Projectleider Centrumontwikkeling Voorthuizen

Aanvraagnummer	34251	Start	Zo snel mogelijk
Duur	Tot en met 31 december 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	18 tot 24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 3 december 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde
De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.
De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.
De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.
Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Werken bij de gemeente Barneveld

Organisatie
Barneveld, een werkgever met een eigentijds, innovatief en dynamisch karakter en aantrekkelijke en ambitieuze projecten. Werken bij Barneveld betekent bijdragen aan een positieve klantbeleving van onze inwoners, ondernemers en partners. Samen met ruim 650 collega’s geef je betekenis aan onze ambitie ‘Blij met Barneveld’.

Team
Binnen het fysieke domein werkt Gemeente Barneveld aan de verdere ontwikkeling van het centrum van Voorthuizen. De ontwikkeling van het centrum raakt verschillende belangen op het gebied van verkeer, parkeren, openbare ruimte, leefbaarheid, economie, recreatie en ruimtelijke kwaliteit. Daarnaast kent het project een hoge bestuurlijke en maatschappelijke gevoeligheid doordat inwoners, ondernemers, belangenorganisaties en andere stakeholders actief betrokken zijn bij de planvorming.

Voor de volgende fase van het Centrumplan Voorthuizen zoekt Gemeente Barneveld een ervaren projectleider die het proces richting een bestuurlijk vastgesteld Voorlopig Ontwerp begeleidt en daarbij zorgt voor integrale projectsturing, bestuurlijke advisering en stakeholdermanagement.

Opdracht
De opdrachtnemer wordt ingehuurd vanwege specialistische kennis en ervaring met complexe gebiedsontwikkelingen, centrumontwikkelingen en bestuurlijk gevoelige projecten binnen gemeentelijke

organisaties.

De opdracht heeft een tijdelijk en resultaatgericht karakter en richt zich op het integraal begeleiden van het Centrumplan Voorthuizen vanuit een vastgesteld SO+ naar een bestuurlijk vastgesteld Voorlopig Ontwerp (VO). Daarbij komen ruimtelijke kwaliteit, verkeerskundige vraagstukken, participatie, financiële haalbaarheid, bestuurlijke besluitvorming en uitvoerbaarheid samen.

De projectleider draagt zorg voor de afstemming tussen interne vakdisciplines, bestuur, inwoners, ondernemers, adviesbureaus en overige stakeholders. Daarnaast wordt actief gestuurd op planning, voortgang, financiën, kwaliteit, risico's, participatie en besluitvorming.

De projectleider zorgt ervoor dat het project gedurende de looptijd aantoonbaar "in control" is en bereidt tevens de vervolgfase richting Definitief Ontwerp en realisatie inhoudelijk en procesmatig voor.

Resultaatverplichting
Gedurende de opdracht worden minimaal de volgende resultaten opgeleverd.

Resultaat 1 – Voorlopig Ontwerp Centrumplan Voorthuizen

- Een bestuurlijk vastgesteld Voorlopig Ontwerp (VO) voor het Centrumplan Voorthuizen;
- Verwerking van de uitkomsten van het verkeerskundig onderzoek in het ontwerp;
- Onderbouwde en bestuurlijk uitlegbare ontwerpkeuzes en afwegingen;
- Een ontwerp dat aansluit bij de vastgestelde uitgangspunten van het SO+.

Resultaat 2 – Participatie en stakeholdermanagement

- Participatie met de klankbordgroep, inwoners, ondernemers en overige stakeholders is georganiseerd en uitgevoerd;
- Belangen, aandachtspunten en reacties zijn inzichtelijk gemaakt en verwerkt in de planvorming;
- Participatie-uitkomsten zijn vertaald naar bestuurlijk afweegbare keuzes;
- Verwachtingen en risico's binnen de omgeving zijn actief gemanaged.

Resultaat 3 – Financiële onderbouwing

- Actuele SSK-kostenramingen zijn opgesteld en bestuurlijk beschikbaar;
- Financiële gevolgen van ontwerpkeuzes zijn inzichtelijk gemaakt;
- Financiële risico's en beheersmaatregelen zijn benoemd en gerapporteerd;
- Kostenontwikkelingen zijn gemonitord en verwerkt in de besluitvorming.

Resultaat 4 – Bestuurlijke besluitvorming

- Benodigde college- en raadsstukken zijn opgesteld of gecoördineerd;
- Bestuurlijke besluitvorming is inhoudelijk en procesmatig voorbereid;
- College en raad zijn tijdig voorzien van de benodigde informatie;
- Besluitmomenten zijn volgens planning voorbereid en begeleid.

Resultaat 5 – Projectbeheersing

- Het project beschikt over een actuele integrale planning;
- Risico's, afhankelijkheden, acties en besluiten zijn aantoonbaar beheerst;
- Het project wordt periodiek voorzien van voortgangsrapportages;
- Knelpunten worden tijdig gesignaleerd, geëscaleerd en voorzien van handelingsopties;
- Planning, kwaliteit, capaciteit en financiën worden actief bewaakt.

Resultaat 6 – Voorbereiding vervolgfase

- De vervolgfase richting Definitief Ontwerp (DO) en realisatie is inhoudelijk voorbereid;
- Randvoorwaarden, planningen, risico's en besluitpunten zijn vastgelegd;
- Het project is overdraagbaar naar de volgende fase;
- Benodigde producten, onderzoeken en processtappen voor de vervolgfase zijn inzichtelijk gemaakt.

Werkzaamheden
De opdrachtnemer houdt zich onder andere bezig met:

- Leiden van het project Centrumplan Voorthuizen;
- Opstellen, actualiseren en bewaken van de integrale projectplanning;
- Coördineren van de uitwerking van het Voorlopig Ontwerp;
- Aansturen van interne vakdisciplines en externe adviseurs;
- Begeleiden van verkeerskundige onderzoeken en het vertalen van onderzoeksresultaten naar ontwerpkeuzes;
- Organiseren en begeleiden van participatie met inwoners, ondernemers, belangenorganisaties en de klankbordgroep;
- Signaleren en beheersen van bestuurlijke, maatschappelijke, financiële en procesmatige risico's;
- Opstellen van voortgangsrapportages;
- Voorbereiden van bestuurlijke besluitvorming;
- Opstellen van college- en raadsvoorstellen;
- Adviseren van management, directie en bestuur over risico's, scenario's en besluitvorming;
- Bewaken van afhankelijkheden tussen projectonderdelen, onderzoeken en bestuurlijke trajecten;
- Voorbereiden van de overdracht naar de vervolgfase richting Definitief Ontwerp en realisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting Planologie, Ruimtelijke Ordening, Bestuurskunde, Civiele Techniek of direct vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider gebiedsontwikkeling binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met complexe gebiedsontwikkelings- of centrumprojecten;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvormingstrajecten binnen gemeenten;
5. Aantoonbare werkervaring met participatieprocessen en stakeholdermanagement;
6. Beschikbaar voor 18-24 uur per week gedurende de opdrachtperiode en beschikbaar in week 50 en week 51 2026 voor een warme overdracht.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met complexe gebiedsontwikkelings- of centrumprojecten binnen een gemeentelijke context (25 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met integraal project- en procesmanagement, waaronder planning, risico's, financiën, kwaliteit en besluitvorming (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met politiek-bestuurlijk gevoelige projecten en advisering van bestuurders (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met participatietrajecten, stakeholdermanagement en omgevingsmanagement (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming, college- en raadsvoorstellen en gemeentelijke governance (10 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het verbinden van vakdisciplines, bestuur, management en externe stakeholders binnen complexe projecten (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria (en competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit;
- Omgevingsbewustzijn;
- Verbindend vermogen;
- Resultaatgerichtheid;
- Procesregie;
- Organisatievermogen;
- Analytisch vermogen;

- Risicobewustzijn;
- Overtuigingskracht;
- Bestuurlijke advisering;
- Communicatieve vaardigheid;
- Samenwerkingsgerichtheid.

Beoordelingsprocedure
Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria
Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd
Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek
De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).
De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek
Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal
Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12; maximaal uurtarief van €131,90 exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.
**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen
De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg. Hybride werken ook in overleg. Je werkt daar waar je nodig bent.
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning
De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 7 december 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 4 december 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Fee Flextender
Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie
Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 27 november 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 30 november 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 3 december 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.