerker met het beleidsveld Lokale Inclusie en Publiek Vervoer.
- Je bent in staat om zelfstandig besluiten voor te bereiden, bestuurlijke afwegingen te maken en uiteenlopende belangen bijeen te brengen. Je hebt ervaring met integrale samenwerking.
- Je bent zelfverzekerd en een beetje eigenwijs.
- Je hebt uitstekende communicatieve en schriftelijke vaardigheden en je bent politiek en bestuurlijk sensitief.
- Je hebt een gemakkelijke natuurlijke manier van omgaan met bestuursleden en medewerkers van grote en kleine organisaties die zich inzetten in het beleidsveld.
- Je vindt het leuk om je actief in te zetten voor de realisatie van samen opgestelde teamdoelen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device’ is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen het sociaal domein;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een overheidsorganisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen een gemeentelijke organisatie (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met de beleidsterreinen inclusie, maatschappelijke ondersteuning (Wmo), toegankelijkheid en participatie (20 punten);

8. Aantoonbare werkervaring met publiek vervoer, doelgroepenvervoer en aanverwante beleidsvraagstukken (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking, bestuurlijke advisering en het voorbereiden van besluitvorming voor college en/of gemeenteraad (20 punten);
10. Uurtarief maximaal €97,25 ,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender) (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- AnalyserenAdviseren;
- Samenwerken;
- Omgevingsbewustzijn;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Zelfstandigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma,di,wo,do,vrij
Is hybride werken mogelijk: Ja

Overige informatie

- Gemeente Stadskanaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen devices; ZZP: Ja / Detachering: Nee
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (WTTA) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 30 november 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 1 december 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 2 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.