Voorzitter RET Jeugdhulpregio JeugdFV

Aanvraagnummer	34256	Start	Zo snel mogelijk
Duur	Tot en met 31 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 30 november 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie
Welkom bij de Jeugdhulpregio JeugdFV. De gemeenten Barneveld, Ede, Nijkerk, Renswoude, Rhenen, Scherpenzeel en Veenendaal werken samen in de Jeugdhulpregio JeugdFV voor de jeugd. Onze Bedrijfsvoeringsorganisatie (BVO) geeft invulling aan de gemeenschappelijke regeling van de zeven gemeenten. We versterken de (beschikbaarheid van) jeugdzorg in onze regio met passende inkoop en bekostiging.

Ons team bestaat uit circa 22 collega's en we focussen ons met name op inkoop, contractbeheer/management, monitoring, bedrijfsvoering, informatiemanagement, toezicht en regionale (beleids)ondersteuning. Er wordt onderling samengewerkt op zowel advies- als uitvoeringsniveau wat deze afdeling een boeiende werksetting maakt. Alle werkzaamheden voor de zeven gemeenten worden hier centraal verwerkt. Binnen het team hebben we een mooie mix van kennis, kwaliteiten, maar ook persoonlijkheden. Een divers team wat elkaar scherp houdt om de beste dienstverlening te leveren. Vertrouwen is de basis om met elkaar in gesprek te gaan. Zelfs of juist wanneer we verschillen. Wat ons samenbrengt is dat wij gemeenten optimaal en deskundig willen helpen.

Opdracht
De Jeugdhulpregio JeugdFV zoekt een onafhankelijke voorzitter voor het Regionaal Expertteam (RET). Het RET ondersteunt bij complexe jeugdhulpvraagstukken waarbij meerdere professionals en organisaties betrokken zijn en waarbij het niet vanzelfsprekend is welke passende hulp nodig is.

De voorzitter leidt de RET-bijeenkomsten en zorgt voor een zorgvuldig en onafhankelijk proces waarin de perspectieven van jeugdigen, ouders, gezinnen en betrokken professionals samenkomen. De voorzitter bewaakt dat de belangen en behoeften van de jeugdige centraal staan en begeleidt het team naar een gezamenlijk, passend advies en een concrete aanpak.

Naast de behandeling van individuele casuïstiek signaleert de voorzitter terugkerende knelpunten en ontwikkelingen binnen de regionale jeugdhulp. Deze worden besproken met betrokken gemeenten en ketenpartners, zodat de samenwerking en de beschikbaarheid van passende jeugdhulp in de regio verder kunnen worden versterkt.

Werkzaamheden en resultaten
De professional levert de volgende reguliere werkzaamheden:

- Onafhankelijk voorzitten van RET-bijeenkomsten en bewaken van een zorgvuldig en constructief proces;
- Begeleiden van complexe casuïstiek en verbinden van de verschillende perspectieven van jeugdigen, ouders, gezinnen en professionals;
- Bewaken dat de belangen en behoeften van de jeugdige centraal staan bij de bespreking en advisering;
- Coördineren van de totstandkoming en opvolging van adviezen en plannen van aanpak;
- Signaleren van terugkerende knelpunten en ontwikkelingen binnen de jeugdhulp en vertalen naar aandachtspunten en oplossingsrichtingen;
- Vertegenwoordigen van het RET in relevante overleggen en regionale netwerken;

- Onderhouden van contacten en samenwerking met gemeenten, ketenpartners, beleidsadviseurs en contractmanagers;
- Bijdragen aan de evaluatie van de werkwijze en effectiviteit van het RET en de verdere ontwikkeling van het team.

Vereisten / knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): de kandidaat maakt gebruik van eigen mobiel. Laptop wordt gefaciliteerd door de gemeente Ede;
2. Afgeronde hbo-bacheloropleiding, bij voorkeur in de richting van Social Work, Pedagogiek, Sociaal Juridische Dienstverlening of vergelijkbaar;
3. Aantoonbare werkervaring binnen het jeugddomein;
4. Aantoonbare bekendheid met de werkwijze, doelstelling en taken van een Regionaal Expertteam (RET), waarbij uit het cv duidelijk blijkt waaruit deze bekendheid bestaat;
5. Aantoonbare werkervaring vanuit het perspectief van een verwijzer en/of jeugdhulpaanbieder binnen het jeugddomein;
6. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van complexe jeugdhulpcasuïstiek en het leiden van multidisciplinaire gesprekken met verschillende betrokken professionals;
7. Het aangeboden uurtarief bedraagt maximaal €130,- exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare ervaring met het onafhankelijk voorzitten van regionale of multidisciplinaire expertteams, casuïstiekoverleggen of vergelijkbare overlegstructuren, aangetoond met een concreet voorbeeld (25 punten);
9. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van complexe jeugdhulpcasuïstiek naar een gezamenlijk advies en een concreet plan van aanpak, waarbij verschillende belangen en perspectieven zijn samengebracht, aangetoond met een concreet voorbeeld (25 punten)
10. Aantoonbare ervaring met het betrekken van jeugdigen, ouders en gezinnen bij complexe besluitvormings- en adviestrajecten, aangetoond met een concreet voorbeeld (20 punten)
11. Aantoonbare ervaring met beleidsmatig werken binnen het sociaal domein, waarbij signalen en knelpunten zijn vertaald naar beleidsmatige aandachtspunten of verbeteringen, aangetoond met een concreet voorbeeld (15 punten)
12. Aantoonbare bekendheid met de regio FoodValley op het gebied van jeugdzorg en de regionale samenwerking tussen gemeenten en jeugdhulppartners, aangetoond met een concreet voorbeeld (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Onafhankelijkheid: kan verschillende belangen objectief afwegen en neemt een neutrale positie in;
- Verbindend vermogen: brengt verschillende perspectieven samen en stimuleert samenwerking tussen betrokken partijen;
- Analytisch vermogen: doorziet complexe vraagstukken en weet hoofd- en bijzaken van elkaar te onderscheiden;
- Gespreksvaardigheid: leidt gesprekken op een zorgvuldige en constructieve manier en weet ook bij tegengestelde belangen tot de kern te komen;
- Organisatiesensitiviteit: heeft oog voor bestuurlijke verhoudingen en de belangen van verschillende organisaties;
- Besluitvaardigheid: bewaakt de voortgang en stuurt op concrete adviezen en afspraken.

Benodigd aantal professionals
1.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11, maximaal uurtarief €130 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer en fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen
Maximaal 5 pagina’s cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do - vr.
Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 2 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen;
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Voor de toegang verlening tot alle systemen bij de Gemeente Ede is het verstrekken van een geboortedatum noodzakelijk. Deze zal worden opgevraagd bij de telefonische voorlopige gunning, en zal door Flextender uitsluitend worden verwerkt voor dit doel en wordt niet opgeslagen voor andere doeleinden;
- Als onderdeel van de aanbestedingsprocedure vindt een screening plaats op integriteit, betrouwbaarheid en zelfstandigheid. Deze screening omvat onder meer een online controle van openbare bronnen en een beoordeling van de arbeidsrelatie conform de Wet DBA. De screening is verplicht en wordt uitgevoerd vóór gunning. De resultaten kunnen leiden tot uitsluiting van deelname;
- Voor zover de Wet toelating terbeschikkingstelling van arbeidskrachten (Wtta) op de inschrijver en/of de uitvoering van de opdracht van toepassing is, dient de inschrijver gedurende de looptijd van de opdracht te voldoen aan de op dat moment geldende wettelijke verplichtingen uit hoofde van de Wtta. Dit houdt onder meer in dat de inschrijver, indien en zodra dit wettelijk is vereist, beschikt over een geldige toelating of ontheffing, dan wel rechtsgeldig gebruik maakt van het toepasselijke overgangsrecht. De inschrijver verstrekt op verzoek de informatie en/of bewijsstukken die redelijkerwijs nodig zijn om dit vast te stellen en meldt wijzigingen in zijn status die relevant zijn voor de uitvoering van de opdracht onverwijld.

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 25 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 26 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 30 november 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.