(Project)adviseur Migratie en Integratie

gemeente Lingewaard

Aanvraagnummer	34258	Start	16 december 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 1 december 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Lingewaard
Bij Gemeente Lingewaard geloven we in de kracht van diversiteit en kansen voor iedereen. Werken bij ons betekent bijdragen aan een organisatie die zich richt op een eerlijke en actieve betrokkenheid van alle inwoners, ondernemers en verenigingen. Wij zijn voortdurend op zoek naar frisse ideeën en creatieve oplossingen die de toekomst van onze gemeenschap vormgeven.

Wat wij doen
Ons doel is simpel: zorgen dat het goed leven is in Lingewaard. In Lingewaard zetten we ons in voor samenwerking en innovatie. We zijn niet bang om buiten de gebaande paden te treden en we moedigen iedereen aan om hun talenten te ontwikkelen, zowel lokaal als regionaal.

Waar je werkt
Het gemeentehuis is in Bemmel net als de gemeentewerf. Ons modern ingerichte gemeentekantoor biedt alles wat je nodig hebt om comfortabel te werken, zowel op kantoor als thuis. Van ergonomische stoelen en bureaus tot beeldschermen en headsets, alles is ingericht om jouw werkomgeving optimaal te ondersteunen.

Opdracht

Gemeente Lingewaard staat voor verschillende opgaven op het gebied van huisvesting, opvang en integratie van nieuwkomers. De komende periode moeten meerdere projecten worden voorbereid, gecoördineerd, geïmplementeerd en bestuurlijk verankerd. Hiervoor is behoefte aan tijdelijke specialistische expertise op het snijvlak van huisvesting, opvang, integratie, bestuurlijke besluitvorming en samenwerking met ketenpartners.

De opdracht richt zich op het realiseren van concrete projectresultaten binnen de thema’s huisvesting van statushouders, maatschappelijke begeleiding, opvangvraagstukken en de transitie van Oekraïense ontheemden.

De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en bepaalt binnen de bestuurlijke, financiële en organisatorische kaders van de gemeente zelfstandig de aanpak, planning en wijze van uitvoering.

Gemeente Lingewaard zoekt tijdelijke specialistische ondersteuning voor een aantal samenhangende opgaven op het gebied van huisvesting, opvang en integratie van nieuwkomers. De opdracht richt zich op het realiseren van concrete projectresultaten binnen de thema's huisvesting van statushouders, maatschappelijke begeleiding, opvangvraagstukken en de transitie van Oekraïense ontheemden.

De opdrachtnemer ondersteunt de gemeente bij:

- De verdere uitvoering van het Plan van Aanpak Huisvesting Statushouders 2026-2028, waaronder de samenwerking met woningcorporatie Waardwonen, de ontwikkeling van een doorstroomlocatie en de implementatie van woningdelen;

- Het voorbereiden en coördineren van de aanbesteding maatschappelijke begeleiding statushouders;
- Het voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming rondom opvanglocaties, inclusief scenario-uitwerking, risicoanalyse en bestuurlijke advisering;
- Het uitwerken en implementeren van de gevolgen van de transitie van Oekraïense ontheemden voor gemeentelijke processen, rollen en verantwoordelijkheden.

Opdrachtresultaten
De opdracht resulteert minimaal in:

- Een geactualiseerde uitvoeringsplanning Huisvesting Statushouders 2026-2028;
- Een voorbereid en, waar mogelijk, afgerond aanbestedingsdossier maatschappelijke begeleiding statushouders;
- Bestuurlijk besluitrijpe stukken ten behoeve van opvanglocaties;
- Een implementatieplan voor de transitie van Oekraïense ontheemden, inclusief uitgewerkte werkprocessen en verantwoordelijkheden;
- Een integraal overdrachtsdocument met voortgang, risico's, aandachtspunten en vervolgstappen.

Rol en samenwerking
De teammanager Sociaal Beleid treedt op als opdrachtgever. De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit binnen de bestuurlijke, financiële en organisatorische kaders van de gemeente en is verantwoordelijk voor het realiseren van de afgesproken resultaten.

De opdrachtgever stelt de kaders vast en beoordeelt de opgeleverde producten. De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig de aanpak, planning en uitvoering van de werkzaamheden. Afstemming met gemeentelijke medewerkers, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties en overige stakeholders vindt plaats voor zover noodzakelijk voor het behalen van de opdrachtresultaten.

De opdracht betreft een tijdelijke project- en adviesopgave en maakt geen onderdeel uit van de reguliere formatie van de gemeente.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoobare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met projectleiding van opvang-, huisvestings- of integratievraagstukken;
3. Aantoonbare werkervaring met huisvesting van statushouders, opvangvraagstukken, integratie of vergelijkbare maatschappelijke opgaven;
4. Beschikbaar per 16 december 2026 voor gemiddeld 28 uur per week;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering binnen een gemeentelijke organisatie;
6. Op deze opdracht is het principe ‘Bring Your Own Device’ van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires).

Selectiecriteria (weging totaal 100 punten)

7. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmacoördinator, adviseur binnen een gemeentelijke of publieke organisatie (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie. Licht dit duidelijk toe aan de hand van minimaal één concreet praktijkvoorbeeld en/of referentieproject (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking tussen gemeenten, woningcorporaties, maatschappelijke organisaties en ketenpartners (25 punten);
10. Aantoonbare ervaring met aanbesteding, implementatie en beleidsontwikkeling (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;

- Omgevingsbewustzijn;
- Stakeholdermanagement;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Analytisch vermogen;
- Organiseren en plannen;
- Communicatieve vaardigheden;
- Zelfstandigheid;
- Overtuigingskracht;
- Samenwerken;
- Besluitvaardigheid.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van Minimaal 3, max 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De Minimaal 3, max 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de Minimaal 3, max 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de Minimaal 3, max 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: In overleg.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 30 november 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja;
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, dient opdrachtnemer te beschikken over een G-rekening. Bij NEN-certificering wordt 25% op de G-rekening gestort. Indien opdrachtnemer niet NEN-gecertificeerd is, wordt 55% op de G-rekening gestort. Deze bepaling is niet van toepassing op zzp'ers die de opdracht persoonlijk uitvoeren;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 26 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 1 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan

je reageren.